

Основна школа „ Олга Петров“ Падинска Сकेла

ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

за период 2019-2023. године

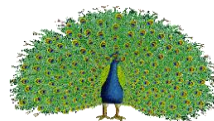
ПАДИНСКА СКЕЛА

Дејана Смиљковића бр. 9

Тел. 8871-763

Email: direktorolgapetrov@yahoo.com

Сајт школе: www.osolgapetrov.edu.rs



УВОД

Основна школа „Олга Петров“ се налази у приградском насељу Падинска Скела, на територији општине Палилула. Нашу школу похађа 834 ученика. Образовно-васпитни рад се изводи у девет објеката: матична зграда и осам издвојених зграда. Матичној школи припада и зграда Мале школе смештена у непосредној близини. Остале зграде су смештене у кругу око двадесет километара од матичне зграде у Панчевачком риту и носе називе насеља у којима се налазе.

Матична школа је основана 1955. године. Школска зграда је свечано отворена 30.01.1955. године. Површина матичне зграде је 2560 m², а зграда у свом окружењу има велико двориште пуно зеленила и спортски полигон.

О НАМА

Матичну школу похађа 567 ученика од **I- VIII разреда**. Настава је организована у две смене. Свакодневни превоз ученика из подручних одељења обавља се ђачким аутобусом, за ученике са Јабучког Рита, Глогоњског Рита и Ковилова, у сарадњи са ГСП-ом, превоз је обезбедила општина Палилула. Ученици из насеља Врбовски, Дунавац и Бесни Фок користе редовну линију ГСП.

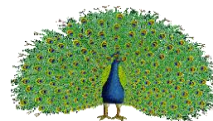
Разредна настава од I- IV разреда изводи се у објектима који су смештени по насељима:

- Дунавац, Бесни Фок и Врбовски, на северу
- Јабучки Рит, Глогоњски Рит и Ковилово, на југу
- Товилиште, на улазу у Падинску Скелу

Мала школа чине по два одељења сваког разреда и укупан број ученика је 147, територијално издвојен објекат али припада Матичној школи.

У подручној школи Товилиште, број ученика омогућава формирање 5 одељења, (тренутни број ученика је 96). док је у саставу матичне зграде - Мала школа, издвојени објекат са 8 одељења (број ученика 177).

Због малог броја ученика у насељима: Дунавац (број ученика 14), Бесни Фок (број ученика 20), Врбовски (број ученика 26), Ковилово (број ученика 21) настава се изводи у комбинованим одељењима по два разреда за ученике од I- IV разреда . У Глогоњском Риту (укупан број ученика-33) настава се изводи у комбинованим одељењу првог и другог разреда, а остали су некомбиновани.



У Јабучком Риту тренутно је уписно 57 ученика са по једним одељењем сваког разреда. Већи број ученика је досељен у Јабучки Рит спровођењем Пројекта „Саградимо дом заједно“. (Градски секретаријат је учествовао у реализацији пројекта). У насељима Бесни Фок и Јабучки Рит настава се изводи објектима ПУ „Бошко Буха“.

УСЛОВИ РАДА У ПРОТЕКЛОМ ПЕРИОДУ

До 2015. године рачун школе је био у блокади што се одразило на материјално-техничке услове и опремљеност школе.

Од 2016. године у Матичној школи су започети радови на адаптацији матичне зграде и Мале школе, припрема за енергетску ефикасност у циљу увођења грејања на био масу (Споразум Владе Србије и Швајцарске конфедерације). У истој години на згради Мале школе измењен је кров, у школи у Ковилову је постављен ламинат и саниран мокри чвор. Школа у Глогоњском Риту је добила нове прозоре, фасаду и електроинсталација је измењена.

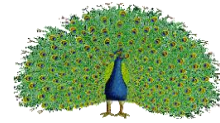
2017. године адаптирана је школа у Врбовском, промењени прозори у две учионице. У Бесном Фоку је покушана санација крова, који прокишњава, али није успела (и даље прокишњава). Матична зграда је добила видео надзор и озвучење по учионицама и холу школе. После дужег времена купљена су наставна средства за извођење наставе физичког васпитања, 12 струњача, козлић и коњ са хватаљкама, шведски сандук и клупа, греде. Купљено је 6 лаптова.

2018. године у школи у Глогоњском Риту је извлачена влага, вршено хигијенско кречење, саниран је мокри чвор.

У Матичној школи опремљена је библиотека са новим столовима и столицама, купљене су нове полице и потребна лектира. У информатичкој учионици постављена бела табла, мењани су компјутери, куљено 24 нова рачунара за ученике и 1 наставнички, спроведен интернет по учионицама. Од донација „Ротари“ клуба добијено 6 рачунара (опремљене школе у Врбовском и Товилишту, каб. географије, историје и биологије). Амбасада Аустралије нам је донирала 2 рачунара, због промоције крикета. У оквиру Пројекта „Дигитална настава“ добијено је 2 лаптопа, 2 пројектора и 2 сталка (Врбовски и каб. биологије). Школа у Товилишту је опремљена штампачем са скенером.

МИСИЈА

***ПОДСТИЧЕМО ЛИЧНИ РАЗВОЈ СВАКОГ УЧЕНИКА И НАСТАВНИКА.
РАЗВИЈАМО СВЕСТ О ПРАВИМА И ОДГОВОРНОСТИМА. НЕГУЈЕМО
МЕЂУСОБНО РАЗУМЕВАЊЕ И УВАЖАВАЊЕ, ТОЛЕРАНЦИЈУ И ПРАВО НА
РАЗЛИЧИТОСТ.***



ВИЗИЈА

ЖЕЛИМО ДА ПОСТАНЕМО САВРЕМЕНА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНА УСТАНОВА У СКЛАДУ СА СТАНДАРДИМА КВАЛИТЕТА РАДА.

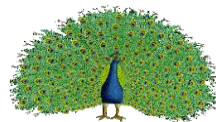
Наша школа треба да постане:

- * установа у којој раде раде стручни и креативни наставници способни за тимски рад;**
- * место у које ученици радо долазе јер је настава савремена, прилагођена њиховим потребама и интересовањима;**
- * место у коме су односи сараднички и подржавајући**

ПОТРЕБЕ

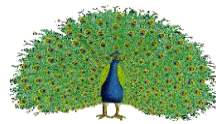
Током протеклих година тим за самовредновање, вредновао је све кључне области рада школе. У школској 2017/18. години школа је и екстерно вреднована и квалитет рада је високо оцењен.

На основу тих анализа и потреба школе бавићемо се унапређивањем следећих области: ***Програмирање, планирање и извештавање; Настава и учење; Образовна постигнућа ученика; Етос; Ресурси.*** Област Подршка ученицима је анексирана претходном ШРП-у па ће као таква бити и овде приказана.



SWOT – анализа

СНАГЕ	СЛАБОСТИ
<ul style="list-style-type: none">* традиција дуга преко 50 година у васпитању и образовању ученика* наша опредељеност ка сталном иновирању наставног рада* редовно стручно усавршавање наставника* учешће и успеси наших ученика на такмичењима	<ul style="list-style-type: none">* недовољно добра опремљеност школе* недостатак свечане сале, просторије за пријем родитеља* недовољна промоција активности школе* превоз ученика из насеља* тешкоће у прихватању тимског рада и рада у тимовима
МОГУЋНОСТИ	ПРЕТЊЕ
<ul style="list-style-type: none">* отворена школа која укључује и препознаје потребе свих заинтересованих страна* подршка и укљученост родитеља* учешће у пројектима* изналажење могућности за донаторским средствима* активна сарадња са локалном средином	<ul style="list-style-type: none">* разуђеност школских објеката* низак социјално-економски и образовни статус родитеља* стални пад броја уписаних ученика* удаљеност школе од места становања* рад у комбинованим одељењима



РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ ПО ОБЛАСТИМА:

ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

ЦИЉ: ЕФИКАСНИЈЕ ПЛАНИРАЊЕ РАДА ОРГАНА, ТЕЛА И ТИМОВА

ЗАДАЦИ:

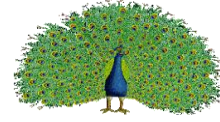
- Израда годишњег плана рада у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром
- Конкретизација циљева из развојног плана и школског програма у оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора
- Усклађивање годишњег извештаја са годишњим планом рада уз навођење релевантних информација о раду школе

НАСТАВА И УЧЕЊЕ

ЦИЉ: ПРИЛАГОЂАВАЊЕ РАДА НАСТАВНИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИМ ПОТРЕБАМА УЧЕНИКА И ВРЕДНОВАЊЕ У ФУНКЦИЈИ ДАЉЕГ УЧЕЊА

ЗАДАЦИ:

- Обезбедити активну улогу ученика у наставном процесу
- Оснаживање ученика којима је потребна додатна подршка у учествовању у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима
- Повећати заступљеност давања повратних информација од стране наставника ученицима о њиховом раду, као и давање јасних препорука о наредним корацима



ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

ЦИЉ: ПОСТИЗАЊЕ ВЕЋЕ ОСТВАРЕНОСТИ СТАНДАРДА ПОСТИГНУЋА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ ИЗ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА, ОДНОСНО ОСТАВРЕНОСТИ ПОСТАВЉЕНИХ ИНДИВИДУАЛНИХ ЦИЉЕВА УЧЕЊА

ЗАДАЦИ:

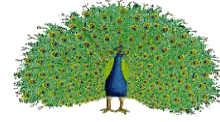
- Оспособити ученике за постизање резултата на завршном испиту из српског језика, математике и комбинованог теста да буду на нивоу школе остварени образовни сатандарди
- Уједначавање критеријума за постизање просечних постигнућа одељења на тестовима из српског језика и математике

ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

ЦИЉ: У ШКОЛИ ФУНКЦИОНИШЕ СИСТЕМ ПРУЖАЊА ПОДРШКЕ СВИМ УЧЕНИЦИМА

ЗАДАЦИ:

- * Укључивање свих заинтересованих страна у пружање подршке свим ученицима
- * Оргнизовање и спровођење различитих активности за подстицање личног и социјалног развоја ученика
- * Развијање система за помоћ ученицима из осетљивих група и ученицима изузетних способности



ЕТОС

ЦИЉ: ПРОМОВИСАЊЕ ШКОЛЕ КАО ЦЕНТРА ИНОВАЦИЈА И РАЗВИЈАЊЕ САРАДЊЕ НА СВИМ НИВОИМА

ЗАДАЦИ:

- Организовање заједничких активности у циљу јачања осећања припадности школе, подручна одељења и матична школа
- Повезивање са ужом и широм локалном заједницом у циљу остваривања заједничких активности и промоције школе
- Подстицање сарадње и размене сазнања и искустава наставника са колегама у установи и ван ње, умрежавањем школа

РЕСУРСИ

ЦИЉ: УНАПРЕЂЕЊЕ ЉУДСКИХ РЕСУРСА И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА

ЗАДАЦИ:

- Стручно усавршавање наставника на пољу одабраних компетенција
- Примена новостечених знања из области у којима су се запослени усавршавали

ЦИЉ: УНАПРЕЂЕЊЕ МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИХ РЕСУРСА

ЗАДАЦИ:

- Опремање школе рачунарима за увођење електронског дневника
- Унапређивање опремљености школе савременим наставним средствима

АКЦИОНИ ПЛАНОВИ:

1. Мере унапређивања у области: Програмирање, планирање и извештавање					
Задачи	Активности	Носиоци и одговорна особа	Начин реализације	Показатељи остварености	Време реализације
Израда годишњег плана рада у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром	- Анализа планова из претходне године, - Израда протокола/чек листа за праћење остварености планираних активности	Чланови Тима за ГПР, ШРП, и ШП Пред.настав. помоћник дирек. ПП служба	Писање годишњег плана Израда инструмената	Годишњи план рада школе Извештај	Друго полугодиште Фебруар
Конкретизација циљева из развојног плана и школског програма у оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова ...	- Сагледати специфичности подручних одељења и одељења матичне школе - Израда чек листа за процену актуелних потреба школе	Стручна већа и активи ПП служба	Састанци већа Израда инструмента	Записници и извештаји Извештај	Класифик. периоди Друго полугодиште
Усклађивање годишњег извештаја са годишњим планом рада уз навођење релевантних информација о раду школе	- Анализа извештаја и иновирање потребних делова	Чланови стручних већа, актива, тимова.. помоћник директора	Састанци стручних већа, актива, тимова ...	Полугодишњ и и годишњи извештај	Јануар и јун

2. Мере унапређивања у области: Настава и учење					
Задаци	Активности	Носиоци и одговорна особа	Начин реализације	Показатељи остварености	Време реализације
Обезбедити активну улогу ученика у наставном процесу	- Праћење активности ученика	Наставници, директор, помоћник, ПП служба	Посете часовима	Скалери о посетама часова, дневне припреме наставника, запажања са часова	Током године
Оснаживање ученика којима је потребна додатна подршка у учествовању у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима	- Примењивање специфичних задатака /активности предвиђених ИОП-ом - Прилагођавање наставних метода индивидуалним карактеристикама ученика-индивидуализација	Наставници, директор, помоћник, ПП служба	Кроз посете часовима	План посета, скалери о посетама часова, дневне припреме наставника, запажања са часова	Током године
Повећати заступљеност давања повратних информација од стране наставника ученицима о њиховом раду, као и давање јасних препорука о наредним корацима	- Упознавање ученика са Правилником о оцењивању - Праћење оцењивања увидом у Дневник образовно-васпитног рада - Анализирање и праћење оцењивања на класификационим периодима	Одељењске старешине Одељ. старешине, директор, помоћник, ПП служба	Часови ОС Састанци одељ. већа и разредних већа	Дневник Записници са састанака	Септембар Током године, клас. периоди

3. Мере унапређивања у области: Образовна постигнућа ученика					
Задаци	Активности	Носиоци и одговорна особа	Начин реализације	Показатељи остварености	Време реализације
Оспособити ученике за постизање резултата на завршном испиту из српског језика, математике и комбинованог теста да буду на нивоу школе остварени образовни сатандарди	- Израда плана за спровођење завршног испита	Директор, помоћник, секретар, ПП служба	План припреме, упознате заинтересоване стране	Записник састанка Педагошког колегијума	Фебруар
	- План часова припремне наставе за ученике осмог разреда	Предметни наставници	Одржани часови	Дневници рада	До поч. другог полугодишта
	- Анализа резултата са пробног завршног испита и завршног испита, уз анализу оцена постигнућа (упознати ученици и родитељи)	Стручни активи, одеш. стрешине	Пробни завршни и завршни испит	Мере унапређења за области где су показали низак степен постигнућа	Мај, јун
Уједначавање критеријума за постизање просечних постигнућа одељења на тестовима из српског језика и математике	- План контролних и писмених задатака, иницијалних тестирања - Анализа резултата иницијаног тестирања, контролних задатака и постигнућа ученика	Предметни наставници Стручни активи	Састанци већа и актива Иницијална тестирања и контролни задаци, оцене	Огласна табла, сајт школе, записници састанака Мере унапређења успеха	Август, септембар Током године, клас. периоди

4. Мере унапређивања у области: Подршка ученицима

Задаци	Активности	Носиоци и одговорна особа	Начин реализације	Показатељи остварености	Време реализације
Укључивање свих заинтересованих страна у пружање подршке свим ученицима	<p>- Израда акционог плана пројекта: „ Укључивање деце миграната/азиланата у образовни систем“</p> <p>- Реализација пројекта „ Основи безбедности деце“</p>	<p>Тим за подршку ученицима мигрантима,</p> <p>Представници МУП- а Палилула; (инспектори, саобраћајна полиција, ватрогасци)</p>	<p>Редовни часови и ваннаставне активности</p> <p>Предавања ученицима 1., 4. и 6. разреда на часовима одељењске заједнице</p>	<p>Извештај о школском шпостигнућу</p> <p>Дневник образовно-васпитног рада</p>	<p>Током године</p> <p>Друга половина септембра до краја маја текуће године</p>
Унапређивање успеха ученика	<p>- На класификационим периодима редовно анализирање успеха и владања ученика и доношење мера за унапређивање</p> <p>- Израда плана евалуације мера за унапређивање успеха ученика</p>	<p>Одељењске старешине, ПП служба, предметни наставници</p> <p>Чланови Тима за унапређивање и обезбеђивање квалитета</p>	<p>Састанци разредних и одељењских већа</p> <p>Сачињен план евалуације</p>	<p>Табеларни извештај о постигнућ. ученика, Записници већа</p> <p>Дневник рада и педагошка евиденција</p>	<p>Класификациони периоди</p> <p>Током школске године</p>

<p>Оргнизовање и спровођење различитих активности за подстицање личног и социјалног развоја ученика</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Спровођење пројекта: „ Твоје знање мења све“ за ученике 4.,5. и 6. разред (превенција злоупотребе ПАС-и) - Одржавање радионица за „ Дигитално насиље“ за ученике 6. разреда - Професионално информисање и саветовање ученика 	<p>ППП служба, Јована Хајдер и Кристина Вукадиновић</p> <p>ППП служба</p> <p>Одељењске старешине и ППП служба</p>	<p>Одржавање радионица</p> <p>Радионице</p> <p>Часови редовне наставе и ваннаставне активности, ЧОС</p>	<p>Евиденција у Дневнику рада, продукти ученика рада</p> <p>Предавање, трибине, радионице, разговор, тестирање</p>	<p>Током године</p> <p>Током године</p>
<p>Развијање система за помоћ ученицима из осетљивих група и ученицима изузетних способности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Праћење редовности похађања ученика из осетљивих група - идентификовање даровитих ученика - даровити ученици укључени у ваннаставне активности (додатна настава, сеције и такмичења) 	<p>Одељењске старешине, ППП служба</p> <p>- Предметни наставници, психолог, спољ. сарадници Регионалног центра за таленте Одељ. старешине, предметни наставници</p>	<p>Евиденција у Дневнику рада, чек листа изостанака Тестирање</p> <p>Часови ваннаставних активности, такмичења</p>	<p>Педагошка документац.</p> <p>Документац.</p> <p>Пласмани, Дневници осталих облика рада</p>	<p>Током године</p> <p>Октобар</p> <p>Током године</p>

Анекс на развојни план, који се односи на Мере спречавања осипања ученика, је саставни део овог Развојног плана.

5. Мере унапређивања у области: Етос					
Задаци	Активности	Носиоци и одговорна особа	Начин реализације	Показатељи остварености	Време реализације
Организовање заједничких активности у циљу јачања осећања припадности школе	- Активности у оквиру „Дечије недеље“ (ученици у улози наставника...) - Реализација ваннаставних тема у сарадњи са родитељима (професионална информисаност, учешће у приредбама, базарима)	Ученици	На часовима	Извештај	Током године, по плану активности
Повезивање са ужом и широм локалном заједницом у циљу остваривања заједничких активности и промоције школе	- Организација спортско-рекреативних активности (Дом здравља, спортска хала) - Донаторске акције (помоћ у обнови простора, опреме, учила) - Обновити сарадњу са ПУ „Бошко Буха“	Наставници физичког васпитања, директор, помоћник, Директор, помоћник директора Директор	Спортска недеља, крос Покретање акције Кроз заједничке састанке	Извештај Документација Записници	По плану активности Током године Друго полугодиште

<p>Подстицање сарадње и размене сазнања и искустава наставника са колегама у установи и ван ње, умрежавањем школа</p>	<p>- Припремање и присуствовање састанцима већа и актива, као и актива на општинском нивоу</p> <p>- Размене информација путем инф.технологија</p> <p>- Умрежавање подручних школа</p>	<p>Чланови већа, актива</p> <p>Председници већа, актива</p> <p>Директор</p>	<p>Редовно присуствовање</p> <p>Путем мејла, друштвених мрежа, СМС ...</p>	<p>Одржани састанци</p> <p>Информације свима доступне</p>	<p>По плану</p> <p>Током године</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------	-------------------------------------

6. Мере унапређивања у области: Ресурси					
Задаци	Активности	Носиоци и одговорна особа	Начин реализације	Показатељи остварености	Време реализације
Стручно усавршавање наставника на пољу одабраних компетенција	<ul style="list-style-type: none"> - Израда плана стручног усавршавања и личног портфолиа - Праћење остварености плана стручног усавршавања 	<ul style="list-style-type: none"> Сви запослени осим пом. особља Педагог 	<ul style="list-style-type: none"> План стручног и личног портфолиа Прикупљање документације 	<ul style="list-style-type: none"> Годишњи план рада школе Фомирање досијеа 	<ul style="list-style-type: none"> Август, септембар Током године
Примена новостечених знања из области у којима су се запослени усавршавали	<ul style="list-style-type: none"> - Планирање угледних, тематских часова - Презентације научног са семинара на већима 	<ul style="list-style-type: none"> Наставници Сви запослени 	<ul style="list-style-type: none"> Одржавање часова Предавања 	<ul style="list-style-type: none"> Записници и извештаји Извештај 	<ul style="list-style-type: none"> Септембар Током године
Опремање школе рачунарима за увођење електронског дневника	<ul style="list-style-type: none"> - Набавка и инсталирање рачунара - Обука наставника за унос података у електронски дневник 	<ul style="list-style-type: none"> Директор, наст. ТО Наставници информатике и ТО 	<ul style="list-style-type: none"> Јавна набавка Предавање 	<ul style="list-style-type: none"> Опрема инсталирана Примена научног 	<ul style="list-style-type: none"> Поч. другог полугодишта Фебруар
Унапређивање опремљености школе савременим наставним средствима	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа наставних средстава - План потреба - План јавне набавке 	<ul style="list-style-type: none"> Наставници, Директор, шеф рачуноводства, секретар 	<ul style="list-style-type: none"> Чек листа 	<ul style="list-style-type: none"> Извештај о јавним набавкама 	<ul style="list-style-type: none"> Фебруар

Развојни план је сачинио Актив за школско развојно планирање:

- *Мерица Буј-Бјелогрлић, директор школе*
- *Драгана Вешковић, педагог*
- *Душанка Трубарац, наставник разредне наставе*
- *Вања Миловановић, наставник разредне наставе*
- *Жарко Каракашевић, наставник физике*
- *Милан Лукић, наставник српског језика*
- *Тања Митрић, наставник енглеског језика*
- *Јелена Савић, родитељ*
- *Снежана Јовановић, члан школског одбора*

Падинска Скела, јануар 2019. године