

Основна школа „Олга Петров“ Падинска Скела

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

за школску 2023/2024. годину

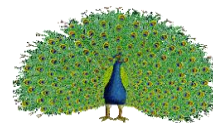
ПАДИНСКА СКЕЛА

Дејана Смиљковића бр. 9

Тел. 8871-763

Email: direktorolgapetrov@yahoo.com

Сајт школе: www.osolgapetrov.edu.rs



САДРЖАЈ

I УВОД

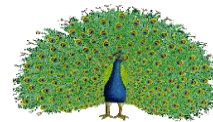
1.1. ЦИЉЕВИ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА _____	5
1.2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ И СМЕРНИЦЕ ПРОГРАМИРАЊА _____	6
1.3. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ _____	7
1.3.1. НАСТАВНА СРЕДСТВА _____	8
1.4. КВАЛИФИКАЦИОНА СТРУКТУРА _____	10

II ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

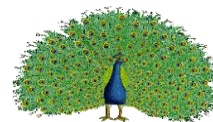
2.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА _____	13
2.2. РИТАМ РАДНОГ ДАНА ШКОЛЕ _____	15
2.2.1. КАЛЕНДАР РАДА ШКОЛЕ _____	16
ПРАВИЛНИК О КАЛЕНДАРУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ _____	17
2.3. ПЛАН ПОСЕТА, ЕКСКУРЗИЈА, НАСТАВЕ У ПРИРОДИ _____	18
2.4. ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА _____	21
2.5. ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА И ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ _____	24
2.6. ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНСТАВА _____	25
2.7. РУКОВОДИОЦИ СТРУЧНИХ АКТИВА _____	26
2.8. РУКОВОДИОЦИ СТРУЧНИХ ТИМОВА _____	27
2.9. 40 - ЧАСОВНА _____	28

III ПРОГРАМИ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА И ТЕЛА

3.1. ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА _____	43
3.2. ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА _____	46
3.3. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ _____	47
3.4. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА _____	48
3.5. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА ЗА ОБРАЗОВНЕ ОБЛАСТИ _____	49
3.5.1. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ЗА ОБЛАСТ ЈЕЗИКА И КОМУНИКАЦИЈЕ (српски језик и страни језици) _____	49
3.5.2. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ МАТЕМАТИКА, ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА, ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО _____	50
3.5.3. ПЛАН СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ ДРУШТВЕНЕ НАУКЕ _____ (историја, географија, грађанско васпитање и верске наставе)	52
3.5.4. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ ПРИРОДНЕ НАУКЕ _____ (техника и технологија, физика, хемија и биологија)	53
3.5.5. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ УМЕТНОСТИ И ВЕШТИНА _____ (музичка култура, ликовна култура, физичко и здравствено васпитање)	55
3.5.6. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА УЧИТЕЉА _____	56
3.6. ПЛАНОВИ РАДА ТИМОВА	
3.6.1. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ _____	58
3.6.2. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНИМАРИВАЊА _____	60
3.6.3. ПЛАН РАДА ВРШЊАЧКОГ ТИМА _____	64

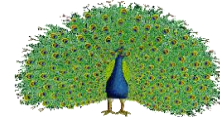


3.6.4. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ _____	65
3.6.5. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ _____	67
3.6.6. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНУ КОМПЕТЕНЦИЈУ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО _____	68
3.6.7. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈА УСТАНОВЕ _____	69
3.6.8. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ _____	70
3.7. ПЛАНОВИ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА	
3.7.1. ПЛАНОВИ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА МЛАЂИХ РАЗРЕДА _____	71
ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ПРВОГ РАЗРЕДА	
ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ДРУГОГ РАЗРЕДА	
ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА	
ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА	
ПЛАН РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА	
3.7.2. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА СТАРИЈИХ РАЗРЕДА _____	78
3.8. ПЛАНОВИ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ	
3.8.1. ПЛАНОВИ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА _____	80
ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ПРВОГ РАЗРЕДА	
ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ДРУГОГ РАЗРЕДА	
ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА	
ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА	
ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ПЕТОГ РАЗРЕДА	
ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ШЕСТОГ РАЗРЕДА	
ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ СЕДМОГ РАЗРЕДА	
ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ОСМОГ РАЗРЕДА	
3.9. ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА _____	88
3.10. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА	
3.10.1. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ПЕДАГОГА _____	89
3.10.2. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ПСИХОЛОГА _____	96
3.10.3. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СПЕЦ. ПЕДАГОГА _____	107
3.10.4. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕКАРА _____	109
3.11. ОРГАНИ УПРАВЉАЊА ШКОЛЕ	
3.11.1 ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА _____	113
3.11.2 ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ _____	114
3.11.3 ПЛАН РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА _____	116
IV ПЛАНОВИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА	
4.1. ПЛАНОВИ ОБАВЕЗНЕ И ИЗБОРНЕ НАСТАВЕ _____	118
4.2. ДОПУНСКА НАСТАВА _____	118
4.3. ДОДАТНА НАСТАВА _____	118
4.4. ПЛАН ИЗВОЂЕЊА ВАННАСТАВНИХ И СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ _____	119
4.5. СПИСАК УЏБЕНИКА _____	132



V УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ И РАД ТИМОВА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

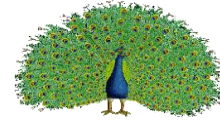
5.1.1. УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ _____	140
5.1.2. ПЛАН РАДА „ ПРИЈАТЕЉИ ДЕЦЕ – ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА“ _____	141
5.2. ПЛАН РАДА ТИМОВА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА	
5.2.1. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЈАВНУ И КУЛТУРНУ ДЕЛАТНОСТ _____	141
5.2.2. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЕСТЕТСКО УРЕЂЕЊЕ ШКОЛЕ _____	142
5.2.3. ПЛАН РАДА ЕКО ТИМА _____	142
5.2.4. ПЛАН РАДА ПОДМЛАТКА ЦРВЕНОГ КРСТА _____	142
5.2.6. ПЛАН РАДА ТИМА ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА _____	143
5.2.7. ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗАВРШНОГ ИСПИТА _____	144
VI НАЧИН ОСТВАРИВАЊА ДР. ОБЛАСТИ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА КОЈИ УТИЧУ НА ОБРАЗОВ.-ВАСП. РАД _____	145
6.1. ПРОЈЕКТИ _____	145
6.2. ПЛАН РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА _____	146
VII ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА _____	147
VIII САРАДЊА ШКОЛЕ СА ПОРОДИЦОМ _____	149
IX САРАДЊА ШКОЛЕ СА ОСТАЛИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА И ИНСТИТУЦИЈАМА _____	151
X ПЛАН РАДА ЗА ШКОЛСКИ МАРКЕТИНГ _____	152
XI ПРАЂЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ _____	152



I УВОД

1.1. ЦИЉЕВИ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА:

1. обезбеђивање добробити и подршка целовитом развоју ученика;
2. обезбеђивање подстицајног и безбедног окружења за целовити развој ученика, развијање ненасилног понашања и успостављање нулте толеранције према насиљу;
3. свеобухватна укљученост ученика у систем образовања и васпитања;
4. развијање и практиковање здравих стилова живота, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичке способности;
5. развијање свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине и еколошке етике, заштите и добробити животиња;
6. континуирано унапређивање квалитета процеса и исхода образовања и васпитања заснованог на провереним научним сазнањима и образовној пракси;
7. развијање компетенција за сналажење и активно учешће у савременом друштву које се мења;
8. пун интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког ученика, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима;
9. развијање кључних компетенција за целоживотно учење, развијање међупредметних компетенција за потребе савремене науке и технологије;
10. развој свести о себи, развој стваралачких способности, критичког мишљења, мотивације за учење, способности за тимски рад, способности самовредновања, самоиницијативе и изражавања свог мишљења;
11. оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота;
12. развијање осећања солидарности, разумевања и конструктивне сарадње са другима и неговање другарства и пријатељства;
13. развијање позитивних људских вредности
14. развијање компетенција за разумевање и поштовање права детета, људских права, грађанских слобода и способности за живот у демократски уређеном и праведном друштву;
15. развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне, полне и узрастне равноправности, развој толеранције и уважавање различитости
16. развијање личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности Републици Србији, поштовање и неговање српског и матерњег језика, традиције и културе српског народа и националних мањина, развијање интеркултуралности, поштовање и очување националне и светске културне баштине;
17. повећање ефикасности употребе свих ресурса образовања и васпитања, завршавање образовања и васпитања у предвиђеном року са минималним продужетком трајања и смањеним напуштањем школовања;
18. повећање ефикасности образовања и васпитања и унапређивање образовног нивоа становништва Републике Србије као државе засноване на знању



1.2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ И СМЕРНИЦЕ ПРОГРАМИРАЊА

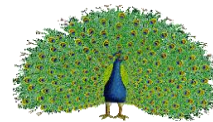
Као основа за програмирање Годишњег плана рада школе, користиле су се следеће законске основе и смернице:

- Закон о основама система образовања и васпитања («Службени гласник РС», бр.27/2018.- други закон, 10/2019. 6/2020, и 129/2021.);
- Закон о основном образовању и васпитању («Службени гласник РС» 27/2018- други закон, 10/2019.129/2021);
- Статут ОШ „Олга Петров“ дел.бр. 466/10 од 15.03.2018. измене и допуне 2048/10 од 26.11.2019. и 251/10 од 23.02.2021. године;
- Школски програм, ОШ „Олга Петров“, дел.бр. 1226/10 од 20.06.2022. године
- Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању („Службени гласник РС” бр. 59/2020 и 81/2020.);
- Правилник о школском календару основне школе за школску 2022/2023.годину (Служ.гласник РС- Просветни гласник, бр 5./22 од 14.06.2022.)
- Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности бр.65 од 24.08.2018.
- Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, „Службени гласник РС“ бр. 46/2019 и 104 од 31. јула 2020.
- Правилник о образовним стандардима, Сл.гласник РС, 7-2011, Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања (401-00-13/71/2009-06)
- Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални план, његову примену и вредновање, Службени гласник РС 88/2017., 27/2018. и други закони и 74/2018.)
- Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника бр. 109/2021.
- Остала упутства и подзаконски акти

ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА ШКОЛЕ:

Основним образовањем и васпитањем остварују се општи и посебни исходи, тако да ће ученици након завршеног основног образовања:

- умети ефикасно да комуницирају на српском језику, и најмање на једном страном језику, користећи се вербалним, визуелним и симболичким средствима,
- бити функционално писмени у математичком, научном домену,
- моћи да разумеју различите форме уметничког изражавања и да их користе за сопствено изражавање,
- бити оспособљени за самостално учење, да могу да идентификују и решавају проблемеи доносе одлуке користећи критичко и креативно мишљење и релевантна знања,
- бити одговорни према сопственом здрављу и његовом очувању



- умети да препознају и уваже људска и дечија права,
- поштовати традицију, породицу и свој идентитет...

У току сачињавања Годишњег плана рада школе имали смо у виду и следеће:

- школа је дужна да у току ове године оствари све облике васпитно-образовног рада на основу Школских програма,
- утврђени су садржај, носиоци активности и време реализације
- праћењем и анализом рада и резултатима рада уочено је да нека питања треба успешније реализовати (маркетинг школе у циљу подизања броја ученика у школи, подићи ниво постигнућа ученика...),
- пратиће се реализација планова наставника, глобалних и оперативних
- радићемо на побољшању услова рада, повећању квалитета наставе, набавци наставних средстава
- организовати сталну помоћ и подршку ученицима и родитељима

1.3. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

Образовно-васпитни рад школе организује се у девет објеката: Матична зграда школе, Мала школа (припада Матичној згради и територијално је најближа) и подручна одељења која се налазе у кругу од двадесетак километара од матичне школе. Подручна одељења се налазе у следећим насељима: Товилиште, Јабучки Рит, Глогоњски Рит, Ковилово, Бесни Фок, Врбовски и Дунавац.

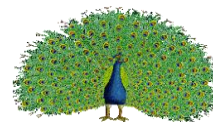
У матичној школи изводи се настава за ученике од V-VIII разреда. Површина матичне школе је 2700 m², а зграда у свом окружењу има спортски полигон и плански уређено двориште пуно зеленила и цвећа. У матичној школи је заступљена предметна настава, која се изводи у кабинетима. Поред кабинета за наставу користе се дигитална учионица и сала за физичко васпитање.

Разредна настава изводи се у објектима који су смештени по насељима, у саставу Месне заједнице Падинска Скела: Товилиште, Ковилово, Глогоњски Рит, Јабучки Рит, Врбовски, Бесни Фок и Дунавац.

Због малог броја ученика у насељима Бесни Фок, Врбовски, Ковилово, Глогоњски Рит настава се изводи и у комбинованим одељењима, у комбинацији од два разреда и Дунавцу у комбинацији четири разреда.

Од школске 2022/23. године у подручном одељењу Товилиште после низа година одобрен је продужени боравак за одељења првог и другог разреда, тако да ће и у овој години такође функционисати.

У насељима Бесни Фок и Јабучки Рит ученици и наставници користе зграду Предшколске установе „Бошко Буха“, са којом школа остварује сарадњу.



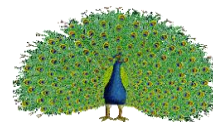
Свакодневни превоз ученика обавља се ђачким аутобусима за ученике са Јабучког Рита, Глогоњског Рита и Ковилова, обезбедила је Општина Палилула. Ученици из насеља Врбовски, Бесни Фок и Дунавац користе редовну линију ГСП.

1.3.1. Опремљеност зграда Матична школа

Ред. број	НАЗИВ	број	Ниво опремљености
1.	Класичне учионице за разредну наставу	6	добра
2.	Кабинет за математику	2	добра
3.	Кабинет за српски језик	2	добра
4.	Кабинет за уметност (ликовну културу и музичку културу)	1	добра
5.	Кабинет за природне науке (физика и хемија)	1	добра
6.	Кабинет за биологију	1	добра
7.	Кабинет географије	1	добра
8.	Кабинет историје	1	добра
10.	Кабинет Технике	2	добра
11.	Кабинет информатике	1	добра
12.	Кабинет за стране језике	2	добра
13.	Сала за физичко васпитање	1	добра
14.	Справарница	1	добра
15.	Свлачионице	2	добра
16.	Библиотека са читаоницом	1	добра
17.	Кухињски блок	2	средња
18.	Наставничка зборница, секретеријат, рачуноводство	4	добра
19.	Канцеларија директора	1	добра
20.	Канцеларија помоћника директора	1	добра
21.	Канцеларија педагога	1	добра
22.	Канцеларија психолога и спец. педагога	2	средња
23.	Радионица и ложионица ложача	2	добра
24.	Магацинска просторија, просторија за архиву и разглас	3	средња

Товилиште

Ред. број	НАЗИВ	број	Ниво опремљености
1.	Класичне учионице за разредну наставу	5	добра
2.	Наставничка зборница	1	добра



3.	Учионица за продужени боравак	1	добра
----	-------------------------------	---	-------

Ковилово

Ред. број	НАЗИВ	број	Ниво опремљености
1.	Класичне учионице за разредну наставу	2	средња
2.	Наставничка зборница	1	средња

Глогоњски Рит

Ред. број	НАЗИВ	број	Ниво опремљености
1.	Класичне учионице за разредну наставу	2	средња
2.	Наставничка зборница	1	слаба

Јабучки рит – објекат је у згради Предшколске установе

Ред. број	НАЗИВ	број	Ниво опремљености
1.	Класичне учионице за разредну наставу	2	добра

Бесни Фок – објекат је у згради Предшколске установе

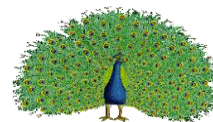
Ред. број	НАЗИВ	број	Ниво опремљености
1.	Класичне учионице за разредну наставу	2	добра
2.	Наставничка зборница	1	средња

Врбовски

Ред. број	НАЗИВ	број	Ниво опремљености
1.	Класичне учионице за разредну наставу	2	слаба
2.	Учионица - вежбаоница	1	слаба
3.	Наставничка зборница	1	средња

Дунавац

Ред. број	НАЗИВ	број	Ниво опремљености
1.	Класичне учионице за разредну наставу	2	слаба
2.	Наставничка зборница	1	слаба



1.3.2. НАСТАВНА СРЕДСТВА

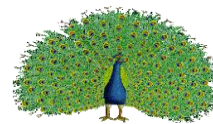
Према важећем Нормативу простора, опреме и наставних средстава у основном образовању и васпитању («Службени гласник РС – Просветни гласник», бр. 4/90) опремљеност школе општим наставним средствима износи 50-60%.

ПРЕГЛЕД НАЈВАЖНИЈИХ НАСТАВНИХ СРЕДСТАВА КОЈИМА ШКОЛА РАСПОЛАЖЕ

Наставно средство	количина	Наставно средство	количина
компјутер	25	паметне табле	5
фото-копир апарат	2	пећ за печење глине	1
ТВ	3	лаптоп	80
камера	1	касетофон	11
графоскоп	4	хармоника, клавир, синтисајзер	2,1,1
кућни- биоскоп	1	штампач	10
пројектори	26	озвучење за приредбе, школски разглас	1+1
Лаптоп	Сви наставници, стручни сарадници и ваннаставно особље у канцеларијама		

1.4. КВАЛИФИКАЦИОНА СТРУКТУРА

ЗАНИМАЊЕ	ШКОЛСКА СПРЕМА			
	НСС	ССС	ВШС	ВСС
Директор				1
Помоћник директора			1	
Педагог				1
Психолог				1
Спец. педагог				1

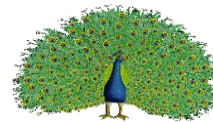


Библиотекар				1
Секретар				1
Рачуноводство		1		1
Наставник српског језика				4
Наставник математике		1		3
Наставник енглеског језика				5
Наставник руског језика				2
Наставник физике				1
Наставник хемије				2
Наставник историје				2
Наставник географије				3
Наставник биологије				2
Наставник ТИТ и информатике				4
Наставник музичке културе				1
Наставник ликовне културе				1
Наставник физичког васпитања				3
Наставник верске наставе			1	2
Наставник грађанског васпитања				1
Наставник разредне наставе			7	18
Домар	2	1		
Спремачица	13			

Настава је стручно заступљена за све предмете осим математике. Тренутно је у школи велики број наставника са непуним радним временом, раде у више школа, што отежава организацију рада школе и израду распореда часова.

1.5. СОЦИЈАЛНА КАРТА ШКОЛЕ

Око 15% породица наших ученика има неповољан материјални положај, што има негативан утицај на развој и успех ученика у школском учењу. Није занемарљив ни број ученика који потичу из некомплетних породица. Школска спрема родитеља је неповољна



зато што већи број родитеља има само осмогодишњу школу, а један број родитеља је неписмен.

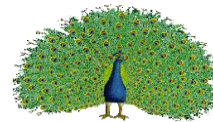
Стамбене прилике породица нису на завидном нивоу, јер један број њих има подстанарски статус, а има и породица које живе у нехигијенским становима. Одређени број ученика долази из ромског насеља у Јабучком риту и Падинској Скели.

Ученички и наставнички колектив акцијама солидарности настоји да ублажи материјалне проблеме (прикупљања књига, школског прибора, одеће, обуће).

1.6. ПРИМАРНИ ЗАДАЦИ ЗА НАРЕДНИ ПЕРИОД

У овој школској години бавићемо се следећим задацима:

- Израда новог Развојног плана установе, при изради учествоваће кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална самоуправа)
- Подизање квалитета наставе применом интерактивних метода рада
- Тематско планирање и пројектна настава више да буду заступљени у разредној и предметној настави
- Развијати дигиталне компетенције наставника
- Повећање компетенција наставника кроз стручно усавршавање
- Похваљивати и подстицати ученике да стечена знања примењују у свакодневном животу
- Побољшање успеха, дисциплине и атмосфере рада
- Побољшање односа међу ученицима и културе понашања
- Развијање социјалних вештина код ученика (конструктивно решавање проблема, толеранције, развијање другарства)
- Рад на превенцији ради спречавања насиља, увођењем нових мера безбедности, као и реализацијом задатака постављених протоколом о заштити деце од насиља, злостављања и занемаривања
- Покренути хуманитарне акције за помоћ ученицима из осетљивих група
- Смањити број изостанака ученика уз ангажовање родитеља
- Унапредити сарадњу са родитељима (боља информисаност, едукација родитеља кроз одржавање трибина)



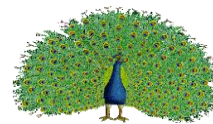
II ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ

2.1.БРОЈНО СТАЊЕ ОДЕЉЕЊА И УЧЕНИКА - УКУПНО

Разред	Број одељења	Број ученика
I	8	68
II	6	82
III	6	73
IV	4	68
Свега:	24	291
V	3	93
VI	4	88
VII	4	119
VIII	4	86
Свега:	15	386
УКУПНО:	39	677

Матична школа

Разред	Број одељења	Број ученика
I	1	22
II	1	22
III	2	31
IV	2	36
Свега:	6	111
V	4	93
VI	4	88
VII	5	119
VIII	4	86
Свега:	17	386
УКУПНО:	23	497



Подручна одељења:

Број некомбинованих одељења: 8

Број комбинованих одељења: 9

Товилиште

Разред	Број одељења	Број ученика
I	1	15
II	1	22
III	1	10
IV	1	12
Свега:	4	59

Ковилово

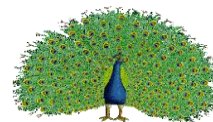
Разред	Број одељења	Број ученика
I-IV	1	6
II-III	1	8
Свега:	2	14

Глогоњски Рит

Разред	Број одељења	Број ученика
I- II	1	12
III-IV	1	7
Свега:	2	19

Јабучки Рит

Разред	Број одељења	Број ученика
I	1	10
II	1	12
III	1	16
IV	1	14
Свега:	4	52



Бесни Фок

Разред	Број одељења	Број ученика
I-III	1	8
II-IV	1	10
Свега:	2	18

Врбовски

Разред	Број одељења	Број ученика
I-IV	1	11
II-III	1	9
Свега:	2	20

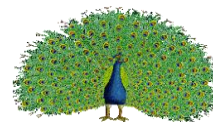
Дунавац

Разред	Број одељења	Број ученика
I-IV	1	9
Свега:	1	9

2.2 РИТАМ РАДНОГ ДАНА ШКОЛЕ

Васпитно-образовни рад се одвија у две смене и то: преподневној од 08:00 до 13:20 и послеподневној од 14:00 до 19:15 у матичној школи у Падинској Скели. У подручним одељењима у Товилишту и Јабучком риту у две смене; почетак друге смене је од 13:00 часова. Само у првој смени је настава у подручним одељењима: Ковилово, Глогоњски Рит, Врбовски, Бесни Фок и Дунавац, почетак је од 08:00 часова.

СМЕНА	Преподне	Послеподне	Подручна одељења
Предчас	07.15-07.55	13.15-13.55	За обе смене од 13.15
Улазак ученика	07.50	13.55	послеподне
1. час	08.00-08.45	14.00-14.45	13.00-13.45
2. час	08.50-09.35	14.50-15.35	13.50-14.35
Велики одмор	09.35-09.55	15.35-15.55	14.35-14.55
3. час	09.55 -10.40	15.55-16.40	14.55-15.40



4. час	10.45-11.30	16.45-17.30	15.45-16.30
5. час	11.40-12.25	17.40-18.25	16.35-17.20
6. час	12.30-13.15	18.30-19.15	

РАДНО ВРЕМЕ НЕНАСТАВНОГ ОСОБЉА

Директор школе: 07:00-15:00

Помоћник директора: 08:00-16:00 12:00-20:00

Секретар школе: 07:15-15:15

Благајник школе: 07:30-15:30

Библиотекар: 09:00-15:00

Спец. педаг.: 09:00-15:00, у смени Падинска Скела
уторак и четвртак; у Путничкој – понедељак,
среда и петак

Педагог: 07:30-13:30

Психолог: 07:30-13:30

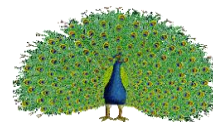
13:00-19.15

13:00-19:15

Помоћно-техничко особље: 1.смена 06:30-14:30; 2.смена 12:00-20:00

2.2.1. КАЛЕНДАР ПЕДАГОШКИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

НАЗИВ ПОСЛОВА И РАДНИ ЗАДАЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ ПОСЛА
Родитељски састанци	IX-VI	Одељ. старешине
Дан отворених врата за родитеље (за све наставнике)	У месецима када се не држе род.састанци	Одељ. старешине
Безбедност деце у саобраћају	IX	Црвени крст, учитељи
Дан пешачења (пешачење уређеним шумским стазама у насељу)	23.09.2023	ОС, помоћник директора
Спортска недеља	25-28.12.2023. 27.-31.05.2024.	Наст. физичког васпитања

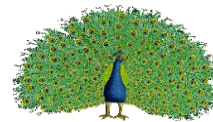


Обележавање „Дечије недеље“	Прва недеља октобра 2024.	ОЗ
Јесењи крос	прва недеља октобра	Наставници физичког васпитања, предметни наставници
Старе традиционалне игре - „Провуци-протегни“	октобар	Снежана Рашић, наст.физичког васпитања
Обележавање Дан сећања на српске жртве у Првом светском рату	21.10.2023.	Наст. историје
Обележавање Дана примирја	11.11.2023.	Наст. историје
Школска такмичења	II	Предметни наставници
Ускршњи базар	IV	ОЗ
Учешће на такмичењима	II-IV	Предметни наставници
Уређење школске средине	IX,III	Еко-тим, одељ.зај.
Пролећни крос	април	Наставници физичког васпитања, предметни наставници
Прослава Дана школе	09.05.2024.	Сви запослени
Промоција најуспешнијих ученика	V, VI	Одељењске старешине, педагог

ПРАВИЛНИК О КАЛЕНДАРУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024.ГОДИНУ

Наставни и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште	Петак, 01.09.2023. завршава се у петак, 29.12.2023.
Друго полугодиште за ученике I-VII разреда	Понедељак, 22.01.2024. а завршава се у петак, 14.06.2024.
Друго полугодиште за ученике VIII разреда	Понедељак, 22.01.2024. а завршава се у петак 31.05.2024.
Зимски распуст	Среда 03.01.2024. завршава се у петак, 19.01.2024.
Пролећни распуст	Понедељак, 29.04.2024. завршава се у понедељак, 06.05.2024.
Летњи распуст за ученике од 1. до 7. разреда	Понедељак, 17.06.2024. завршава се у петак, 30.08.2024.
Летњи распуст за ученике 8. разреда	По завршетку завршног испита а завршава 30.08.2024.
Пробни завршни испит за ученике 8. раз	22-23.03.2024.
Полагање завршног испита	17-19.06.2024.



Државни и верски празници	Празнују се радно: 21.10. - Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату 11.11. - Дан примирја у Првом светском рату 27.01. - Свети Сава – Дан духовности 15.02.-16.02. - Дан државности 22.04. - Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату 09.05. - Дан победе 28.06. - Видовдан – спомен на Косовску битку Обележавају се: 08.11.- Дан просветних радника 21.02. Међународни дан матерњег језика 10.04. Дан сећања на Доситеја Обрадовића
Дан школе	Четвртак, 09.05.2024.
Екскурзије – излети	По утврђеној динамици, мај 2024. Надокнада наставних дана реализоваће се током прве суботе након повратка ученика са екскурзије.
У уторак 7. новембра распоред је од четвртка.	

Наставни план и програм за ученике I – VII разреда реализоваће се у 36 петодневних радних недеља (180 наставних дана), а за ученике 8. разреда у 34 петодневне радне недеље (170 наставних дана).

I тромесечје	I полугодиште	III тромесечје	II полугодиште
I-IV 30.10.2023.	I-IV 25.12.2023.	I-IV 01.04.2024.	I-IV 11.06.2024.
V-VI 31.10.2023.	V-VI 26.12.2023.	V-VII 02.04.2024.	V-VII 12.06.2024.
VII-VIII 01.11.2023.	VII-VIII 27.12.2023.	VIII 29.03.2024.	VIII 31.05.2024.
НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ			
03.11.2023.	29.12.2023.	04.04.2024.	03.06. и 14.06.2024.

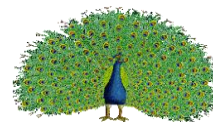
Време саопштавања успеха ученика и подела ђачких књижица на крају I полугодишта обавиће се у петак, 29.12.2023. године, а подела ђачких књижица, сведочанстава и диплома на крају II полугодишта ученицима I - VIII разреда обавиће се у петак, 28.06.2024.

У четвртак, 01.09.2023. године од 08.00 часова на настави је путничка смена.

РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ ће се одржати у септембру, новембру, јануару, априлу и јуну.

2.3. ПЛАН ПОСЕТА, ИЗЛЕТА, ЕКСКУРЗИЈА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ

Активи наставника Годишњим планом рада школе планирају избор између могућих дестинација, привредних и географских објеката посете током излета или екскурзије као и главне маршруте, а Савет родитеља их разматра и усваја (до 15. септембра) текуће школске године.



План посета и излета

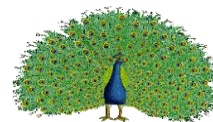
Разред	Дестинације	Реализација	Носиоци
1- 4.	а) Посета Природњачком центру у Свилајнцу или б) Основе логоровања орјентиринг на Кошутњаку	септембар/октобар 2023.	Разредна већа од 1. до 4. разреда, директор школе
5-8.	Посета Природњачком центру у Свилајнцу	септембар	Већа од 5. до 8. разреда
1- 4.	а) Авала или б) ЗОО врт у Београду	јун 2024.	Разредна већа од 1. до 4. разреда, директор школе
1-4.	Посета позоришту	1-2 пута по полугодишту	Разредна већа, директор школе
1-4.	Посета биоскопу	1 одлазак по полугодишту	Разредна већа, директор школе

ПЛАН ЕКСКУРЗИЈА

Циљ екскурзије је да се ученици упознају са природним богатствима и културно-историјским знаменитостима Србије и Републике Српске. Такође, циљ екскурзије је подизање комуникативности, социјалне зрелости и временско-просторне оријентације ученика.

Задаци екскурзије су:

- повезивање наставе са уоченим појмовима и појавама; навести ученике да сами повезују оно што су на часовима чули са оним што виде,
- упознавање културног наслеђа и традиције према програму екскурзије и развијање еколошке свести и љубави према природи и околини која нас окружује,
- развијање особина хуманизма, патриотизма, друштвености, другарства, одговорности, поштења, самосталности и др.;

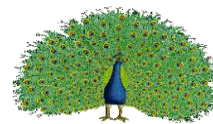


Разред	Дестинације	Реализација	Трајање	Носиоци
5. разред	Падинска Скела - Текериш – Манастир Троноша- Тршић – Падинска Скела	Мај 2024.	1 дан	Директор, ОС
6. разред	Падинска Скела – Ваљево - Манастир Лелић -Падинска Скела	Мај 2024.	1 дан	Директор, ОС
7. разред	Падинска Скела – Љубостиња- Манастир Жича-Врњачка Бања- Гоч- Падинска Скела	Мај 2024.	2 дана	Директор, ОС
8. разред	Падинска Скела – Вишеград – Требиње – Падинска Скела	Мај 2024.	3 дана	Директор, ОС

ПЛАН НАСТАВЕ У ПРИРОДИ

Трајање: 7 ноћења, 8 дана

Разред	Дестинације	Реализација	Носиоци
1. разред	Дивчибаре или Рудник	Мај/јуни 2024.	Директор школе, одељењске старешине, агенција, вођа пута
2. разред	Тара или Гоч		
3. разред	Копаоник или Златар		
4. разред	Врњачка Бања или Златибор		



2.4. ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА

Повереници:

Мала школа – Падинска Скела	Вања Миловановић
Товилиште	Снежана Младеновић
Ковилово	Радмила Куколеча
Глогоњски Рит	Сузана Марковић
Јабучки Рит	Драгиња Ј. Стефановић
Бесни Фок	Слађана Мајданац Миличић
Врбовски	Сања Марков
Дунавац	Наташа Рељин-Голе

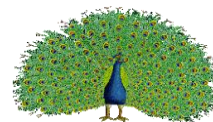
РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА ПРЕДМЕТНИХ НАСТАВНИКА МАТИЧНЕ ШКОЛЕ (у табели су главни дежурни наставници са *)

Смена „Падинска Скела“ -преподне:

ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
Небојша Базић*	Радован Срданов*	Синиша Бјелогрић*	Сандра Симић*	Ана Вељковић*
Жарко Каракашевић	Олгица Бајић	Наташа Аврам	Сања Бјелогрић	Далиборка Рапић
Марија Никић	Ана Вељковић	Лазар Ђорђевић	Кристина Вукадиновић	Лазар Ђорђевић
Сања Бјелогрић	Милена Кулић	Далиборка Рапић	Марија Будак	вероучитељ
Сандра Симић	Јелена Ковачевић	Раде Гачевић	Велисав Белић	Синиша Бјелогрић

Смена „Падинска Скела“ -послеподне:

ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
Сања Бјелогрић*	Велисав Белић*	Наташа Аврам*	Жарко Каракашевић*	Марко Живановић*
Сандра Симић	Милена Кулић	Жарко Каракашевић	Марија Будак	Кристина Вукадиновић
вероучитељ	Марија Никић	Небојша Базић	Милена Кулић	Небојша Базић
Раде Гачевић	Далиборка Рапић	Олгица Бајић	Радован Срданов	Раде Гачевић



Јелена Ковачевић	Ана Вељковић	Кристина Вукадиновић	Синиша Бјелогрић	Далиборка Рапић
---------------------	--------------	-------------------------	---------------------	--------------------

„Путничка смена“ – преподне

ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
Марко Живановић*	Гордана Стојановић*	Велисав Белић*	Јелена Смољановић*	Марко Костић*
Милица Цветковић	Лазар Ђорђевић	Вукица Бранковић	Раде Гачевић	Вељко Вилимоновић
Марија Никић	Наташа Аврам	Марко Костић	Марија Никић	Милица Цветковић
Радован Срданов	Марија Манић	Вељко Вилимоновић	Марија Манић	Вукица Бранковић
Вукица Бранковић	Олгица Бајић	Милена Кулић	Гордана Стојановић	Марија Живковић

„Путничка смена“ - послеподне

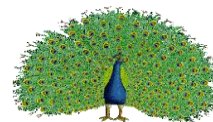
ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
Радован Срданов*	Марија Манић*	Јелена Смољановић*	Милена Кулић*	Наташа Аврам*
Вукица Бранковић	Марко Костић	Вељко Вилимоновић	Ана Вељковић	Марија Манић
Наташа Аврам	Раде Гачевић	Вукица Бранковић	Небојша Базић	Велисав Белић
Милица Цветковић	Жарко Каракашевић	Марија Живковић	Гордана Стојановић	Вељко Вилимоновић
Олгица Бајић	Гордана Стојановић	Милица Цветковић	Марко Костић	Лазар Ђорђевић

РАСПОРЕД ПИСМЕНИХ И КОНТРОЛНИХ ЗАДАТАКА:

Контролни задаци:

Енглески језик – 3. и 4. разреда

3.недеља октобра, 3. нед. децембра, 3. нед. марта и 3. нед. маја



Српски језик – 5. до 8. разреда

5. 1. нед. новембра	3. недеља децембра	4. нед.марта	1.недеља јуна
6. 2. нед. новембра	4. недеља децембра	2.нед. марта	4.недеља маја
7. 2. недеља октобра	2. нед. децембра	4.нед. априла	2. недеља јуна
8. 2. нед. новембра	4. недеља фебруара	2.нед. априла	1.недеља маја

Математика – 5. до 8. разреда

5. 2. нед. окобра	2. недеља децембра	4.нед. фебруара	2.недеља маја
6. 3. нед. октобра	2. недеља децембра	4.нед. фебруара	2.недеља маја
7. 3. недеља октобра	2. нед. децембра	4.нед. фебруара	2. недеља маја
8. 1. нед. октобра	2. недеља децембра	4.нед. фебруара	4.недеља априла

Географија - од 5. до 8. разреда

4. нед. октобра, 4. нед. децембра, 4. нед.марта, 4. нед. маја (8. раз. – 3.нед. маја)

Физика – 7. разред – 3. недеља октобра,3. недеља децембра, 4. нед. марта, 4.нед.маја

Хемија

7. 2.нед.новембра	3.нед.новембра	2.нед.децембра	3.нед.фебруара
7. 3.нед.марта	3.нед. маја		
8. 3.нед.октобра	3.нед.новембра	2.нед.децембра	3.нед. фебруара
8. 1.нед. априла	2.нед.маја		

Биологија

5. 3. нед. октобра	3. нед. децембра	3. нед. фебруара	2. нед. маја
6. 3. нед. октобра	3. нед. децембра	3. нед. фебруара	4. нед. априла
7. 3. нед.октобра	3. нед. децембра	3. нед. фебруара	2. нед. маја

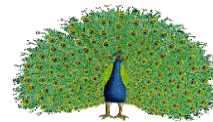
Писмени задаци

Српски језик – 5. до 8. разреда

5. 4. недеља октобра	1. недеља децембра	2.недеља марта	3.недеља маја
6. 1. нед. новембра	3. недеља децембра	3.недеља марта	2.недеља маја
7. 1. нед. новембра	3. недеља децембра	3. недеља марта	2.недеља маја
8. 3. недеља октобра	4. недеља децембра	5. недеља марта	4.недеља маја

Математика – за 5. до 8. разреда

5. 1.нед. новембра	5.нед. децембра	4.нед. марта	2.нед. јуна
6. 2.нед. новембра	5.нед. децембра	4.нед. марта	2.нед. јуна
7. 2.нед. новембра	5.нед. децембра	4.нед. марта	2.нед.јуна
8. 1.нед. новембра	5. нед. децембра	4.нед.марта	4.нед.маја



Енглески језик од 5-8. разреда

4.недеља новембра	4.недеља априла
-------------------	-----------------

Руски језик од 5-8. разреда

3.недеља новембра	3.недеља априла
-------------------	-----------------

2.5. ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА И ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ

ПРЕДМЕТНА НАСТАВА

Српски језик

Сандра Симић: V_{1,2}; VIII_{1,2}

Далиборка Рапић: VI_{1,2}, VII_{1,2},

Марко Костић: V_{4,5}; VII_{3,4}

Марија Манић: VI_{3,4} VII₅ VIII_{3,4}

Енглески језик

Јелена Ковачевић: V_{1,2}, VI_{1,2}, VII_{1,2}, VIII_{1,2}, IV₁

Јелена Смољановић: V_{3,4}, VI_{3,4}, VII_{3,4,5}, VIII_{3,4}

Драган Бјелогрлић: Глогоњски Рит,

Товилиште, Бесни фок, Врбовски

Мирјана Васић: Дунавац, Јабучки Рит,

Мала школа: I₁ II₁ III_{1,2}, IV₂

Драшко Ешпек: Ковилово

Руски језик

Сања Бјелогрлић: V_{1,2} VI_{1,2} VII_{1,2} VIII_{1,2}

Гордана Стојановић: V_{3,4} VI_{3,4} VII_{3,4,5}

VIII_{3,4}

Математика:

Синиша Бјелогрлић: V₂ VI₁ VII_{1,2}, VIII₁

Вукица Бранковић: V_{3,4}, VI_{3,4} VIII_{3,4}

Миона Ђорђевић: V₁, VI₂, VII_{3,4,5}, VIII₂

Биологија

Ана Вељковић: V_{1,2} VI_{1,2} VII_{1,2}, VIII_{1,2,3,4}

Милица Цветковић: V_{3,4} VI_{3,4} VII_{3,4,5}

Физика:

Жарко Каракашевић: VI, VIII, VII_{1,2}

Марија Живковић: VII_{3,4,5}

Хемија:

Марија Никић-Ивковић: VII, VIII_{2,3,4}

Нови: VIII₁

Историја:

Небојша Базић: V_{1,2} VI_{1,2}, VII, VIII_{1,2}

Вељко Вилимоновић: V_{3,4}, VI_{3,4} VIII_{3,4}

Географија:

Раде Гачевић: VI_{3,4}, VII, VIII_{2,3,4}

Радмила Габоров: V_{1,3,4}

Марија Будак: V₂, VI_{1,2}, VIII₁

Техника и технологија:

Олгица Бајић: V_{1,2,3} VI_{1,2} VII_{1,2,5}, VIII_{1,2}

Радован Срданов: V₄, VI_{3,4}, VII_{1,3,4},

VIII_{1,2,3}

Наташа Аврам: V_{1,2,4}, VI_{1,2} VII_{2,3,4}, VIII_{3,4}

Информатика и рачунарство:

Кристина Вукадиновић: V-VIII

Марко Живановић: V_{3,4}, VI_{1,2}, VII_{1,3,4,5}

VIII

Музичка култура

Велисав Белић: V – VIII, обе смене

Ликовна култура

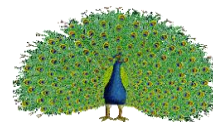
Милена Кулић: V – VIII, обе смене

Физичко и здравствено васпитање:

Вишња Одри: V₂, VI_{1,2}, VII_{1,2} VIII_{1,2}

Татјана Поповић: VI₃, VII_{3,4}

Снежана Рашић: V_{1,3,4} VI₄, VII₅ VIII_{3,4}



ОФА:
Вишња Одри: VI_{1,2},
Татјана Поповић: VI_{3,5},
Снежана Рашић: V_{1,2,3,4}VI_{3,4}

Грађанско васпитање

Далиборка Рапић: 61/62/71/72/82
 54/74/75/84

Верска настава:

Видан Стефановић: 11; 32/42;

14/44; 24/34, Глогоњски Рит

Јабучки Рит

51; 52; 54; 61; 64; 71; 72; 74; 82; 84;

Жељко Милованов: 21; 31/41

13; 23; 33; 43; 17/37; 27/47; 18/48; 28/38

19/29/39/49; 53; 62; 63; 73; 75; 81; 83

Хамза Расмин:

11; 21; 31/41; 32/42; 23; 15/25; 16; 26; 36; 46

28/38; 51/52; 53/54; 61/62; 63/64; 71/72; 73/74/75; 81/82;

83/84

2.6. ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ

Матична школа

одељење	Одељењски старешина	одељење	Одељењски старешина
I-1	Зорица Кузмановић	III-2	Анијела Рула
II-1	Вања Миловановић	IV-1	Славица Милосављевић
III-1	Оливера Јовановић	IV-2	Весна Миленковић

одељење	Одељењски старешина	одељење	Одељењски старешина
V-1	Сандра Симић	VII-1	Раде Гачевић
V-2	Јелена Ковачевић	VII-2	Кристина Вукадиновић
V-3	Јелена Смољановић	VII-3	Татјана Поповић
V-4	Снежана Рашић	VII-4	Марко Костић
		VII-5	Гордана Стојановић
VI-1	Далиборка Милосављевић	VIII-1	Синиша Бјелогралић
VI-2	Олгица Бајић	VIII-2	Вишња Одри
VI-3	Марија Манић	VIII-3	Радован Срданов
VI-4	Милица Цветковић	VIII-4	Наташа Аврам

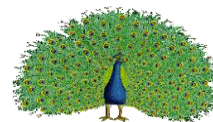
Подручна одељења:

Товилиште

одељење	Одељењски старешина	одељење	Одељењски старешина
I-3	Јелена Топаловић	III-3	Душанка Трубарац
II-3	Радмила Петрић	IV-3	Снежана Младеновић
I/II разред група за продужени боравак			

Ковилово

одељење	Одељењски старешина
I/IV-4	Радмила Куколеча



II/III-4	Сунчица Ђурђев
----------	----------------

Глогоњски рит

одељење	Одељењски старешина
I/II-5	Сузана Марковић
III/IV-5	Јована Тошић

Јабучки рит

одељење	Одељењски старешина	одељење	Одељењски старешина
I-6	Весна Костић	III-6	Д. Јовановић-Стефановић
II-6	Милица Загорац Вулић	IV-6	Бранислава Радојичић

Бесни фок

одељење	Одељењски старешина
I/III-7	Слађана Мајданац Миличић
II/IV-7	Александра Радосављевић

Врбовски

одељење	Одељењски старешина
I/II-8	Данијела Тодоровски
III/IV-8	Сања Марков

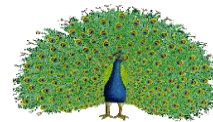
Дунавац

одељење	Одељењски старешина
I-IV-9	Наташа Рељин-Голе

2.7. РУКОВОДИОЦИ СТРУЧНИХ АКТИВА

Руководиоци разредних и одељењских већа

I	Зорица Кузмановић
II	Вања Миловановић
III	Драгиња Ј. Стефановић
IV	Весна Миленковић
V	Сандра Симић
VI	Олгица Бајић
VII	Раде Гачевић
VIII	Радован Срданов



Руководиоци стручних већа

Стручно веће за област језика и књижевности (српски језик и страни језици)	Марко Костић
Стручно веће за област математика, техника и технологија, информатика	Кристина Вукадиновић
Стручно веће за област природне науке (фзика, хемија и биологија)	Марија Никић Ивковић
Стручно веће за област друштвене науке (историја, географија, грађанско васпитање и верска настава)	Небојша Базић
Стручно веће за област вештина (физичко и здравствено васпитање) и уметности (музичка и ликовна култура)	Вишња Одри
Стручно веће учитеља	Славица Милосављевић
Стручни актив за развојно планирање	Радмила Петрић
Стручни актив за развој школског програма	Драгана Вешковић

Записничар Наставничког већа: **Сандра Симић, наст. српског језика**

Летопис школе води **Зоран Цакула, библиотекар**

Рад Ученичког парламента координира **Татјана Поповић, наст. физичког васпитања**

Рад Савета родитеља координира **Бранко Марковић, пом. директора**

2.8. РУКОВОДИОЦИ ТИМОВА

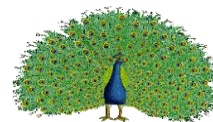
Тим за самовредновање и вредновање рада школе	Слађана Мајданац Миличић
Тим за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	психолог
Тим за инклузивно образовање	Јелена Смољановић
Тим за професионалну оријентацију	Радован Срданов
Тим за међупредметне компетенције	Олгица Бајић
Тим за обезбеђивање квалитета рада школе	Марија Манић
Тим за професионални развој	Анијела Рула

Педагошким колегијумом – руководи **Мерица Буј-Бјелогрлић, директор школе, у саставу:**

Бранко Марковић, пом. директора, Марко Костић, Марија Никић Ивковић, Кристина Вукадиновић, Небојша Базић, Вишња Одри, Славица Милосављевић, Драгана Вешковић педагог, психолог.

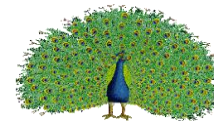
ТИМОВИ / КОМИСИЈЕ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Да би рад стручних органа и тела у школи био ефикаснији формиран су тимови.



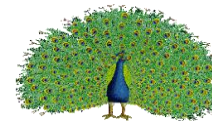
ТИМ	РУКОВОДИЛАЦ
за Подмладак Црвеног крста	Снежана Рашић, Вања Миловановић
за културну и јавну делатност школе	Зоран Џакула и Велисав Белић
за естетски изглед школе	Милена Кулић
за екскурзије, излете ...	Славица Милосављевић и руковод. већа
за здравствену заштиту	Милица Цветковић
за попис и јавне набавке	Свјетлана Радуловић, секретар Љиљана Радивојевић, шеф рачуноводства
За маркетинг и сајт школе	Кристина Вукадиновић

40 - ЧАСОВНА РАДНА НЕДЕЉА:



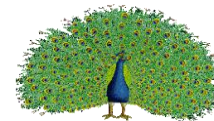
ОДЕЉЕЊЕ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	ПРЕДМЕТ	СТРУЧНА СПРЕМА	РЕДОВНА НАСТАВА	ИЗБОРНА НАСТАВА/ Грађанско васпитање	ДОПУНСКА НАСТАВА	ОДЕЉ.ЗАЈЕД./Р.СТАРЕШ	ВАНН. АКТИВНОСТИ	Лепо писање	УКУПНО	ПРИПРЕМЕ	РАД У СТР. ОРГАНИМА	СТР.УСАВРШАВАЊЕ	ПЕД.ДОКУМЕНТАЦИЈА	САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА	УЧ.ОРГАНИЗАЦИЈЕ	РУКОВ.СТР.ОРГАНИМА	ДЕЖУРСТВО	ОСТАЛО	%
I ₁	ЗОРИЦА КУЗМАНОВИЋ	РАЗРЕДНА НАСТАВА	VII	18		2	1	2	1	24	10	1	1	1	1		1	1	1	100,00%
I ₃	ЈЕЛЕНА ТОПАЛОВИЋ	РАЗРЕДНА НАСТАВА	VII	18	1	2	1	1	1	24	10	1	1	1	1		1	1	1	100,00%
I ₆	ВЕСНА КОСТИЋ	РАЗРЕДНА НАСТАВА	VII	18	1	2	1	1	1	24	10	1	1	1	1		1	1	1	100,00%

ОДЕЉЕЊЕ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	ПРЕДМЕТ	СТРУЧНА СПРЕМА	РЕДОВНА НАСТАВА	ИЗБОРНА НАСТАВА/ Грађанско васпитање	ДОПУНСКА НАСТАВА	ВАНН. АКТИВНОСТИ	ОДЕЉ. ЗАЈЕДНИЦА	УКУПНО	ПРИПРЕМЕ	РАД У СТР. ОРГАНИМА	СТР.УСАВРШАВАЊЕ	ПЕД.ДОКУМЕНТАЦИЈА	САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА	УЧ.ОРГАНИЗАЦИЈЕ	РУКОВ.СТР.ОРГАНИМА	ДЕЖУРСТВО	ОСТАЛО	%
II ₁	ВАЊА МИЛОВАНОВИЋ	РАЗРЕДНА НАСТАВА	VI	19		2	1	2	24	10	1	1	1	1		1	1		100%
II ₃	РАДМИЛА ПЕТРИЋ	РАЗРЕДНА НАСТАВА	VII	19	1	2	1	1	24	10	1	1	1	1			1	1	100%



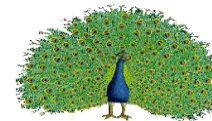
П ₆	МИЛИЦА ЗАГОРАЦ ВУЛИЋ	РАЗРЕДНА НАСТАВА	VII	19		2	1	2	24	10	1	1	1	1		1	1	100%
----------------	---------------------------------	-----------------------------	------------	-----------	--	----------	----------	----------	-----------	-----------	----------	----------	----------	----------	--	----------	----------	-------------

ОДЕЉЕЊЕ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	ПРЕДМЕТ	СТРУЧНА СПРЕМА	РЕДОВНА НАСТАВА	ИЗБОРНА НАСТАВА/ Грађанско васпитање	ДОПУНСКА НАСТАВА	ДОДАТНА НАСТАВА	ВАНН. АКТИВНОСТИ	ОДЕЉЕЊ. ЗАЈЕДНИЦА	УКУПНО	ПРИПРЕМЕ	РАД У СТР. ОРГАНИМА	СТР.УСАВРШАВАЊЕ	ПЕД.ДОКУМЕНТАЦИЈА	САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА/ вибер	ДЕЖУРСТВО	ОСТАЛО	%
III ₁	ОЛИВЕРА ЈОВАНОВИЋ	РАЗРЕДНА НАСТАВА	VI	19		2	1	1	1	24	10	1	1	1	1	1	1	100%
III ₂	АНИЈЕЛА РУЛА	РАЗРЕДНА НАСТАВА	VII	19		2	1	1	1	24	10	1	1	1	1	1	1	100%
III ₃	ДУШАНКА ТРУБАРАЦ	РАЗРЕДНА НАСТАВА	VI	19	1	2	1		1	24	10	1	1	1	1	1	1	100%
III ₆	ДРАГИЊА ЈОВАНОВИЋ СТЕФАНОВИЋ	РАЗРЕДНА НАСТАВА	VII	19		2	1	1	1	24	10	1	1	1	1	1	1	100%

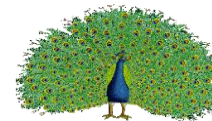


ОДЕЉЕЊЕ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	ПРЕДМЕТ	СТРУЧНА СПРЕМА	РЕДОВНА НАСТАВА	Грађанско васпитање	ДОПУНСКА НАСТАВА	ДОДАТНА НАСТАВА	ВАНН. АКТИВНОСТИ	ОДЕЉЕЊСКА ЗАЈЕДНИЦА	УКУПНО	ПРИПРЕМЕ	РАД У СТР. ОРГАНИМА	СТР. УСАВРШАВАЊЕ	ПЕД. ДОКУМЕНТАЦИЈА	САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА	РУКОВ. СТР. ОРГАНИМА	ДЕЖУРСТВО	ОСТАЈО	%
IV ₁	СЛАВИЦА МИЛОСАВЉЕВИЋ	РАЗРЕДНА НАСТАВА	VI	19		1	1	1	2	24	10	1	1	1	1	1	1		100%
IV ₂	ВЕСНА МИЛЕНКОВИЋ	РАЗРЕДНА НАСТАВА	VI	19		1	1	1	2	24	10	1	1	1	1		1	1	100%
IV ₃	СНЕЖАНА МЛАДЕНОВИЋ	РАЗРЕДНА НАСТАВА	VI	19	1	1	1	1	1	24	10	1	1	1	1		1	1	100%
IV ₆	БРАНИСЛАВА РАДОЈЧИЋ	РАЗРЕДНА НАСТАВА	VII	19		1	1	1	2	24	10	1	1	1	1		1	1	100%

РАД У КОМБИНОВАНИМ ОДЕЉЕЊИМА

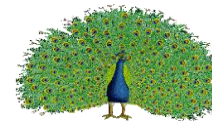


ОДЕЉЕЊЕ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	ПРЕДМЕТ	СТРУЧНА СПРЕМА	РЕДОВНА НАСТАВА	Изборна/Грађанско васпитање	ДОПУНСКА НАСТАВА	ДОДАТНА НАСТАВА	ВАНН. АКТИВНОСТИ	ОДЕЉЕЊ. ЗАЈЕДНИЦА	УКУПНО	ПРИПРЕМЕ	РАД У СТР. ОРГАНИМА	СТР. УСАВРШАВАЊЕ	ПЕД. ДОКУМЕНТАЦИЈА	САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА	РУКОВ. СТР. ОРГАНИМА	ДЕЖУРСТВО	ОСТАЈО	%
I ₄ и II ₄	РАДМИЛА КУКОЛЕЧА	РАЗРЕДНА НАСТАВА	VII	19		2	1	1	1	24	10	1	1	1	1		1	1	100%
II ₄ и III ₄	СУНЧИЦА ЂУРЂЕВ	РАЗРЕДНА НАСТАВА	VII	19	1	1	1	1	1	24	10	1	1	1	1		1	1	100%
I ₅ и II ₅	СУЗАНА МАРКОВИЋ	РАЗРЕДНА НАСТАВА	VII	19	1	2		1	1	24	10	1	1	1	1		1	1	100%
III ₅ и IV ₅	ЈОВАНА ТОШИЋ	РАЗРЕДНА НАСТАВА	VII	19	1	1	1	1	1	24	10	1	1	1	1		1	1	100%
I ₇ и III ₇	СЛАЂАНА МАЈДАНАЦ	РАЗРЕДНА НАСТАВА	VII	19		2	1	1	1	24	10	1	1	1	1		1	1	100%
II ₇ и IV ₇	АЛЕКСАНДРА РАДОСАВЉЕВИЋ	РАЗРЕДНА НАСТАВА	VII	19		2	1	1	1	24	10	1	1	1	1		1	1	100%
I ₈ и IV ₈	ДАНИЈЕЛА ТОДОРОВСКИ	РАЗРЕДНА НАСТАВА	VII	19	1	1	1	1	1	24	10	1	1	1	1		1	1	100%
III ₈ и IV ₈	САЊА МАРКОВ	РАЗРЕДНА НАСТАВА	VII	19	1	1	1	1	1	24	10	1	1	1	1		1	1	100%
I-IV ₉	НАТАША РЕЉИН ГОЛЕ	РАЗРЕДНА НАСТАВА	VII	19		2	1	1	1	24	10	1	1	1	1		1	1	100%

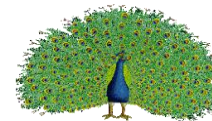


Годишњи план рада школе за школску 2023/24. годину

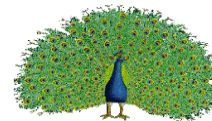
ОДЕЉЕЊЕ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	ПРЕДМЕТ	СТРУЧНА СПРЕМА	РЕДОВНА НАСТАВА	ДОПУНСКА НАСТАВА	ДОДАТНА НАСТАВА	ВАНН. АКТИВНОСТ	СЛОБ. НАСТ. АКТИВ.	ОДЕЉ. ЗАЈЕД./Р. СТАРЕШ	УКУПНО	ПРИПРЕМЕ	РАД У СТР. ОРГАНИМА	СТР. УСАВРШАВАЊЕ	ПЕД. ДОКУМЕНТАЦИЈА	САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА/вИБЕР/УЧ. ОРГАНИЗАЦИЈЕ	РУКОВ. СТР. ОРГАНИМА	ДЕЖУРСТВО	ОСТАЈО	%
5 ₁ ; 5 ₂ ; 8 ₁ ; 8 ₂	САНДРА СИМИЋ	СРПСКИ ЈЕЗИК	ВП	18	2	1	1	1	1	24	12	0,5	0,5	1	1		1		100%
6 ₁ ; 6 ₂ ; 7 ₁ ; 7 ₂	ДАЛИБОРКА РАПИЋ	СРПСКИ ЈЕЗИК	ВП	16	2	1		1	1	21	11	0,5	0,5	0,5	0,5		1	1	88,88%
6 ₃ ; 6 ₄ ; 7 ₅ ; 8 ₃ ; 8 ₄	МАРИЈА МАНИЋ	СРПСКИ ЈЕЗИК	ВП	18	3	2			1	24	12	0,5	0,5	1	1		1		100%
5 ₃ ; 5 ₄ ; 7 ₃ ; 7 ₄	МАРКО КОСТИЋ	СРПСКИ ЈЕЗИК	ВП	18	3	2			1	24	12	0,5	0,5	1	1	1			100%
5 _{1,2} ; 6 _{1,2} ; 7 _{1,2} ; 8 _{1,2} ; 4 ₁	ЈЕЛЕНА КОВАЧЕВИЋ	енглески језик	ВП	16 2	2 1	1	1	1	1	21 3	11 1	0,5	0,5	1	1	1			88,88% 10,00%
5 _{3,4} ; 6 _{3,4} ; 7 _{3,4,5} ; 8 _{3,4}	ЈЕЛЕНА СМОЉАНОВИЋ	енглески језик	ВП	18	2	1	1	1	1	24	12	0,5	0,5	0,5	1		1		88,88% 10,00%



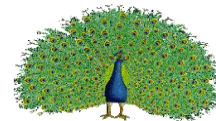
ОДЕЉЕЊЕ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	ПРЕДМЕТ	СТРУЧНА СПРЕМА	РЕДОВНА НАСТАВА	ДОПУНСКА НАСТАВА	ДОДАТНА НАСТАВА	ВАНН. АКТИВНОСТИ	СНА	ОДЕЉ.ЗАЈЕД./Р.СТАРЕШ	УКУПНО	ПРИПРЕМЕ	РАД У СТР. ОРГАНИМА	СТР.УСАВРШАВАЊЕ	ПЕД.ДОКУМЕНТАЦИЈА	САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА	УЧ.ОРГАНИЗАЦИЈЕ	РУКОВ.СТР.ОРГАНИМА	ДЕЖУРСТВО	ОСТАЛО	%
5 ₂ ; 6 ₁ ; 7 ₁ ; 7 ₂ ;8 ₁ ;	СИНИША БЈЕЛОГРЛИЋ	МАТЕМАТИКА	ВП	18 2	3 1	2			1	24 3	12 1	0,5	0,5	1	1			1		111,11%
5 ₁ ; 6 ₂ ,7 _{3,4,5} 8 ₂	МИОНА ЂОРЂЕВИЋ	МАТЕМАТИКА	ВП	18 6	3 1	3 1				24 8	12 4	1	1	0,5	0,5			1		133,33%
5 _{3,4} 6 _{3,4} ; 8 _{3,4}	ВУКИЦА БРАНКОВИЋ	МАТЕМАТИКА	ВП	18 6	3 1	3 1				24 8	12 4	1	1	0,5	0,5			1	1	133,33%
6 _{1,2,3} ;7 _{1,2} ; 8 _{1,2,3,4}	ЖАРКО КАРАКАШЕВИЋ	ФИЗИКА	ВП	20	2		1	1		24	10	1	1	1	1			1	1	100,00%
7 _{3,4,5}	МАРИЈА ЖИВКОВИЋ	ФИЗИКА	ВП	6	1					7	3	0,5	0,5	0,5	0,5					30,00%
7 _{1,2,3,4,5} ; 8 _{2,3,4}	МАРИЈА НИКИЋ ИВКОВИЋ	ХЕМИЈА	ВП	16	2	1				19	8	1	1	1	1			1		80,00%
8 ₂		ХЕМИЈА		2						2	1	0,5	0,5							10,00%
5 _{1,2} ; 6 _{1,2} ; 7 _{1,2} 8 _{1,2,3,4}	АНА ВЕЉКОВИЋ	БИОЛОГИЈА	ВП	20	2		1	1	1	24	10	1	1	1	1		1	1		100,00%
5 _{3,4} , 6 _{3,4} ; 7 _{3,4,5}	МИЛИЦА ЦВЕТКОВИЋ	БИОЛОГИЈА	ВП	14	1			1	1	17	7	0,5	0,5	0,5	0,5			1		70,00%



ОДЕЉЕЊЕ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	ПРЕДМЕТ	СТРУЧНА СПРЕМА	РЕДОВНА НАСТАВА	ДОПУНСКА НАСТАВА	ДОДАТНА НАСТАВА	ВАНН. АКТИВНОСТИ	СНА	ОДЕЉ. ЗАЈЕД./Р. СТАРЕШ	УКУПНО	ПРИПРЕМЕ	РАД У СТР. ОРГАНИМА	СТР. УСАВРШАВАЊЕ	ПЕД. ДОКУМЕНТАЦИЈА	САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА/вибер/	УЧ. ОРГАНИЗАЦИЈЕ	РУКОВ. СТР. ОРГАНИМА	ДЕЖУРСТВО	ОСТАЛО	%
5 _{1,2,3} , 6 _{1,2} , 7 _{1,2,5} , 8 _{1,2}	ОЛГИЦА БАЈИЋ	ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	VII	20	1	1			1	24	10	1	1	1	1		1	1		100,00%
5 ₄ ; 6 _{3,4} , 7 _{1,3,4,5} , 8 _{1,2,3}	РАДОВАН СРДАНОВ	ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	VII	20	1		1	1	1	24	10	1	1	1	1		1	1		100,00%
5 _{1,2,4} , 6 _{1,2} , 7 _{2,3,4} ; 8 _{3,4}	НАТАША АВРАМ	ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	VII	20	1		1	1	1	24	10	1	1	1	1			1	1	100,00%
5, 6, 7, 8	КРИСТИНА ВУКАДИНОВИЋ	ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО	VII	20	2	1			1	24	10	1	1	1	1			1	1	100,00%
5 _{3,4} ; 6 _{1,2} , 7 _{1,3,4,5} ; 8	МАРКО ЖИВАНОВИЋ	ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО	VII	12			1	1		14	6	1	1	0,5	0,5			1		60,00%

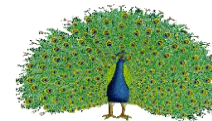


ОДЕЉЕЊЕ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	ПРЕДМЕТ	СТРУЧНА СПРЕМА	РЕДОВНА НАСТАВА	ДОПУНСКА НАСТАВА	ДОДАТНА НАСТАВА	ВАНН. АКТИВНОСТИ	СНА	ОДЕЉ.ЗАЈЕД./Р.СТАРЕШ	УКУПНО	ПРИПРЕМЕ	РАДУ СТР. ОРГАНИМА	СТР.УСАВРШАВАЊЕ	ПЕД.ДОКУМЕНТАЦИЈА	САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА	УЧ.ОРГАНИЗАЦИЈЕ	РУКОВ.СТР.ОРГАНИМА	ДЕЖУРСТВО	ОСТАЛО	%
6 _{3,4} ; 7, 8 _{2,3,4}	РАДЕ ГАЧЕВИЋ	ГЕОГРАФИЈА	ВП	20	1	1		1	1	24	10	1	1	1	1			1	1	100,00%
5 ₂ ; 6 _{1,2} ; 8 ₁	МАРИЈА БУДАК	ГЕОГРАФИЈА	ВП	7	1					1	0,5	0,5	0,5	0,5						35,00%
5 _{1,3,4}	РАДМИЛА ГАБОРОВ	ГЕОГРАФИЈА	ВП	3	1					4	2									15,00%
5 _{1,2} ; 6 _{1,2} 7, 8 _{1,2}	НЕБОЈША БАЗИЋ	ИСТОРИЈА	ВП	20	2		1	1		24	10	1	1	1	1			1	1	100,00%
5 _{3,4} , 6 _{3,4} , 8 _{3,4}	ВЕЉКО ВИЛИМОНОВ ИЋ	ИСТОРИЈА	ВП	10	1			1		12	5	0,5	0,5	0,5	0,5			1		50,00%



ОДЕЉЕЊЕ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	ПРЕДМЕТ	СТРУЧНА СПРЕМА	РЕДОВНА НАСТАВА	ДОПУНСКА НАСТАВА	ДОДАТНА НАСТАВА	ВАНН. АКТИВНОСТИ	СНА	ОДЕЉ.ЗАЈЕД./Р.СТАРЕШ	УКУПНО	ПРИПРЕМЕ	РАД У СТР. ОРГАНИМА	СТР.УСАВРШАВАЊЕ	ПЕД.ДОКУМЕНТАЦИЈА	САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА/вибер/	УЧ.ОРГАНИЗАЦИЈЕ	РУКОВ.СТР.ОРГАНИМА	ДЕЖУРСТВО	ОСТАЛО	%
V-VIII	МИЛЕНА КУЛИЋ	ЛИКОВНА КУЛТУРА	VII	20 1			3	1		24 1	10 1	1	1	1	1			1	1	105%
V-VIII	ВЕЛИСАВ БЕЛИЋ	МУЗИЧКА КУЛТУРА	VII	20 1			3			24 1	10 1	1	1	1	1			1	1	105%

ОДЕЉЕЊЕ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	ПРЕДМЕТ	СТРУЧНА СПРЕМА	РЕДОВНА НАСТАВА	ДОПУНСКА НАСТАВА	ДОДАТНА НАСТАВА	ВАНН. АКТИВНОСТИ	СНА	ОДЕЉ.ЗАЈЕД./Р.СТАРЕШ	УКУПНО	ПРИПРЕМЕ	РАД У СТР. ОРГАНИМА	СТР.УСАВРШАВАЊЕ	ПЕД.ДОКУМЕНТАЦИЈА	САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА	УЧ.ОРГАНИЗАЦИЈЕ	РУКОВ.СТР.ОРГАНИМА	ДЕЖУРСТВО	ОСТАЛО	%
5,2; 61,2 7,1,2 81,2	ВИШЊА ОДРИ	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	VII	18			2	1	1	22	9	1	1	1	1					90,00%
61,2		ОФА		2						2								1		10,00%

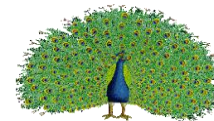


Годишњи план рада школе за школску 2023/24. годину

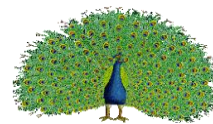
5 _{1,3,4} ;6 ₄ 7 ₅ 8 _{3,4}	СНЕЖАНА РАШИЋ	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	VII	17			2		1	20	9	1	1	1	1		1	85,00%
5 _{1,2,3,4} ; 6 _{3,4}		<i>ОФА</i>		6			2			8	3					1		30,00%
6 ₃ , 7 _{3,4}	ТАТЈАНА ПОПОВИЋ	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	VII	8			1	1	10	4	0,5	0,5	0,5	0,5				40,00%
3 ₃ ; 4 ₃	ВИШЊА ОДРИ	<i>Обогаћени програма наставе и учења физичког и здравственог васп.</i>		4														20,00%

ОДЕЉЕЊЕ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	ПРЕДМЕТ	СТРУЧНА СПРЕМА	ИЗБОРНА НАСТАВА	ДОПУНСКА НАСТАВА	ДОДАТНА НАСТАВА	ВАНН. АКТИВНОСТИ	ОДЕЉ.ЗАЈЕД./Р.СТАРЕШ	УКУПНО	ПРИПРЕМЕ	РАД У СТР. ОРГАНИМА	СТР.УСАВРШАВАЊЕ	ПЕД.ДОКУМЕНТАЦИЈА	САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА	РУКОВ.СТР.ОРГАНИМА	ДЕЖУРСТВО	ОСТАЛО	%
1 ₁ , 3 ₂ /4 ₂ , 4 ₃ 1 ₄ /4 ₄ , 2 ₄ /3 ₄ , 1 ₅ /2 ₅ , 3 ₅ /4 ₅ , Јабучки Рит 5 ₁ ,5 ₂ ,5 ₄ 6 ₁ , 6 ₄ , 7 ₁ , 7 ₂ , 7 ₄ 8 ₂ , 8 ₄	ВИДАН СТЕФАНОВИЋ	ВЕРСКА НАСТАВА	IV	20			4		24	10	1	1	1	1		1	1	100%

Годишњи план рада школе за школску 2023/24. годину



2, 31/41 Товилиште, Врбовско, Бесни Фок, Дунавац 5з, 6з,3, ; 7з, 75; 81, 8з	ЖЕЉКО МИЛОВАНОВ	ВЕРСКА НАСТАВА	VI	18			4		22	9		1	1	1	1			1		90%
1 ₁ ; 2 ₁ ; 3 ₁ /4 ₁ ; 3 ₂ /4 ₂ 2 ₃ ; 1 ₅ /2 ₅ 1 ₆ ; 2 ₆ ; 3 ₆ ; 4 ₆ 2 ₈ /3 ₈ 5 ₁ /5 ₂ ; 5 ₃ /5 ₄ ; 6 ₁ /6 ₂ ; 6 ₃ /6 ₄ ; 7 ₁ /7 ₂ ; 7 ₃ /7 ₄ /7 ₅ ; 8 ₁ /8 ₂ ; 8 ₃ /8 ₄	ХАМЗА РАСМИН	ВЕРСКА НАСТАВА	IV	19			4		23	11	1	1	1	1						95,00%
6 ₁ /6 ₂ /7 ₁ /7 ₂ /8 ₂ 5 ₄ /7 ₄ /7 ₅ /8 ₄	ДАЛИБОРКА РАПИЋ	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	VII	2					2	1	0,5	0,5	0,5	0,5				1		10,00%



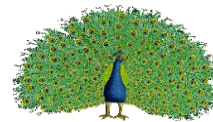
Запосленом **БРАНКУ МАРКОВИЋУ** са VI степеном стручне спреме распоређеном на пословима **помоћника директора**, утврђују се задужења у оквиру 40-часовне радне недеље са 100% радног времена за школску 2023/24.

1. Планирање и програмирање	5
2. Организациони послови	15
3. Преглед педагошке документације	5
4. Инструктивно - педагошки рад	2
5. Учешће у раду стручних органа	2
6. Саветодавни рад са ученицима	2
7. Сарадња са родитељима ученика	2
8. Сарадња са локалном заједницом	2
9. Координација стручних већа, актива и стручних сарадника	3
10. Координација рада пројекта – Бустуј здраве навике	2

Укупно: 40

Запосленом-ој **ЈЕЛЕНИ АРСИЋ** са VII степеном стручне спреме распоређеном-ој на пословима **стручног сарадника – специјалног педагога**, утврђују се задужења у оквиру 40-часовне радне недеље са 100% радног времена за школску 2023/24.

1. Планирање и програмирање рада образовно-васпитног рад	2
2. Праћење и вредновање образовно-васпитног рада	2
3. Рад са наставницима	4
4. Рад са децом, односно ученицима	14
5. Рад са родитељима	2
6. Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика	2
7. Рад у стручним органима и тимовима	2
8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	2
9. Вођење евиденције, припрема за рад и стручно усавршавање	10
Укупно	40



ДРАГАНИ ВЕШКОВИЋ са VII степеном стручне спреме распоређеном-ој на пословима **стручног сарадника – педагога**, утврђују се задужења у оквиру 40-часовне радне недеље са 100% радног времена за школску 2023/2024. годину .

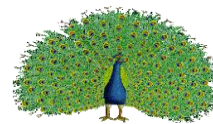
1. Планирање и програмирање рада образовно-васпитног рада	4
2. Праћење и вредновање образовно-васпитног рада	4
3. Рад са наставницима	4
4. Рад са децом, односно ученицима	5
5. Рад са родитељима	3
6. Истраживање образовно-васпитне праксе	3
7. Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика	3
8. Рад у стручним органима и тимовима	3
9. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	1
10. Вођење евиденције, припрема за рад и стручно усавршавање	10
	Укупно 40

Запосленом-ој са VII степеном стручне спреме распоређеном-ој на пословима **стручног сарадника – психолога**, утврђују се задужења у оквиру 40-часовне радне недеље са 100% радног времена за школску 2023/2024. годину .

1. Планирање и програмирање образовно-васпитног рад	3
2. Праћење и вредновање образовно-васпитног рада	3
3. Рад са наставницима	4
4. Рад са децом, односно ученицима	7
5. Рад са родитељима	5
6. Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика	3
7. Рад у стручним органима и тимовима	4
8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	1
9. Вођење евиденције, припрема за рад и стручно усавршавање	10
	Укупно 40

Запосленом **ЗОРАНУ ЦАКУЛИ** са VII степеном стручне спреме распоређеним на пословима **стручног сарадника – библиотекара**, утврђују се задужења у оквиру 40-часовне радне недеље са 100% радног времена за школску 2023/2024. годину .

1. Планирање и програмирање образовно-васпитног рад	3
---	---

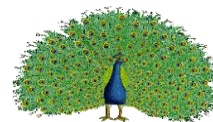


2.Праћење и вредновање образовно-васпитног рада	2
3.Рада са наставницима	5
4.Рада са ученицима	20
5.Рада са родитељима	1
6.Рада са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика	4
7.Рада у стручним органима и тимовима	1
8.Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	1
9.Вођење евиденције, припрема за рад и стручно усавршавање	3
Укупно	40

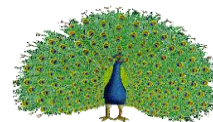
III ПРОГРАМИ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА И ТЕЛА

3.1. ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Време	САДРЖАЈ РАДА	Реализатори
IX	-Разматрање предлога Извештаја о реализацији плана рада школе за школску 2022-2023.годину	Директор и пом.
	-Разматрање Извештаја о раду директора 2022-23.	Директор и пом.
	-Разматрање предлога Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. годину	Директор,
	-План извођења наставе у природи, екскурзија, посета	Одељењске старешине
	- Упознавање са законским новинама-правилницима у ОШ;	Директор и пом., секретар
	-Разматрање 40-часовне структуре радне недеље	Директор и пом.
	-Разматрање плана стручног усавршавања наставника	Руководиоци Већа, Педагог
	-Представљање плана сарадње са Црвеним крстом, Пријатељи деце Општина Палилула, Домом здравља	Чл. тима
	-Упознавање са новинама, условима за рад, набавком наст.средстава	Директор и пом. директора
	- Инклузивно образовање и ИОП – информације	Тим, Психолог

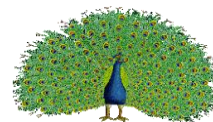


X	-Упознавање са налазима просветне и надзорне инспекције и предузимање мера на отклањању недостатака	Директор
	-Побољшање услова и начина рада – набавка методика, наставних средстава	Педагошки колегијум
	-Активности Тима за ИО	Чланови Тима
XI	-Анализа постигнутих резултата у учењу и владању на крају I класификационог периода и васпитно-дисциплинске мере	Руковод.већа и педагог
	-Реализација наставног плана и тешкоће у реализацији програмских садржаја	Руководиоци одељ. већа
	-Мере за побољшање успеха ученика и спречавање осипања ученика	Чл. Одељ. Већа, педагошки асистент
	-Рад Тима за самовредновање и развојно планирање	Чланови Тима
XII	- Рад Тима за ИО	Руководилац Тима
	-Праћење стручног усавршавања наставника и размена искуства са семинара	Педагог
I	-Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају I полугодишта	Руковод.већа, педагог
	-Анализа реализације наставног плана и програма	Руков.одељ. већа
	-Реализација свих видова образовно-васпитног рада	Педагошки колегијум
	-Предлог мера за побољшање успеха у II полугодишту и похвале најуспешнијим ученицима	Руководиоци већа
	-Рад Тима за самовредновање рада школе и Развојног плана	Руководилац Тима
	-Разматрање полугодишњег извештаја о раду школе	Директор
	-Разматрање полугодишњег Извештаја о раду директора	Директор
-Извештај о раду ученичког парламента	Руководилац	
III	-Календар такмичења ученика	Директор
IV	-Анализа успеха и дисциплине ученика на крају III класификационог периода	Руковод.већа, педагог
	-Анализа рада стручних органа на унапређивању васпитно-образовног рада	Тим за самовредновање



	-Активности за извођење екскурзија	Директор
V	-Анализа успеха ученика на такмичењима	Стручна већа, педагог
	-Анализа рада Ученичког парламента	Руководилац
	-Извештај о изведеним екскурзијама	Водичи пута
	-Разматрање новог Развојног плана	Руководилац ШРП
	-Разматрање активности Тима за самовредновање	Руководилац Тима
	-Разматрање активности Тима за заштиту деце	Руководилац Тима
	-Разматрање активности Тима за инклузивно обр.	Руководилац Тима
VI - VIII	-Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају наставног периода и крају године	Одељњска већа
	-Реализација редовне наставе и осталих облика ваннаставног рада	Педагог
	-Доношење одлуке о додели диплома »Вук Карацић« и посебних диплома	Чланови од.већа
	-Избор ученика генерације	Одељенско веће
	-Доношење одлуке о организовању припремне наставе	Одељенско веће
	-Именовање комисија за полагање поправних и разредних испита	Одељенско веће
	-Утврђивање успеха после полагања поправних и разредних испита	Од. веће
	-Утврђивање успеха на крају школске године -Постигнуће уч. 8. раз. на ЗИ	Од. Веће, педагог
	-Утврђивање предлога ГПРШ за наредну школску годину	Руководиоци одељ.већа, Стручна већа
	- Распоред и календар образ.-васп. рада	

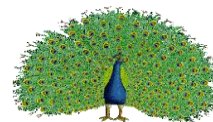
Заседа и води директор школе: Мерица Буј-Бјелогрић



3.2. ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Директор школе, Мерица Буј-Бјелогрлић председава.

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	РЕАЛИЗАТОРИ
IX	<ul style="list-style-type: none"> - Инклузивно образовање (план) - Разматрање предлога стручних већа о набавкама наставних средстава - План стручног усавршавања наставника - Пројекти 	<p>Чланови тима за ИО</p> <p>Педагошки колегијум</p>
XI	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода; - Анализа успеха ученика који раде по ИОП-у -Активности Тима за заштиту деце - Активности Тима за развојно планирање 	<p>Чланови одељ.већа, педагог Психолог Чланови Тима за самоврд. Чл. Тима</p>
XII	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа реализације новог наставног предмета у трећем разреду – дигитални свет - Анализа реализације часова слободних активности - Анализа резултата у примени Програма за заштиту деце, ученика од насиља 	<p>Чл. Актива за ШП</p> <p>Чл. Тима, психолог</p>
II	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха на крају првог полугодишта - Мере за унапређивање васпитно-образовног рада у другом полугодишту - Организовање активности поводом Дана св. Саве - Школска такмичења, календар - Реализација наставе уз набављена наст.средства 	<p>Чл. Одељ.већа,</p> <p>Тим за јавне делатности Стр. Активи Стр. Активи</p>
IV	<ul style="list-style-type: none"> - Разматрање извештаја о одржаним такмичењима - Анализа тромесечног извештај о раду тимова - Организовање активности поводом ускршњих празника - Припреме за прославу Дана школе 	<p>Чл. Стр. Већа, педагог Координатори тимова Тим за културне делатности</p>
VI	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа реализације стручног усавршавања наставника и стручних сарадника - Извештај о раду педагошког колегијума - Извештај о анкетирању за изборне предмете - Извештај са екскурзија, посета, излета 	<p>Чл.стручних већа</p> <p>Чланови Одељ. Старешине Вође пута, чл.већа</p>
VIII	<ul style="list-style-type: none"> - Организационе активности везане за почетак школске године (подела задужења) 	<p>Чланови, директор, пом.директора</p>



	- Анализа обављених послова неопходних за почетак школске године	
--	--	--

3.3. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Председник тима: Радмила Петрић

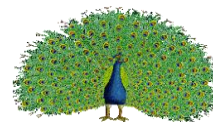
Чланови: Драгана Вешковић - педагог, Бранко Марковић, пом.директора, Славица Милосављевић, Зорица Кузмановић, Јелена Ковачевић

- представник родитеља, Јелена Хинић

- представник локалне самоуправе, Драгана Поледица Јевремовић

- представник ученичког парламента, Лука Рапић 7/2

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	РЕАЛИЗАТОРИ
VIII	- Формирање Тима	Педагошки колегијум
IX	- Избор ученика из Ученичког парламента за представнике у стручним активима - Разматрање извештаја самовредновања - припреме за нови РПШ	УП Чланови тима
	- Нови правилници	Секретар школе
	- Одабир ученика којима је потребна додатна подршка	Наставн., стр.сарадници, тим за ИО
X	Писање новог развојног плана	Чланови тима, педагог
	- Планови рада наставника, годишњи и оперативни (вредновање) - Идентификација области/исхода у којима су постигнућа ученика надпросечна и исподпросечна, предлог мера за побољшање резултата на ЗИ	Чланови тима Предм. наставници, психолог и педагог
	- Идентификовати ученике који ће завршити осми разред по индивидуализацији или ИОПу	Одељ. старешине, психолог
XII	- Професионална оријентација - пројекат - Идентификовање ученика којима је потребна детаљнија професионална оријентација и психолошко тестирање	Психолог, одељ.старешине
	Припрема и презентација новог развојног плана	Пред. наставници, педагог
	- Праћење реализације пројекта – Једносменски рад	Пом. директора, педагог
I	Нови акциони план у складу са новим развојним планом	Психолог, одељењске старешине, директор

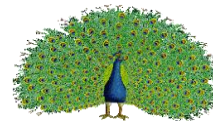


III	- Вредновање рада тимова	Тим за развојно планирање
	- Вредновање реализације наставе	
	- Учествовање у припреми Дана школе	Стр. активи,
	- Подела материјала за завршни испит, разредним старешинама осмог разреда - Заједнички родитељски састанак са родитељима осмог разреда - Прављење паноа о ЗИ - Постављање информација о ЗИ на сајту школе	Одељ. старешине, ПП служба
V	Припрема за извештавање о остварености ШРП	Тим
	- Реализација стручних усавршавања наставника	Стр. активи
VI	- Сачињавање извештаја о остварености	Тим
	- Реализација ИОП- а, предлози за идућу годину	Стр. активи

3.4. ПЛАН РАДА АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Чланови: Драгана Вешковић педагог, Небојша Базић, Марија Будак, Милица Загорац

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	РЕАЛИЗАТОРИ
Септембар	-Анекси на ШП - Вредновање плана реализације образ.-васп. рада -Израда индивидуалних образовних планова - Стручно усавршавање наставника	пред.наставници тим, пред. наставници предметни наставници Стручни активи пред.наст наставници
Новембар	-Анализа реализације наставног плана и програма редовне и изборне наставе -Анализа реализације подршке ученицима у отежаним условима -Анализа планова рада (ИОП) - предлози за набавку наставних средстава	одељ.старешине одељ.старешине Чланови тима наставници
Децембар	-Проблеми оптерећености ученика и савладавање градива по стандардима -Анализа часова одељењских старешина	одељ.старешине одељ.старешине педагог
Јануар	-Анализа реализације наставног плана и програма редовне и изборне наставе -Тешкоће у реализацији и предлог мера за побољшање -Анализа успеха рада по ИОП-у	одељ.старешине одељ.старешине наставници наставници
Април	-Анализа реализације наставног плана и програма редовне и изборне наставе	одељ.старешине одељ.старешине



	-Припрема за израду анекса школских програма и подела задужења	руководилац
Јун	-Анализа реализације наставног плана и програма редовне и изборне наставе -Анализа успеха ученика са којима је рађено по ИОП-у - Стручно усавршавање -Анализа часова одељењског старешине	одељ.старешине одељ.старешине руководилац одељ.старешине руководилац

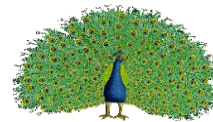
Председник актива: Драгана Вешковић

3.5. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА ЗА ОБРАЗОВНЕ ОБЛАСТИ

3.5.1. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ЗА ОБРАЗОВНУ ОБЛАСТ ЈЕЗИК И КОМУНИКАЦИЈА (српски језик и књижевност, страни језици – енглески и руски језик)

Чланови већа: *Марко Костић (наст. српског језика), Сандра Симић (наст.српског језика), Далиборка Милосављевић Рапић (наст. српског језика), Марија Манић (наст. српског језика), Јелена Ковачевић (наст. енглеског језика), Јелена Смољановић (наст. енглеског језика), Драган Бјелогрић(наст. енглеског језика), Мирјана Васић (наст.енглеског језика), Драшко Ешпек (наст. енглеског језика), Гордана Стојановић (наст. руског језика), Сања Бјелогрић(наст. руски језик)*

време	Садржај рада	реализатори
IX	-Распоред писмених задатака -Израда ИОП-а и плана индивидуализације	Пред. наставници Пред. наставници
X	-Анализа писмених провера знања	Чланови актива Наст. српског језика
XI	-Анализа успеха ученика на крају I тромесечја, извештавање о напредовању ученика	Сви чланови Пред. наставници
XII	-Размена искустава у вези са инклузивним наставом -Анализа остварености стандарда -Анализа писаних провера знања -Припрема програма поводом обележавања Светог Саве	Пред. наставници Сандра Симић и Зоран Цакула, библиотекар



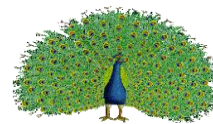
I	-Анализа успеха ученика на крају I полугодишта -Светосавска приредба -Учешће на семинарима -Реализација фонда часова	Пред. наставници Чланови актива Чланови актива
II	-Школска и општинска такмичења -Школско такмичење рецитатора - Израда паноа -Планирање и израда писаних провера знања	Чланови актива Наст. српског језика Чл.актива
III	-Општинско такмичење из српског језика -Избор уџбеника и приручника	Наст. српског језика
IV	-Анализа успеха на такмичењима -Анализа успеха на III класификационом периоду	Пред. наставници Пред. наставници
V	-Припремна настава за завршни испит	Наст. српског језика
VI	-Анализа успеха на крају наст. периода -Предлог за похвале и награђивање ученика -Реализација часова редовне наставе -Извештај о раду Већа	Чланови актива Пред. наставници Сви чланови
VIII	-Подела разреда и одељења на наставнике -Планирање наставног рада (годишње и месечно) -Израда плана рада за наредну школску годину	Сви чланови Сви чланови Руководилац

Руководилац већа: Марко Костић, наст. српског језика

3.5.2. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБРАЗОВНУ ОБЛАСТ МАТЕМАТИКА, ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА И ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО

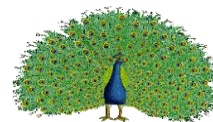
Чланови већа: *Синиша Бјелогрлић (наст. математике), Вукица Бранковић (наст. математике), Миона Ђорђевић (наст. математике), Олгица Бајић (наст. технике и технологије), Радован Срданов (наст. технике и технологије), Кристина Вукадиновић (наст. технике и технологије), Наташа Аврам (наст. информатике и рачунарства), Марко Живановић (наст. информатике)*

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ РАДА	РЕАЛИЗАТОРИ
IX	-Договор о динамици писмених и контролних задатака -Разматрање потребе за израду индивидуалних образовних планова	Предметни наставници Предметни наставници Чланови већа



		III служба и чланови већа
X	-Припрема и израда контролних вежби из математике - Праћење и вредновање напредовања ученика	Чланови већа
XI	-Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода	Руководилац
XII	-Припрема и израда контролних вежби - Стручно усавршавање, извештавање	наставници математике чланови Већа
I	-Анализа успеха ученика на крају I полугодишта -Анализа сарадње са родитељима (индивидуални разговори)	Руководилац предметни наставници
II	-Анализа посете семинарима и размена искустава - Припрема за такмичења и одржавање школских	-Чланови Већа Пред. наставници
III	-Анализа успеха ученика на општинским такмичењима - Такмичење „Мислиша“ - Избор уџбеника и приручника	Чланови Већа Наст. Математике Предметни наставници
IV	-Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода -Анализа постигнућа на такмичењима - Обележавање 14.марта као дана броја „ПИ“ на часовима ученика 8. разреда - Посета часа 4. разреда	Чланови Већа Предм.наставници Наст. математике
VI	-Анализа успеха ученика на крају наст. периода -Анализа рада допунске и додатне наставе и рада секција -Анализа реализације стручног усавршавања -Анализа сарадње са родитељима -Предлог похвала и награда ученицима који су постигли посебне резултате -Подела предмета и одељења на наставнике за идућу годину -Извештај о раду Већа и предлог Годишњег плана рада Већа -Анализа рада по индивидуалним образовним плановима	Руководилац Пред.наставници Наст.математике Руководилац,педагог Предметни наставници Предм.наставници Чланови Већа Руководилац Чл.Већа, психолог
VIII	-Израда Годишњег плана рада Већа -Подела задужења у оквиру 40-часовне радне недеље -Избор руководиоца Већа	Руководилац Чланови Већа

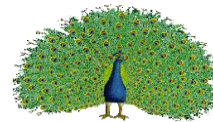
Руководилац већа: Кристина Вукадиновић, наст. информатике



3.5.3. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ ДРУШТВЕНИХ НАУКА (географија, историја, грађанско васпитање и верска настава)

Чланови већа: *Раде Гачевић (наст. географије), Марија Будац (наст.географије), Радмила Габоров (наст. географије), Вељко Вилимоновић (наст. историје), Небојша Базић(наст. историје), Далиборка Милосављевић Рапић (наст. грађанског васпитања), (наст. верске наставе), (наст. верске наставе), Расмин Хамза (наст. верске наставе)*

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ РАДА	РЕАЛИЗАТОРИ
IX	-увид у расположива наставна средства -спровођење плана за унапређење наставе	-предметни наст. -чланови већа
X	- Усаглашавање критеријума оцењивања - Индивидуализована настава и ИОП, размена запажања и идеја о плановима - Анализа духовних активности ученика-посета богомољи и радови ученика - Процена стања оптерећености ученика и утврђивање мера побољшања	- пред.наставници - пред.наставници и психолог -вероучитељи
XI	-анализа успеха, организације рада и реализација фонда часова за први класификациони период -резултати допунске наставе, додатне наставе и секција -стручно усавршавање наставника - анализа индивидулних планова и међупредметна компетен. - договор о учешћу на такмичењима	- руководиоца већа - чланови већа - чланови већа - чланови већа - чланови већа
XII	-израда паноа и наставних средстава -учешће у општинским и градским Активима	- чланови већа - чланови већа
I	- анализа успеха и реализација часова редовне наставе и слободних активности - анализа рада већа на крају I.полугодишта -Духовне активности ученика, посета богомољама, Божићни пост	- чланови већа -пред. настав. - руководиоца већа - вероучитељи
II	-реализација школског такмичења -припрема ученика за предстојећа такмичења - учешће у раду општинских актива (такмичења) -израда паноа	-наст.географије и историје -чланови већа -чланови већа



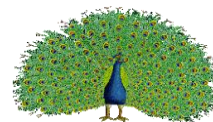
III	- Анализа успеха на 3. класиф. периоду - анализа успеха ученика на општинским такмичењима-историја и географија -васкршњи пост -израда паноа о волонтерским акцијама	- чланови већа -наст.географије и историје -вероучитељи -нас. грађанског
IV	- Анализа остварености планова стручног усавршавања -изложба поводом празника Васкрса -посета институцијама и организацијама -резултати такмичења ученика –награде и похвале	-чланови струч.већа и руководиоца – -вероучитељ нас.грађанског -нас. географије и историје и геог.
V	- одржавање часова припремне наставе за комбиновани тест -анализа коришћених уџбеника	-чланови већа - чланови већа - чланови већа
VI	-анализа успеха ученика на крају наст. периода - Анализа напредовања ученика којима је потребна додатна подршка -анализа комбинованог теста ученика осмог разреда -предлог поделе одељења за наредну шк.годину -извештај о раду стручног већа	- наст.географије и историје - пред.наставници -чланови већа - руководиоца већа
VIII	-усвајање плана и програма рада већа за наредну школску годину -утврђивање фонда часова предметних наставника и осталих задужења по структури 40-часовне радне недеље -анализа успеха ученика на крају школске године -израда годишњих наставних планова - предлог семинара за стручно усавршавање за идућу школску годину	- чланови већа - наст.географије и историје - наст.географије и историје - чланови већа

Руководилац већа: Небојша Базић, наст. историје

3.5.4. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБРАЗОВНУ ОБЛАСТ ПРИРОДНЕ НАУКЕ (биологија, физика, хемија)

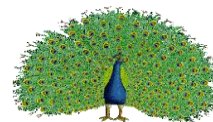
Чланови већа: Ана Вељковић (наст.биологије), Милица Цветковић(наст. биологије), Жарко Каракашевић(наст. физике), Марија Живковић(наст. физике), Марија Никић Ивковић(наст.хемије)

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ РАДА	РЕАЛИЗАТОРИ
IX	-Организовање припреме за извођење осталих облика рада (допунске, додатне наставе и секција) -Договор о динамици контролних задатака	Руководилац и чл. већа



	-Разматрање потребе за израду индивидуалних образовних планова	
X	- Анализа постигнућа ученика на крају 1. класификационог периода -„Недеља здраве хране“ – презентација здраве хране - Одабир ученика за школска такмичења	-Чланови већа - наст. хемије М. Никић
I	-Припрема за школско такмичење (физика, биологија, хемија) -Анализа успеха ученика на крају I полугодишта -Праћење напредовања ученика којима је потребна додатна подршка - Анализа постигнућа ученика	Руководилац, предметни наставници Предметни наставници,психолог -чланови већа
II	-Реализација школских такмичења, припрема за општинско такмичење -Обележавање важних датума – Ајнштајнов рођендан -Избор уџбеника за идућу годину	Чланови већа Наст. физике
IV	-Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода -Праћење напредовање ученика којима је потребна додатна подршка -Анализа успеха ученика на такмичења -Обележавање Дана планете Земље (22. Април) -Припрема завршних тестова за ученике 8.разреда	Чланови Већа Предм.наставници - Чланови већа - Чланови већа Чланови већа
V	- Анализа постигнућа ученика 8.разреда на крају шк.године -Припремна настава за полагање комбинованог теста уч.8.разреда	Руководилац чланови већа
VIII	-Анализа успеха ученика на крају школске године -Усвајање годишњег плана рада -Подела задужења у оквиру 40-часовне радне недеље - Глобално и оперативно планирање свих облика восп.-образ. рада са применом стандарда -Планирање иницијалних тестова -Анализа опремљености кабинета (наст.средства) и сређивање истих - Планирање угледних и интердисциплинарних часова, обележавање важних датума - Планирање стручног усавршавања за идућу шк.годину -Извештај о раду Већа -Анализа рада по индивид. образовним стандардима	Руководилац Пред.наставници Руководилац, Чланови већа Наст.биологије Педагог, чл.већа

Руководилац већа: Марија Никић Ивковић, наст. хемије

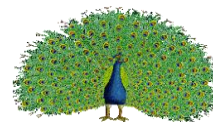


3.5.5. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ УМЕТНОСТИ И ВЕШТИНА (музичка култура, ликовна култура, физичко и здравствено васпитање)

Чланови већа: *Велисав Белић (наст. музичке културе), Милена Кулић (анаст. ликовне културе), Вишња Одри (наст. физичког и здравственог васпитања), Снежана Рашић (наст. физичког и здравственог васпитања), Татјана Поповић (наст. физичког и здравственог васпитања)*

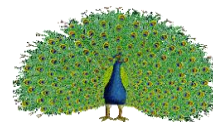
ВРЕМЕ	САДРЖАЈ РАДА	РЕАЛИЗАТОРИ
X	-Учешће на ликовном конкурс у („Дечја недеља“) -Црвени крст „Трка за срећније детињство“ - Општинско такмичење у атлетици и малом фудбалу	-М. Кулић, наст.ликов.к. - наст. физичког васпитања - наст. физичког васп.
XI	-Учешће на ликовним конкурсима и такмичењима - Рукомет-општинско такмичење - Анализа успеха и реализација наставе	Чланови већа
XII	-Општинско такмичење Мала сирена и Мали вокални састави (средина децембра) -Припреме за Школску славу (муз. програм и тематске изложбе), корелација са драмском секцијом -Пресек стручног усавршавања за прво полугодиште (ликовна и муз. уметност, физичко васпитање) -Новогодишњи и Божићни базар -Учешће на ликовним конкурсима	Велисав Белић, наст.муз.к. - предм. наставници - Чланови већа - наст. ликовне културе
I / II	-Приредба поводом Дана светог Саве-школска слава -Тематска изложба, св.Сава - Анализа успеха ученика и реализација наставе - Општинско такмичење-одбојка -Учешће на ликовном конкурс у „Мали Пјер“	-наст.ликовне културе - наст. физичког васпитања
III	-Припремање радова за Васкршњи конкурс ликовних радова -Општинско такмичење-кошарка	- наст.ликов.култ. - наст.физ.васпит.
IV	-Припреме за конкурс: „у сусрет Васкрсу“ - Припреме за прославу Дана школе (хор, ликовна секција, корелација са драмском секцијом...	- наст.лик.културе - Чланови већа
V/ VI	- Прослава Дана школе -Похвале и награде ученицима -Организовање Пролећног кроса -Анализа успеха на крају наставног периода -Израда Годишњег плана рада за наредну шк.годину - Завршна изложба ученичких радова	- Чланови већа - наст. физ.васпитања - наст.ликов.културе
VIII	- Извештаји о раду већа и секција, за шк.2022/23.год. - Израда Годишњег плана рада за наредну школску годину, подела задужења у 40-часовној - Израда плана стручног усавршавања -Уређивање кабинета	- чланови већа

Руководилац већа: Вишња Одри, наст.физичког и здрав. васпитања

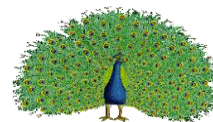


3.5.6. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА УЧИТЕЉА

време реализације	активности	носиоци активности
С Е П Т Е М Б А Р	<ul style="list-style-type: none"> - Активности у оквиру културно спортских активности - Додатна литература, радне свеске и штампа за ученика - Упознавање са планом рада „ Пријатељи деце – општине Палилула“ - Стручно усавршавање учитеља - планирање - Договор о активностима у „ Дечијој недељи“ 	Чланови Актива за разредну наставу, диретор и помоћник директора школе, педагог, психолог,
О К Т О Б А Р	<ul style="list-style-type: none"> - Реализација активности у „ Дечијој недељи“ - Учешће у ликовним и литерарним конкурсима - „Трка за срећније детињство“ 	Чланови Актива за разредну наставу, диретор и пом. директора школе, Црвени крст
Н О В Е М Б А Р	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа реализације планова рада обавезне, изборне, допунске, додатне наставе - Анализа постигнућа, успеха и владања ученика - Евидентирање ученика са неоправданим изостанцима и потешкоћама у напредовању - Предлози мера за побољшање постигнућа - Учешће у ликовним и литерарним конкурсима 	Чланови Актива за разредну наставу, диретор и помоћник директора школе, педагог, психолог,
Д Е Ц Е М Б А Р	<ul style="list-style-type: none"> - Учешће у ликовним и литерарним конкурсима - Реализација новогодишњег програма - Реализација божићног базара - Припрема ученика за школско такмичење из математике - Договор о начину прославе школске славе 	Чланови Актива за разредну наставу, диретор и помоћник директора школе, педагог, психолог, наставници математике,



<p>Ј А Н У А Р</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа реализације планова рада обавезне, изборне, допунске наставе и ваннаставних активности - Анализа постигнућа, успеха и владања ученика - Евидентирање ученика са неоправданим изостанцима и потешкоћама у напредовању - Предлози мера за побољшање постигнућа - Релизација школског такмичења из математике - Реализација прославе школске славе - Учесће у ликовним и литерарним конкурсима 	<p>Чланови Актива за разредну наставу, диретор и помоћник директора школе, педагог, психолог, наставници математике</p>
<p>Ф Е Б Р У А Р</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Реализација општинског такмичења из математике - Договор о реализацији школског такмичења рецитатора - Општинско такмичење из математике - Договор о реализацији одласка у позориште - Учесће у ликовним и литерарним конкурсима - Зимски сусрети учитеља 	<p>Чланови Актива за разредну наставу, диретор и помоћник директора школе, педагог, наставници математике и српског језика, библиотекар</p>
<p>М А Р Т</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Реализација школског такмичења рецитатора - Учесће у ликовним и литерарним конкурсима - Договор о реализацији ускршњег базара - Општинско такмичење рецитатора 	<p>Чланови Актива за разредну наставу, диретор и помоћник директора школе, педагог, наставници српског језика,</p>
<p>А П Р И Л</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа реализације планова рада обавезне, изборне, допунске наставе и ваннаставних активности - Анализа месечних планова - Анализа постигнућа, успеха и владања ученика - Евидентирање ученика са неоправданим изостанцима и потешкоћама у напредовању - Предлози мера за побољшање постигнућа - Договор о реализацији полудневног излета - Учесће у ликовним и литерарним конкурсима - Договор о начину прославе Дана школе 	<p>Чланови Актива за разредну наставу, диретор и помоћник директора школе, педагог, психолог</p>
<p>М А Ј</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Реализација прославе Дана Школе - Учесће у квизу у организацији Црвеног крста - Учесће у ликовним и литерарним конкурсима - Реализација полудневног излета 	<p>Чланови Актива за разредну наставу, диретор и помоћник директора школе, педагог, изабрана агенција</p>
<p>Ј У Н</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа реализације планова рада обавезне, изборне, допунске наставе и ваннаставних активности 	<p>Чланови Актива за разредну наставу, диретор</p>



	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа постигнућа, успеха и владања ученика - Реализација наставе у природи - Сумирање резултата са разних ликовних и литерарних конкурса - Извештај о стручном усавршавању - Извештај о реализацији угледних часова - Усвајање извештаја рада Стручног актива за разредну наставу 	и помоћник директора школе, педагог, психолог
--	--	---

Руководилац већа: Славица Милосављевић, наст.разредне наставе

3.6. ПЛАНОВИ РАДА ТИМОВА

3.6.1. АКЦИОНИ ПЛАН ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ руководи Слађана Мајданац Миличић

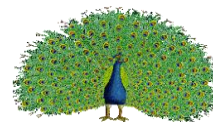
Чланови: Драгана Вешковић педагог, Марко Костић, Раде Гачевић

Представник ученика: Марко Елмаз 7/1

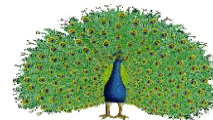
Представник ШО: Марија Мишковић

Представник Савета родитеља: Милан Јовановић

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА СТАНДАРДИ: 4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима 4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима				
Приоритетни индикатор: 4.1.1. Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу				
Активности које ће бити вредноване	Време реал.	Носиоци активности	Очекивани исходи	Начин праћења
Пратити анализу успеха и владања са мерама подршке	Класификациони периоди	Чланови већа	Донете мере подршке ученицима	Записници разредних и одељењских већа
Укљученост родитеља у подршку ученицима	Током године	ОС	Донети планови подршке	Увид у педагошку документацију
Учесталост подршке релевантних институција	Од септембра 2023. до јуна 2024.	ПП служба	Релевантне институције укључене у подршку ученицима	Увид у педагошку документацију
Приоритетни индикатор: 4.1.6. Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања				



Активности које ће бити вредноване	Време реал.	Носиоци активности	Очекивани исходи	Начин праћења
Израда транзиционих планова на преласку из разредне у предметну наставу	Јун, Август	СТИО,	Постоје транзициони планови	Записници разредних већа, Тима
Израда транзиционих планова на преласку из основне у средњу школу	Август, септембар	СТИО, психолог	Припремљена и послата документација	Увид у записнике Тима
Евиденција сарадње са ПУ у вези транзиционих планова при преласку у основну школу	септембар	Стручни сарадници ПУ, педагог, психолог	Постоје планови на преласку из ПУ у основну школу	Педаг. документација, чек листе, упитници за родитеље
Приоритетни индикатор: 4.3.1. Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група				
Планиране активности	Време реал.	Носиоци активности	Очекивани исходи	Начин праћења
Увид у евиденцију уписа ученика из осетљивих група у први разред	Октобар	ПП служба, секретар	Уписани ученици у први разред	Есдневник, чек листа
Регулисани изостанци ученика из осетљивих група	месечно	ОС	нема нерегулисаних изостанака	есдневник
Приоритетни индикатор: 4.3.2. Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група				
Планиране активности	Време реал.	Носиоци активности	Очекивани исходи	Начин праћења
На састанцима већа извештавати о мерама за редовно праћење наставе	Класификациони периоди	ОС, предметни наставници	Донете мере	Педаг. документација
Писање планова подршке за ученике из осетљивих група	Септембар - јун	Предметни наставници, ОС	Урађени планови подршке	Педаг. документација
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5. ЕТОС				
СТАНДАРДИ:5.3. У школи функционише систем заштите од насиља				
Приоритетни индикатор: 5.3.1. У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу				
Планиране активности	Време реал.	Носиоци активности	Очекивани исходи	Начин праћења
Постављање паноа у учионицама и холу школе	Септембар-октобар	Ученици, ОС	Панои против насиља су видно истакнути	Записници ЧОС, чек листа



На ЧОС заступљене теме о конструктивном решавању проблема	Октобар – мај	ОС, ПП служба	Реализовано је најмање по један час по полугодишту	Записници ЧОС
Приоритетни индикатор: 5.3.2. У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образ.-васп. установама				
Планиране активности	Време реал.	Носиоци активности	Очекивани исходи	Начин праћења
Упознати све заинтересоване са Протоколом	Октобар	ОС	Сви заинтересовани актери упознати са Протоколом	Записници ЧОС, састанака савета родитеља
Са ученицима који трпе насиље организовати васп.рад	Септембар - јун	ОС, ПП служба	Смањен број пријава насиља	Анкетирати ученике, наставнике и родитеље
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ				
СТАНДАРДИ: 2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења				
Приоритетни индикатор: 2.4.1. Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима				
Планиране активности	Време реал.	Носиоци активности	Очекивани исходи	Начин праћења
Примена дигиталне свеске	Октобар	Предметни наставници	формативно оцењивање континуирано	Извештај о напредовању ученика
Ученици се оцењују на сваком часу	Септембар - јун	Предметни наставници, ОС	Оцењивање у складу са Правилником	Увид у едневник, белешке наставника, упитник за наставнике

3.6.2. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Тим ће се бавити заштитом од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

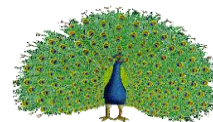
Чланови тима планирају, организују, спроводе, прате реализацију и ефекте

- мера превенције како би се предупредио сваки облик дискриминаторског понашања, којим се вређа углед, част или достојанство и спречили сви облици насиља
- мера интервенције у ситуацијама када се јавља дискриминација, вређање угледа, части или достојанства, насиље, злостављање и занемаривање

Сврха је да се створи у школи подстицајно и сигурно окружење, негује атмосфера сарадње, уважавања и конструктивне комуникације, развије позитиван систем вредности.

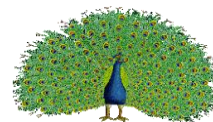
У школи ће се радити на креирању климе у којој се учи, развија и негује култура понашања и уважавања личности, не толерише се насиље, не ћути у вези са насиљем и развија се одговорност свих.

Чланови тима су : Мерица Буј-Бјелогрлић, директор школе, Свјетлана Радуловић, секретар школе, психолог, Јелена Арсић, спец.педагог

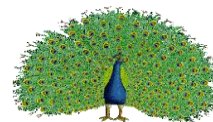


Повереници – Вања Миловановић, Снежана Младеновић, Наташа Рељин Голе, Радмила Куколеча, Сузана Марковић, Слађана Мајданац Миличић, Драгиња Јовановић Стефановић, Сања Марков
Предметни наставници- Зоран Џакула, Наташа Аврам, Милена Кулић, Марија Никић Ивковић, Вишња Одри, Марија Манић,
Хигијеничарка – Снежана Младеновић
Представник Ученичког парламента – Панић Емилија

Планиране активности	Време реал.	Носиоци активности	Очекивани исходи	Начин праћења
ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ				
Формирање зтима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Септембар	Директор	Тим чине представници свих структура-директор, секретар, наставници, стручни сарадници, техничко особље, ученици и родитељи.	Решења о именовању чланова тима
Израда извештаја о остварености Програма заштите од насиља злостављања и занемаривања и плана рада тима за 2022/2023.год.	Август, септембар	Тим за заштиту, координатор тима	Програм заштите остварен, ефикасан.	Извештај о остварености Програма заштите, план рада тима
Упознавање НВ, ШО и СР са извештајем о остварености Програма заштите од насиља злостављања и занемаривања и планом рада тима за 2023/2024.год.	Август, септембар	Координатор тима, директор	Информисање заинтересованих страна о оствареним и планираним активностима	Извештај о остварености програма заштите
Информисање ученика (на часовима одељењске заједнице), родитеља/старатеља/хранитеља на родитељским састанцима о Правилима понашања и Правилником о материјалној и дисциплинској одговорности ученика	Септембар	Одељењске старешине	Ученици и родитељи су упознати са правилима понашања, правима и одговорности ученика	Записници са часа одељењског старешине и родитељских састанака
Упознавање нових чланова колектива и подсећање осталих на Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање“, дефинисање улога и одговорности у примени процедура и поступака, израда распореда дежурстава наставника	Септембар	Тим за заштиту, директор	Унапређење унутрашње заштитне мреже; запослени знају која је процедура поступања и њихова улога и одговорност у вези са нивоима насиља	-Записник са састанка тима -Распоред дежурства запослених -Извештај о остварености Програма заштите
Упознавање нових чланова колектива и подсећање осталих на Правилник о ближим критеријуми			Запослени знају да препознају дискри-	

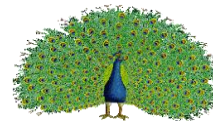


ма за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, детета, ученика или трећег лица у установи образовања и васпитања и Правилник о поступању у установи у случају сумње или утврђеног дискриминаторског понашања и вре-ђања, угледа часи или достојанства личности	Септембар	Тим за заштиту, директор	минацију и процедуру поступања у случају сумње или утврђеног дискриминаторског понашања	Записник са састанка тима
Упознавање нових запослених и подсећање осталих на индикаторе за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговине људима и њихову примену	Септембар	Тим за заштиту	Запослени имају знања о превенцији трговине људима и идентификовању потенцијалних жртава трговине људима	Записник са састанка тима, извештај тима
Постављање свих релевантних правилника и прилога на сајт школе, израда информативних паноа (правила понашања, Тим за заштиту, корисни сајтови, СОС телефони, нивои насиља, поступци и процедуре у ситуацијама дискриминације и насиља)	На почетку и током школске године	Тим за заштиту	Сви актери школског живота су информисани о проблему насиља и дискриминације	Садржаји на школском сајту и пану
Избор представника ученика за члана тима	Септембар	Координатор ученичког парламента	Партиципација ученика у раду тима	Записници са састанака тима
Избор представника ученика за члана тима	Септембар	Директор	Партиципација ученика у раду тима	Записници са састанака тима
Коришћење садржаја платформе „Чувам те“	Током школске године	Запослени, родитељи	Едукација свих актера школског живота	Извештаји о стручном усавршавању запослених, извештај Тима
Истраживање појаве насиља, анализа резултата, предлагање и предузимање мера за унапређење безбедности. Информисање свих интересних група.	Током другог полугодја	Психолог, Тим за заштиту	Стицање бољег увида у проблем насиља, унапређење безбедности школе	Резултати истраживања, Извештај тима
Израда одељењских правила понашања	Октобар	Одељењске старешине	Ученици партиципирају у изради правила и поштују их	Истакнута правила понашања у одељењима
Едукација ученика 5. разреда о дигиталном насиљу	Током године	Психолог, педагог	Јачање свести о опасностима и одговорније понашање у дигиталном свету	Евиденција ППслужбе, дневник рада
Обележавање Европског дана борбе против трговине људима (предавања, радионице, израда паноа, гледање филмова и дискусија, и др, у складу са	Октобар	ППслужба, одељењске старешине, вршњаци	Упознавање ученика са појмом, трговине људима, опасностима и мерама заштите	Евиденција у дневнику рада, документација пп службе



узрастом и интересовањима ученика)				
Одржавање пригодних активности поводом „Дечје недеље“ (радионице, израда паноа, спортске активности)	Октобар	Одељењске старешине	Стицање социјалних вештина кроз дружење, игру, заједничке активности	Евиденција у дневнику рада, фотографије, продукти активности
Обележавање Међународног дана толеранције (предавања, радионице, израда паноа, гледање филмова и дискусија и др, у складу са узрастом и интересовањима ученика)	Новембар	ПП служба, од. старешине, вршњаци	Упознавање ученика са појмом, опасностима и мерама заштите, Смањење стереотипа и предрасуда	Евиденција у дневнику рада, фотографије, продукти активности документација пп службе
Обележавање Дана безбедног интернета	Фебруар	наст. информ.	Унапређење знања о безбедном коришћењу интернета	Фотографије, продукти активности, мишљења ученика, број учесника, евиденција активности
Обележавање Дана борбе против вршњачког насиља	Фебруар	ПП служба, одељењске старешине,	Јачање свести о могућности спречавања и смањења вршњачког насиља	Евиденција активности, фотографије, продукти активности, мишљења ученика, број учесника, евиденција активности
Организовање спортских активности	Током године	Наставнице физичког васпитања	Дружење, фер плеј	Извештаји, број учесника, фотографије
Часови одељењске заједнице на тему насиља, дискриминације, толеранције, ненасилног решавања сукоба, стереотипа, предрасуда, трговине људима и др.	Током године	ПП служба, одељењске старешине,	Развој толеранције и вештина конструктивног решавања сукоба	Евиденција у дневнику рада, запажања ученика, број ученика
Интерна обука запослених- Насиље и дискриминације- првенствено и интервентне активност у школи	Децембар	Психолог	Јачање компетенција запослених за превенцију и интервенцију у случају насиља, дискриминације	Документација психолога, извештај оштруч-ном усавршавању у установи

Планиране активности	Време реал.	Носиоци активности	Очекивани исходи	Начин праћења
ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ				
Поступања у интервенцији по предвиђеном редоследу: -Проверавање сумње или откривање насиља -Заустављање насиља и злостављања и смиривање учесника -Обавештавање родитеља	Током школске године	Запослени, одељењске старешине, Тим за	Адекватно реаговање у ситуацији насиља, спречавање последица, пружање	Евиденција одељењских старешина/Тима за заштиту

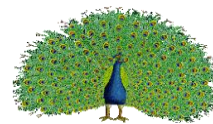


-Консултације У случајевима 2.и 3. нивоа насиља-израда и реализација оперативног плана заштите за све ученике учеснике насиља Праћење ефеката предузетих мера Извештавање Школске управе о случајевима насиља 3.нивоа Сарадња са релевантним установама -центар за социјални рад, полиција, здравствене установе, Центар за заштиту жртава трговине људума, невладине организације Евидентирање појава насиља		заштит, директор (према нивоу насиља)	подршке ученицима за реинтеграцију	
Извештавање стручних тела и органа органа управљања о раду тима и остварености Програма заштите	На крају школске године	Координатор тима, директор	Информисање ,дискусија о резултатима , предлагање мера за унапређивање	Записник, мишљењепри- сутних чланова ,дискусија о резултатима
Вођење и чување документације	Током године	Одељењске старешине, Тим за заштиту, психолог, (према нивоу насиља)	Садржајна документација са потребним подаци- ма	Дневник рада, документација ПП службе
Разматрање потреба и давање предлога за стручно усавршавање запослених у области превенције дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Август	Тим за заштиту, психолог	Стручно усавршавање запослених у складу са потребама	Записник, извештај

3.6.2.3 ПЛАН РАДА ВРШЊАЧКОГ ТИМА

Вршњачки тим чине по два ученика из сваког одељења од петог до осмог разреда. Активности тима усмерене су на промоцију ненасилне комуникације и пружање помоћи у заштити од насиља. **Координира психолог.**

Активности	Време реализације	Носиоци активности
Избор чланова Вршњачког тима (ВТ)	Септембар	Одељењске старешине
Упознавање ВТ са проблемом насиља у школи (појам, врсте, законске одредбе, улога и активности тима за заштиту ученика од насиља) и улогом ВТ, Информисање и едукација ученика о платформи „Чувам те“	Септембар	Координатор ВТ
Избор активности превентивног деловања тима	Октобар	ВТ
Обележавање „Дечије недеље“	Октобар	Тим за заштиту, ВТ, одељењске старешине



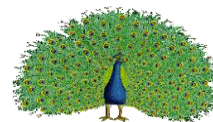
Обележавање Европског дана борбе против трговине људима	Октобар	Тим за заштиту, ВТ, одељенске старешине
Обележавање Међународног дана толеранције	Новембар	Тим за заштиту, ВТ, одељенске старешине
Обележавање Светског дана особа са посебним потребама	Децембар	Тим за заштиту, ВТ, одељенске старешине
Обележавање Међународног дана људских права	Децембар	Тим за заштиту, ВТ, одељенске старешине
Обележавање Међународног дана борбе против вршњачког насиља	Фебруар	Тим за заштиту, ВТ, одељенске старешине
Промовисање толеранције, солидарности, хуманости, сарадње и других хуманих вредности.	Током године	Координатор, ВТ
Разматрање актуелне ситуације у вези са појавом насиља у школи, предлагање начина решавања сукоба и реаговања на насиље	Током године	ВТ
Осмишљавање, израда прилога и уређење кутка посвећеног превенцији насиља, промовисању ненасиља	Током године	ВТ
Припрема прилога за сајт школе	Током године	ВТ, Тим за сајт школе
Информисање другова из одељења о активностима ВТ и укључивање у акције ВТ	Током године	ВТ
Евалуација и предлози за унапређење рада ВТ	Јануар и јун	ВТ

3.6.4. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

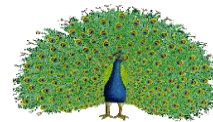
Руководилац тима: Јелена Смољановић

Чланови су: Ана Вељковић, Сандра Симић, Вукица Бранковић, Весна Миленковић и психолог

Време реализације	Активности	Носиоци активности
Август	Формирање Тима за инклузивно образовање (ТИО)	Директор
Септембар	Израда плана активности ТИО за школску 2023/2024. год.	ТИО
Септембар	Одређивање чланова тимова за пружање додатне подршке ученицима (ИОП тимова)	ТИО предлаже, директор формира
Септембар	Информисање Наставничког већа, Савета ридитеља, родитеља на родитељским састанцима, ШО, Педагошког колегијума о принципима инклузивног образовања, активностима ТИО	Директор, координатор ТИО, одељенске старешине
Септембар и током године	Идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка у образовању и израда планова рада са њима (индивидуализације, ИОП-и)	ИОП-тимови, ТИО



Тромесечно/ полугодишње	Израда ИОП-а	ИОП тимови
Класифик. периоди	Праћење напредовања и вредновање постигнућа ученика који имају потребу за додатном подршком у образовно-васпитном раду и информисање педагошког колегијума, наставничког, стручних и одељенских већа	ИОП тимови, ТИО, одељењске старешине
Друго полугодиште, мај, јун	Пружање помоћи ученицима којима је потребна додатна подршка у образовању у вези са полагањем завршног испита и уписом у средњу школу	ИОП тимови, ТИО
Током године	Стварање позитивне атмосфере за прихватање ИО међу ученицима (пружање подршке у образовно-васпитном раду, информисање ученика о ИО, развијање емпатије, толеранције.	Координатор ТИО, одељењске старешине
Децембар	Обележавање Међународног дана особа са посебним потребама	ТИО, ВТ, Тима за заштиту одељенске старешине
Током године	Унапређивање базе података о ученицима који имају потребу за додатном подршком (идентификовање ученика и области подршке, израда педагошког профила, ИОП-а, евалуација) анализа специфичности развојних и др. тешкоћа и потреба ученика.	Одељењске старешине, ТИО
Током године	Сарадња са родитељима (прикупљање података за израду пед. профила, праћење напредовања ученика, стварање климе подршке и прихватања ИО родитељски састанци, размена информација о ефектима примењених мера и предлози за унапређење истих, сарадња у вези са избором и уписом ученика у средње школе...)	Одељењске старешине, ТИО
На крају првог полугодишта и на крају школске године	Евалуација рада ТИО, координираности свих учесника у спровођењу мера ИО, предлагање мера за унапређење ИО у школи и информисање НВ.	ТИО
На крају школске године	Разматрање потреба и давање предлога за усавршавање запослених у области ИО Приреме за ЗИ и прилагођавање ЗИ Израда плана транзиције и сарадња са средњим школама	ТИО Пред. сред. ТИО
Друго полугодиште	Сарадња са родитељима у вези остваривања афирмативних мера за упис ученика ромске националности у средње школе	Родитељи учен. 8. разреда
Током године	Сарадња са стручним органима у школи (одељенска и стручна већа, НВ, педагошки колегијум) и личним пратиоцима	ТИО



Током године	Сарадња са релевантним институцијама (ИРК,ШУ-окружна уписна комисија, ДЗ, ЦСР)	ТИО
Током године	Вођење документације за ученике који раде уз примену мера индивидуализације и раде по ИОП-у, записника о раду ТИО и израда извештаја.	ИОП тимови,ТИО

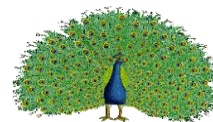
3.6.5. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ

Школа у сарадњи са установама за професионалну оријентацију помаже ученицима и родитељима, односно другим законским заступницима у избору средњу школе и занимања према склоностима и способностима ученика и у том циљу прати њихов развој и информира их о карактеру и условима рада појединих занимања. У школи се формира Тим за професионалну оријентацију који реализује програм професионалне оријентације за ученике седмог и осмог разреда.

Носиоци активности у реализацији програма професионалне оријентације су стручни сарадници, одељенске старешине 7.и 8. разреда, и наставници.

Тим за професионалну оријентацију чине одељењске старешине 8.раз: Сениша Бјелогрлић, Вишња Одри, Наташа Аврам, Далиборка Рапић Милосављевић, и психолог школе. Руководилац тима је Радован Срданов.

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Формирање школског тима за ПО	Август	Директор
Израда плана рада тима за ПО	Септембар	Тим за ПО
Информисање свих интересних група и промоција програма ПО (Наставничко веће, Савет родитеља, Школски одбор, ученици 7. и 8.разреда и њихови родитељи)	Септембар	Тим за ПО, директор, одељенске старешине 7.и 8. разреда
Избор радионица из пројекта „Професионална оријентација на преласку у средњу школу“које ће се реализовати са ученицима 7.и 8.разреда и прављење распореда реализације на ЧОС	Септембар	Тим за ПО
Реализација изабраних радионица из пројекта „Професионална оријентација на преласку у средњу школу“са ученицима 7.и 8.разреда (модули:самоспознаја, информисање о занимањима, могућности школовања, реални сусрети, одлука о избору занимања)	Новембар-март	Тим за ПО, одељенске старешине 7. и 8.разреда
Континуирано информисање ученика о свим важним питањима за избор средње школе односно занимања и пружање потребне помоћи (на ЧОС, на часовима редовне наставе,на пану–кутку за ПР, на	Током године	Психолог и педагог, тим за ПО, одељенске старешине 7.и 8. разреда, предметни наставници



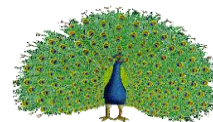
сајту школе, индивидуални разговори и др)		
Испитивање интересовања, способности, особина личности, професионално саветовање	Децембар-јануар, током године	Психолог
Реализација родитељског састанка за родитеље ученика 8. разреда (информисање о значају избора занимања, факторима успешног избора, карактеристикама занимања, средњим школама, условима уписа и сл.)	Април	Педагог и психолог
Организовање манифестација и акција из области ПО у школи и посета манифестацијама које се организују на Општини Палилула и у граду : -“Дани ПО у школи“, - посета сајма образовања -“Бивши ученици о новој школи“ - представљање средњих школа у нашој школи...	Током другог полугодишта	Тим за ПО

3.6.6. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

Председник тима је Олгица Бајић, наст.технике и технологије

Чланови Тима: Наташа Аврам, Радмила Габоров, Сања Бјелогрић, Жарко Каракашевић

Време	АКТИВНОСТИ	Реализатори
Октобар - децембар	- промоција предузетништва кроз акције у школи - Праћење реализације пројеката	- чланови тима - предм. наставници
јануар	- Извештавање на Наставничком већу о реализацији пројеката, пројектне наставе, угледних часова, - Предлагање мера за побољшање рада	- чланови већа Чланови Тима
април	- Праћење обезбеђених услова за развој међупредметних компетенција; - Јачање компетенција кроз стручно усавршавање и „примере добре праксе“	Предметни наставници

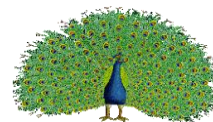


јун	- Извештавање о запаженим резултатима, тешкоћама; предлог за идућу годину	Чланови Тима
август	- Конституисање Тима и доношење плана рада	Директор, чланови Тима

3.6.7. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА И РАЗВОЈА УСТАНОВЕ

Чланови Тима: Мерица Буј-Бјелогрлић, директор школе, Бранко Марковић, пом, Драгана Вешковић, Јелена Арсић, Гордана Стојановић, Драгиња Ј. Стефановић, Марија Будак. **Председник тима је Марија Манић.**

Време	АКТИВНОСТИ	Реализатори
Октобар - новембар	- Праћење реализације образовно-васпитног рада - Праћење акционог плана самовредновања	Чланови Директор, пом.директора, стр. сарадници Предм. наставници Тим за самовредновање
Децембар - јануар	- Анализира обухват и бригу за децу из осетљивих категорија, - Процењује оствареност пројеката, извештај о раду	одељ. старешине Чланови Тима за сарадњу
Март - април	- Анализира и обезбеђује простор и опрему за рад свих запослених	Директор, пом.директора, секретар
Јун	- Анализира материјалне и финансијске ресурсе	Финансијска служба
Август	- Подноси извештај о раду Наставничком већу и директору - Предлаже план рада за идућу годину,	Председник тима Чланови тима



3.6.8. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

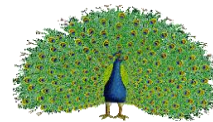
Чланови тима: Душанака Трубарац, Милица Цветковић, Драшко Ешпек

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ – АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
септембар	Израда интерног правилника за бодовање стручног усавршавања унутар установе на основу новог Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању ... "Службени гласник РС", бр. 109/2021 од 19.11.202.	тим, стручна већа, педагог
новембар	Прикупљање информација, анализа и усаглашавање података о досадашњем стручном усавршавању наставника и стручних сарадника Подношење извештаја о реализованим активностима професионалног развоја	тим, педагог
јануар	Вођење евиденције о професионалном развоју запослених Израда полугодишњег извештаја	тим, наставници,
април	Анализа индивидуалног плана професионалног развоја и стручног усавршавања Подношење извештаја о реализованим активностима професионалног развоја	тим, наставници, Педагошки колегијум
јун	Анализа угледних и огледних часова Израда плана индивидуалног професионалног развоја за нову школску годину Евалуација и подношење извештаја о раду Тима	тим, наставници, Педагошки колегијум
август	Подела задужења у оквиру Тима Израда плана рада Тима за школску 2024/2025. годину	тим, стручни сарадници

Руководилац тима: Анијела Рула

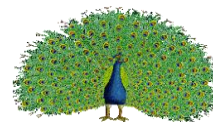
3.7. ПЛАНОВИ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

3.7.1. ПЛАНОВИ РАДА РАЗРЕДНИХ ВЕЋА МЛАЂИХ РАЗРЕДА



ПЛАН РАДА РАЗРЕДНОГ ВЕЋА ПРВОГ РАЗРЕДА

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ
СЕПТЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> - Разматрање и усвајање плана рада Разредног већа првог разреда - Разматрање годишњих планова рада обавезне, изборне, допунске наставе - Годишњи и недељни фонд часова, распоред часова (организација рада), - Усвајање предлога прибора за реализацију плана и програма првог разреда; опремљеност училима (набавка и допуна) - Предлог и избор школских часописа и помоћне литературе - Предлагање, разматрање и анкетање родитеља за изборне предмете 	Разредно веће првог разреда
ОКТОБАР	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа реализације наставног плана и програма - Анализа постигнућа и напредовања ученика - Евидентирање ученика са потешкоћама у напредовању - Анализа дисциплине и изостанака ученика - Предлози мера за побољшање успеха ученика 	Разредно веће првог разреда
НОВЕМБАР ДЕЦЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа реализације наставног плана и програма - Анализа постигнућа и напредовања ученика - Евидентирање ученика са потешкоћама у напредовању - Учешће у организацији и реализацији школских прослава и празника 	Разредно веће првог разреда
ЈАНУАР	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа реализације наставног плана и програма на крају првог полугодишта - Анализа постигнућа и напредовања ученика - Анализа дисциплине и изостанака ученика - Евидентирање ученика са потешкоћама у напредовању - Предлози мера за побољшање успеха ученика - Учешће у организацији и реализацији школских прослава и празника 	Разредно веће првог разреда
ФЕБРУАР	<ul style="list-style-type: none"> - Учешће на стручним семинарима и скуповима - Учешће на школским и општинским такмичењима и такмичењима које организују друге институције 	Разредно веће првог разреда
МАРТ	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа реализације наставног плана и програма - Анализа постигнућа и напредовања ученика - Учешће на стручним семинарима и скуповима - Избор уџбеника за наредну школску годину 	Разредно веће првог разреда

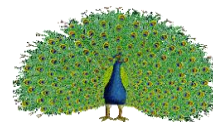


АПРИЛ	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа реализације наставног плана и програма на крају трећег класификационог периода - Анализа постигнућа и напредовања ученика - Анализа дисциплине и изостанака ученика - Резултати остварени у допунској настави и ваннаставним активностима - Учешће у организацији и реализацији школских прослава и празника 	Разредно веће првог разреда
МАЈ	<ul style="list-style-type: none"> - Учешће у организацији и реализацији школских прослава и празника - Извођење полудневног излета 	Разредно веће првог разреда
ЈУН	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа реализације наставног плана и програма за протеклу школску годину - Анализа успеха, изостанака и дисциплине ученика на крају школске године - Реализација плана посета, излета и наставе у природи - Усвајање извештаја о раду Разредног већа првог разреда 	Разредно веће првог разреда

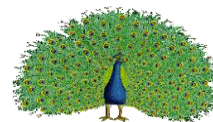
Руководилац већа: Зорица Кузмановић, наст.разредне наставе

ПЛАН РАДА РАЗРЕДНОГ ВЕЋА ДРУГОГ РАЗРЕДА

ВРЕМЕ (месец)	САДРЖАЈ РАДА	Сарадници
IX	<ul style="list-style-type: none"> -Упознавање Календара образовно-васпитног рада основне школе за школску 2023/2024. годину; - Предлог школских часописа и додатне литературе у настави - Усвајање распореда часова, - Усвајање планова посета, екскурзија, наставе у природи; -Евидентирање ученика са потешкоћама у учењу, писање планова индивидуализације -Укључивање ученика у допунску наставу 	Руководилац, Разредно веће другог разреда, педагог, психолог
X	<ul style="list-style-type: none"> -Обележавање Дечије недеље -Обележавање Дана заштите животиња и Дана здраве исхране -Анализа реализације наставног плана и програма - Евидентирање ученика са потешкоћама у учењу; 	Руководилац, Разредно веће другог разреда, педагог, психолог



	-Израда педагошких профила ученика са потешкоћама и доношење мера за побољшање успеха	
XI	-Анализа реализације наставног плана и програма, предлози за вредновање и мере побољшања чланова већа и евидентирање потешкоћа при реализацији -Анализа успеха, дисциплине и изостанака ученика у протеклом периоду -Евидентирање ученика са потешкоћама у напредовању -Предлози мера за побољшање успеха ученика	Руководилац, Разредно веће другог разреда,
XII	- Светски дан људске солидарности „Друг – другу“ - „Новогодишњи базар“ (учествовање у заједничким акцијама у припремању Новогодишњег базара)	Руководилац, Разредно веће другог разреда,
I	- Анализа реализације наставног плана и програма- размена искуства чланова већа и евидентирање потешкоћа при реализацији; - Анализа успеха, изостанака и дисциплине ученика на крају I. полугодишта; - Анализа рада допунске наставе и слободних активности; - Евидентирање ученика са потешкоћама у учењу; - Доношење мера за побољшање успеха ученика; - Школска слава Свети Сава	Руководилац, Разредно веће другог разреда, педагог, психолог
II	-Учешће на стручним семинарима и скуповима - Одељењска такмичења рецитатора - Дан државности	Руководилац, Разредно веће другог разреда,
III	-Организација, реализација и анализа такмичења рецитатора -Анализа реализације наставног плана и програма	Руководилац, Разредно веће другог разреда,
IV	- Реализација угледних часова - Анализа реализације наставног плана и програма- размена искуства чланова већа и евидентирање потешкоћа при реализацији; - Анализа успеха, изостанака и дисциплине ученика на крају другог тромесечја; - Анализа рада допунске наставе и слободних активности; - Евидентирање ученика са потешкоћама у учењу; - Доношење мера за побољшање успеха ученика;	Руководилац, Разредно веће другог разреда,
V	- Прослава Дана школе - Анализа реализације наставног плана и програма -Анализа успеха и дисциплине ученика - Извођење полудневног излета, настава у природи	Руководилац, Разредно веће другог разреда,

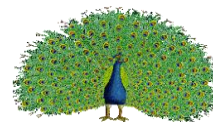


VI	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа реализације наставног плана и програма- размена искуства чланова већа и евидентирање потешкоћа при реализацији; - Анализа успеха, изостанака и дисциплине ученика на крају године; - Анализа рада допунске наставе и слободних активности; - Евидентирање ученика који полажу разредни испит, избор чланова испитне комисије и састављање испитних питања - Анализа рада Разредног већа 2. разреда у протеклом периоду 	Руководилац, Разредно веће другог разреда,
----	--	--

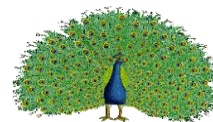
Руководилац већа: Вања Миловановић, наст. разредне наставе

ПЛАН РАДА РАЗРЕДНОГ ВЕЋА ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА

НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<ul style="list-style-type: none"> - Руководилац - Чланови већа -Актив за разредну наставу 	<ul style="list-style-type: none"> - Разматрање и усвајање плана рада разредног већа 3. разреда, - Усвајање годишњих планова рада обавезних наставних предмета, изборних наставних предмета, допунске наставе и ваннаставних активности, - Годишњи и недељни фонд часова, распоред часова -Планирање допунске, додатне наставе и слободних активности, -планирање стручног усавршавања, -планирање излета и наставе у природи -планирање посета позориштима -предлог и избор школских часописа и помоћне литературе 	август
<ul style="list-style-type: none"> - Руководилац - Чланови већа 	<ul style="list-style-type: none"> -анализа реализације наставног плана и програма и тешкоће при реализацији -евидентирање ученика који отежано прате наставу -евидентирање даровитих ученика -евидентирање ученика који похађају допунску наставу -евидентирање ученика који нередовно похађају наставу -предлози мера за побољшање успеха -припрема тестова из српског језика, математике и природе и друштва 	септембар
<ul style="list-style-type: none"> - Руководилац - Чланови већа 	<ul style="list-style-type: none"> -анализа реализације наставног плана и програма и тешкоће при реализацији 	октобар

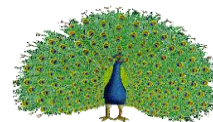


	<ul style="list-style-type: none"> -анализа урађених тестова и уједначавање критеријума оцењивања -предлози мера за побољшање успеха -договор око писменог задатка из српског језика -ученици који нередовно похађају наставу -Обележавање Дечије недеље; -Обележавање Дана заштите животиња 	
<ul style="list-style-type: none"> - Руководилац - Чланови већа 	<ul style="list-style-type: none"> -анализа успеха, владања и изостанака ученика и мере за побољшање успеха -ученици са потешкоћама у учењу -ученици који нередовно прате наставу -евидентирање ученика са проблемима у понашању - предлози мера за побољшање успеха -анализа писменог задатка из српског језика -договор око израде полугодишњих тестова -Дан примирја у Првом светском рату 	новембар
<ul style="list-style-type: none"> - Руководилац - Чланови већа 	<ul style="list-style-type: none"> -анализа реализације наставног плана и програма и тешкоће при реализацији -кретање броја ученика -ученици са потешкоћама у учењу -ученици који нередовно прате наставу -евидентирање ученика са проблемима у понашању - предлози мера за побољшање успеха -анализа писменог задатка из српског језика - Светски дан људске солидарности „Друг – другу“ - „Новогодишњи базар“ 	децембар
<ul style="list-style-type: none"> - Руководилац - Чланови већа 	<ul style="list-style-type: none"> -анализа успеха ,владања и изостанака ученика и мере за побољшање успеха -ученици са потешкоћама у учењу -ученици који нередовно прате наставу -евидентирање ученика са проблемима у понашању - предлози мера за побољшање успеха -анализа урађених тестова и уједначавање критеријума оцењивања -Школска слава -договор око школских такмичења -Један пакетић- много љубави (хуманитарана акција); -Светски дан борбе против пушења 	јануар
<ul style="list-style-type: none"> - Руководилац - Чланови већа 	<ul style="list-style-type: none"> -анализа реализације наставног плана и програма и тешкоће при реализацији -ученици који нередовно похађају наставу -припрема тестова за трећи класификациони период и уједначавање критеријума оцењивања -договор око писменог задатка из српског језика -договор око школских такмичења 	фебруар



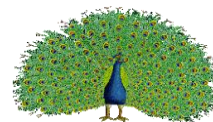
	- Дан државности	
- Руководилац - Чланови већа	-анализа реализације наставног плана и програма и тешкоће при реализацији -ученици са потешкоћама у учењу -ученици који нередовно прате наставу -евидентирање ученика са проблемима у понашању -анализа тестова и резултати писменог задатка -уједначавање критеријума оцењивања - предлози мера за побољшање успеха -учешће на такмичењима	март
- Руководилац - Чланови већа	-анализа успеха, владања и изостанака ученика и мере за побољшање успеха -ученици са потешкоћама у учењу -ученици који нередовно прате наставу -евидентирање ученика са проблемима у понашању - предлози мера за побољшање успеха -планирање писменог задатка из српског језика -Ускршњи базар -продајна изложба дечјих радова поводом Васкрса -Светски дан здравља	април
- Руководилац - Чланови већа	--анализа реализације наставног плана и програма и тешкоће при реализацији -прослава Дана Школе -припрема тестова за крај школске године -извођење излета и наставе у природи	мај
- Руководилац - Чланови већа	-анализа успеха, владања и дисциплине ученика -реализација часова редовне ,допунске и додатне наставе -реализација излета и наставе у природи -анализа тестова и резултати писмених задатака из српског језика -уједначавање критеријума оцењивања - Учешће на стручним семинарима и скуповима - Анализа реализације наставног програма за 3. разред за протеклу школску годину - Анализа и извештаји са такмичења - Самовредновање оствареног рада разредног већа - Предлагање, разматрање и анкетирање родитеља за изборне предмете - Усвајање извештаја о раду разредног већа трећег разреда	јун

Руководилац већа: Драгиња Ј. Стефановић, наст.разредне наставе



ПЛАН РАДА РАЗРЕДНОГ ВЕЋА ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА

НОСИОЦИ активности	садржај рада	време реализације
-Руководилац -Чланови већа	- Разматрање и усвајање плана рада Разредног већа IV разреда	VIII
	- Годишњи и недељни фонд часова	VIII
	- Усвајање предлога прибора за реализацију плана и програма четвртог разреда	VIII
	- Опремљеност училима (набавка и допуна)	VIII
	- Договор о изради месечних планова	VIII
	- Критеријуми и избор ученика за додатну наставу	IX
-Чланови већа -Педагог -Психолог -Предметни наставници	- Извештавање о здравственом стању ученика и наставника током пандемије	IX и током трајања пандемије
	- Додатна подршка за ученика са тешкоћама	IX и током године
	-Предлог дестинација, планирање, реализација и анализа посета, полудневних излета и наставе у природи, предлог и избор школских часописа	IX,XI,XII,IV,VI
	- Планирање и анализа писмених задатака из српског језика и математике	X,XI,XII,II,IV,VI
	- Организовање родитељских састанака	IX,X,XII,IV,VI
	- Сарадања са предметним наставницима	XII, VI
	-Сарадња са Домом здравља	током године
Чланови већа	- Обележавање Дечије недеље; -Обележавање Дана заштите животиња -Дан примирја у Првом светском рату -Светски дан људске солидарности „Друг – другу“ -Светски дан борбе против пушења -Дан државности - Међународни дан борбе против ране дискриминације; -Светски дан здравља -прослава Дана школе	X,XI,XII,I,II,III,IV,V,

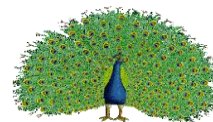


-Руководилац -Чланови већа -Педагог -Психолог	- Анализа реализације наставног плана и програма – размена искуства чланова већа и евидентирање потешкоћа при реализацији	IX,XI,XII,IV,VI
	- Анализа успеха, изостанака и дисциплине ученика	IX,XI,XII,IV,VI
	- Предлози мера за побољшање успеха	IX,XI,XII,IV,VI
-Руководилац -Чланови већа -Педагог -Психолог	- Евидентирање ученика са потешкоћама у учењу	IX,XI,XII,IV,VI
	- „Школа без насиља“ – рад вршњачких тимова	IX
	- Сарадња са стручним већима	IX,XI,XII,IV,VI
	- Учешће на школским и општинским и такмичењима које организују друге институције током године	током године
-Руководилац -Чланови већа -Педагог -Психолог	- Учешће у реализацији и организацији школских празника	I и V
	- Учешће на стручним семинарима и скуповима	током године
	- Анализа реализације наставног програма за четврти разред за протеклу школску годину	VI
	- Извођење наставе у природи	VI
	- Анализа и извештаји са такмичења	VI
	- Предлагање, разматрање и анкетање родитеља за изборне предмете	VI
	- Усвајање извештаја о раду разредног већа четвртог разреда	VI

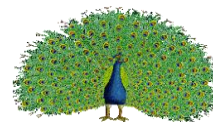
Руководилац већа: Весна Миленковић, наст.разредне наставе

3.7.2.ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА СТАРИЈИХ РАЗРЕДА

Време реализације	ПЛАНИРАЊЕ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА	Носиоци активности
Септембар:	1.Усвајање годишњег плана рада 2.Усвајање распореда писмених задатака и контролних вежби; 3. План и програм екскурзија, излета 4.Предлог ученика за додатну и допунску наставу; 5. ИОП (одређивање ученика којима је потребна додатна подршка у савладавању градива) 6. Сарадња са родитељима	Чланови већа, Предметни наставници



Новембар:	<ol style="list-style-type: none"> 1.Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода; 2. Разматрање извештаја о појачаном васпитном раду и предузете мере 3. Предлог мера за побољшање успеха 	Чланови већа Одељ. старешине
Децембар:	<ol style="list-style-type: none"> 1.Културне манифестације (посета позоришту, биоскопу) 2. Новогодишњи забавни програм за ученике 3. Спортска недеља 	Чланови одељењског већа Помоћник директора Наст. физичког васпитања
Јануар:	<ol style="list-style-type: none"> 1.Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта шк. 2023/2024. 2.Реализација редовне наставе и ваннаставних активности; 3. Предлог мера за побољшање успеха 4. Разматрање извештаја о појачаном васпитном раду 5. Изрицање васпитних мера 6. Избор ученика за школска такмичења 7. Светосавска приредба 8. Писање полугодишњег извештаја о раду одељењског већа 	Чланови већа Предметни наст. Одељењски сарешина Предметни наставници Тим за културну делатност Руководиоци већа
Фебруар:	<ol style="list-style-type: none"> 1.Реализација и анализа резултата школских такмичења 2.Израда плана ИОП-а за друго полугодиште 	Чланови већа и ТИО
Април:	<ol style="list-style-type: none"> 1.Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода; 2.Реализација часова редовне наставе и ваннаставних активности; 3. Предлог мера за побољшање успеха 4. Разматрање извештаја о појачаном васпитном раду 5. Организација Ускршњег базара 6. Анализа успеха ученика на такмичењима 	Чланови већа Предметни наст. Одељ. старешина
Мај:	<ol style="list-style-type: none"> 1.Обележавање Дана Школе 2. Спортска недеља 3. Родитељски састанци у вези предстојећег излета 4. Извештај о одржаном излету/екскурзији 	Тим за културне делатности, наст. физичког васпитања, одељењске старешине, вођа пута

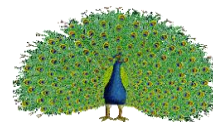


Јун:	1.Анализа успеха и дисциплине на крају наставног периода шк.2023/2024. 2.Реализација редовне наставе и ваннаставних активности; 3. Извештај о успеху ученика на такмичењима 4. Похвале и награде ученика 5. Годишњи извештај рада већа	Чланови већа Предметни наст. Руководилац већа
Август:	1.Анализа постигнућа ученика на крају школске 2023/2024. 2.Анализа поправних и завршног испита 3. Глобално и оперативно планирање свих облика васпитно-образовног рада са применом стандарда	Чланови већа, педагог
Анализа успеха и дисциплине ученика	Анализа успеха и дисциплине се врши тромесечно, а по потреби и чешће	
Вођење документације о раду	-Документација се води у електронској форми, а налази се у електронском дневнику.	

3.8. ПЛАНОВИ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ

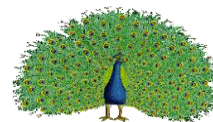
ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ПРВОГ РАЗРЕДА

Време реализације	Активности	Носиоци
септембар	Представљање, међусобно упознавање и обилазак школских просторија	Разредне старешине Родитељи и раз.старешине
	Упознавање са Правилником о понашању	
	Учеће у доношењу правила понашања у одељењу, последице непоштовања одељенских правила	
	Пут од куће до школе и натраг (безбедност ученика)	
октобар	„Дечија недеља“- радионице из програма: „ Буквар Дечијих права“	Разредне старешине Ученици одељења
	Наша одељенска заједница-избор одбора; активност редара	
	Наше понашање на часу, у ходнику и у школском дворишту	
	Добар друг- ко је то?	

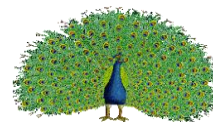


	Разликовање несташлука од насилног понашања; решавање конфликта	Психолог
новембар	Ко је Вук Стефановић Караџић	Медицинска сестра
	Здравље, хигијена, исхрана; значај ужине у школи	
	Дружење ван школе	
децембар	Прављење украса за Нову годину и уређење учионице, паноа	Родитељи
	Шта гледамо на ТВ-у	Разредне старешине
	Изражавање и поштовање својих и уважавање туђих потреба	
	Толеранција у разреду и код куће(радионица)	
јануар	„О Светом Сави“	Разредне старешине
	Посета и помоћ болесном другу	
	Хоби-слободно време	Библиотекар школе
	Посета школској библиотеци	
фебруар	Одељенско такмичење рецитатора	Чланови већа
	Сарадња, толеранција-дискриминација, насиље	ПП служба
март	Средства масовне комуникације и њихов утицај на здравље	Разредне старешине Наст. ликов.култ.
	„ Како се дружимо“	
	Учешће на ликовном конкурс у поводом Васкрса	
	Наше понашање у кући без родитеља	
април	Пролећни пано	Разредне старешине
	О Олги Петров	
	Ко и како ми помаже у учењу	
мај	Како да будем одговоран	Разредне старешине ученици одељења
	Шта читамо, када и колико	
	Моја највећа жеља је...	
	Квиз знања из области опште културе	
јун	Припрема приредбе за крај првог разреда	Родитељи
	Како нам је било у првом разреду	Разредне старешине

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ДРУГОГ РАЗРЕДА



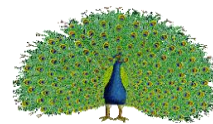
Време реализације	Активности	Носиоци
Септембар	Кућни ред школе-правила понашања	Разредне старешине ПП служба
	Избор одбора одељенске заједнице	
	Дефинисање и учешће у доношењу одељенских правила	
	Чување уџбеника и прибора, личне и школске имовине	
	Непожељна понашања и последице	
Октобар	Обележавање дечије недеље, Буквар дечијих права	Разредне старешине Патронажна сестра Чланови већа
	Здравље је наше највеће богатство	
	Значај разноврсне исхране	
	Шта је другарство?(дружење са другом одељенском заједницом)	
Новембар	Добар друг-ко је то?(Мој најбољи друг је...)	Психолог Пратилац уч. миграната Чла. већа
	Моја школа-школа без насиља	
	Поштујемо различитости	
	Мој успех на крају првог тромесечја	
Децембар	Када тражити помоћ других, учитеља или родитеља?	Родитељи Разредне старешине Ученици ОЗ
	Безбедност у школи, кући, насељу...	
	Како се понашамо у позоришту, биоскопу,...	
	Понашање на јавном месту(Ризична понашања)	
	Моје активности у току дана	
Јануар	Свети Сава у причама, песмама и сликама	Библиотекар Разредне старешине
	Успех на полугодишту	
Фебруар	Дружење ван школе	
	Са зимског распуста- пано	
Март	Какву околину желимо?	Разр. старешине Родитељи Пом.особље Патронажна сестра Раз. старешине
	Изложба радова поводом 8. марта	
	Да нам учионица буде уредна (хигијена простора и околине)	
	Лична хигијена	
	„У здравом телу, здрав дух“	
Април	Пролеће-пано	Родитељи Наст. лик.културе Чл. већа
	Ликовни конкурс поводом Ускрса	
	Наш успех на крају 3. тромесечја	
Мај	Квиз знања(међуодељенска такмичења)	Чланови већа
	Олга Петров- лик наше школе	
	Прочитао/ла сам и препоручујем	Разред.старешине
	Наши најлепши ликовни и литерарни радови	



Јун	Рад и успех у другом разреду	Чланови већа
	Како смо се дружили у другом разреду	

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ТРЕЋЕГ И ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА

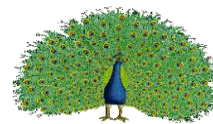
Време реализације	САДРЖАЈ РАДА	Носиоци активности
IX	Упознавање ученика са планом рада и кућни ред школе	Одељенски старешина
	Предлагање и усвајање одељењских правила Одбор одељењске заједнице	
X	Буквар дечијих права Обележавање Дечије недеље	Одељенски старешина
	Толеранција према разликама Чувајмо природу, личну и школску имовину	
XI	Конструктивно решавање сукоба	Одељенски старешина
	Наш успех на крају првог тромесечја Шта се дешава у мом телу - пубертет	ПП служба
XII	Сви смо ми исти - интеркултуралност На које начине решавамо међусобне сукобе	Одељенски старешина
	Успех на полугодишту	Одељенски старешина
I	Дружење ван школе (и за време распуста) Обележавање школске славе Светог Саве	Одељенски старешина
	Превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохола	ПП служба
II	Емисије које гледамо на телевизији	Одељенски старешина
	Понашање на јавним местима Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа	ПП служба
III	Моје слободно време	Одељенски старешина ПП служба
	Изложба радова – 8. март Моја школа – школа без насиља Шта ја мислим о себи , а како ме другари виде и доживљавају	
IV	Наш успех на крају 3. тромесечја	Одељенски старешина
	Исхрана	
V	Уређење школског дворишта Олга Петров – приредба за Дан школе Договор и припрема приредбе за крај године	Одељенски старешина



VI	Рада и успех у овој школској години Шта ћу поправити у следећој години	Одељенски старешина
----	---	------------------------

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ПЕТОГ РАЗРЕДА

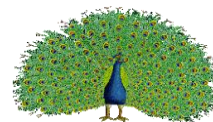
Време	Активности	Носиоци активности
Септембар	Упознавање са ученицима Избор руководства одељенске заједнице (председник, благајник, вршњачки тим) Упознавање са Правилником понашања у школи Правила понашања у одељењу	Одељењски старешина
Октобар	Насиље-појам и врста Штетност алкохола, дувана и дроге	ПП служба, ученици
Новембар	Разговор о успеху на првом тромесечју Родитељи и деца – зашто се не разумемо Како изградити радне навике	Одељ. старешина
Децембар	Шта радим у току дана - како користим своје време Моја права и одговорности Прослава Нове године	Одељењски старешина,
Јануар	Мој план учења – највише волим да учим на следећи начин Анализа личног и колективног школског успеха Свети Сава – српски просветитељ	Одељењски старешина и ученици
Фебруар	Како негујемо другарство и пријатељство (без свађа, туча) Сретење – Дан државности	Одељењски старешина и ученици
Март	Осми март – Дан жена Шта бих волео да будем кад порастем Чувајмо заједничку имовину Колико помажемо родитељима	Одељењски старешина, ученици
Април	Прве симпатије и љубави Мале лажи, ситне преваре и крађе израстају у пороке Ускршње радости Мој хоби	Одељењски старешина и ученици
Мај	Помоћ другу у невољи Дан школе Припреме за екскурзију, како се понашамо... Импресије са излета	Одељењски старешина и ученици



Јун	Анализа рада наше одељењске заједнице и договор о раду у следећој школској години Планови за летњи распуст	Одељењски старешина и ученици
------------	---	-------------------------------

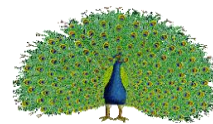
ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ШЕСТОГ РАЗРЕДА

Време реализације	САДРЖАЈ РАДА	Носиоци активности
IX	Сусрет са одељењем и разредним старешином	Одељенски старешина
	Упознавање са Правилником о понашању, избор за ВТ	
	Доношење правила понашања у одељењу	
X	Обележавање „ Дечије недеље“	Одељенски старешина Библиотекар Стручни сарадници Одељ. старешина
	Моја омиљена књига	
	Како се штитимо од дигиталног насиља - радионице	
XI	„Трговина људима/како се заштити“	Одељенски старешина
	Штетност дувана, алкохола и дроге	
	Поштујемо различитости	
XII	Како да помогнемо вршњацима са потешкоћама у учењу	Одељ. старешина Стручни сарадници
	Конструктивно решавање сукоба	
	Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа	
I	Успех и дисциплина на крају првог полугодишта	
	Школска слава „Свети Сава“	
	Како препознати осећања?	
II	Шта знам о љубави	Одељенски старешина
	Породица и моје обавезе у породици	
	Наш однос према животном окружењу	
III	Толеранција – за прихватање	Одељенски старешина
	Мој хоби – шта ме интересује и занима	
	Понашање на јавним местима	
IV	„ Правила и вредности“	Одељенски старешина ПП служба
	Учешће у прослави Дана школе	
	Припрема за одлазак на екскурзију- како се понашамо...	
V	Доживљаји са излета	Одељенски старешина
	Успех и дисциплина на крају наставног периода	
	Похвале и награде успешних ученика	
VI		Одељенски старешина



ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ СЕДМОГ РАЗРЕДА

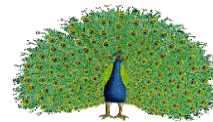
Време реализације	САДРЖАЈ РАДА	Носиоци активности
Септембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сусрет са одељењем и конституисање одељенске заједнице 2. Избор чланова ђачког парламента 3. Доношење правила понашања у одељењу 4. Укључивање ученика у секције, допунску и додатну наставу 	Одељенски старешина
Октобар	<ol style="list-style-type: none"> 5. Пројекат ПО – представљање програма и договарање о начину рада 6. Међусобни односи и како их побољшати 7. Омиљена књига – посета сајму књига 8. Пројекат ПО – У свету интересовања 	Педагог, психолог Одељенски старешина
Новембар	<ol style="list-style-type: none"> 9. Друштвене мреже – правилно коришћење, добре и лоше стране 10. Да ли је оцена мерило знања 11. Подршка ученицима избеглицама у социјалној интеграцији 12. Пројекат ПО – У очима других 	Одељенски старешина Педагог, психолог
Децембар	<ol style="list-style-type: none"> 13. Штетност дувана, алкохола и дроге 14. Како и колико смо одговорни за своје поступке 15. Пројекат ПО – Какав сам у тиму 16. Равноправност међу половима 	Одељенски старешина Педагог, Психолог
Јануар	<ol style="list-style-type: none"> 17. Пројекат ПО – мој тип учења 18. У здравом телу здрав дух 19. Школска слава Свети Сава 20. Успех и дисциплина на крају полугодишта 	Педагог, Психолог Одељенски старешина
Фебруар	<ol style="list-style-type: none"> 21. Да ли се лаж и крађа могу оправдати 22. Шта знам о љубави 	Одељенски старешина
Март	<ol style="list-style-type: none"> 23. Пројекат ПО – слика савременог света рада 24. Наш однос према животном окружењу 25. Учешће ученика избеглица у ваннаставним активностима 26. Породица и моје обавезе у породици 	Психолог Одељенски старешина
Април	<ol style="list-style-type: none"> 27. Другарство 28. Шта знам о култури 29. Пројекат ПО – прикупљање и начин обраде информација о школама и занимањима 30. Пројекат ПО – Путеви образовања и каријере 	Одељенски старешина Педагог, Психолог
Мај	<ol style="list-style-type: none"> 31. Шта бих променио у школи 32. Неговање мултикултуралности и толеранције 	Одељенски старешина



	33. Мој хоби – шта ме интересује и занима 34. Прихватање и поштовање различитости	
Јун	35. Успех на крају школске године 36. Планови за летњи распуст	Одељењски старешина

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ОСМОГ РАЗРЕДА

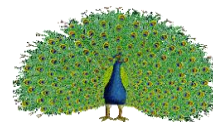
Време	Активности	Носиоци активности
Септембар	1. Конституисање одељењске заједнице (председник, благајник) 2. Избор ученика за чланове Ученичког парламента и ВТ 3. Упознавање са Правилником понашања у школи 4. Правила понашања у одељењу	Одељењски старешина
Октобар	5. Непожељна понашања и последице 6. Пројекат ПО – представљање програма и договарање о начину рада 7. Обележавање Дана борбе против трговине људима 8. Омиљена књига 9. Штетност дувана, алкохола, дроге	Одељењски старешина, ППП служба
Новембар	10. Пројекат ПО- О стереотипима 11. Обележавање „ Међународног дана толеранције“ 12. Успех на крају квалификационог периода 13. Здравии стилови живота	Одељ. старешина ППП служба
Децембар	14. Пројекат ПО – у свету врлина и вредности 15. Болести зависности – како их препознати 16. Јесмо ли самокритични 17. Пројекат ПО – Слика савременог света рада и кључне компетенције за занимања	Одељењски старешина, психолог
Јануар	18. Ризична понашања 19. Наше понашање на часу, ходницима, дворишту	Одељењски старешина
Фебруар	20. Пројекат ПО- Образовни профили у средњим школама 21. Обележавање Дана безбедног интернета 22. Међународни дан борбе против вршњачког насиља	Одељењски старешина
Март	23. Пројекат ПО- Критеријум за избор школе 24. Прихватање и поштовање различитости 25. Одговоран однос према здрављу 26. Пројекат ПО – Захтеви занимања – одговарајуће способности	Одељењски старешина, ученици и психолог



Април	27. Анализа прбног завршног испита 28. Пројекат ПО – Сазнајем са интернета куда после основне школе 29. Припрема за екскурзију 30. Неговање мултикултуралности и толеранције	Одељењски старешина и ученици
Мај	31. Пројекат ПО – Моја одлука о школи и занимању 32. Шта бих променио/ла у школи 33. Ближи се ЗИ – како и колико се припремам 34. Моји проблеми	Одељењски старешина и ученици
Јун	35. Мој хоби- шта ме интересује 36. Планови за летњи распуст	Одељењски старешина и ученици

3.9. ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

Време	САДРЖАЈ РАДА	Реализатори
IX	-Конституисање Савета родитеља -Усвајање Плана рада -Упознавање са календаром образовно-васпитног рада за шк.2023/2024. -Разматрање Извештаја о раду школе и Извештаја о раду директора за шк.2022-2023. -Разматрање извештаја о самовредновању рада школе -Предлози сарадње школе, друштвене средине и родитеља -Укључивање чланова Савета родитеља у активности ШРП - Информације родитељима о инклузивном образовању -Осигурање ученика	Чланови Директор Педагог
XI	-Укључивање родитеља у активности школе у циљу побољшања услова рада -Задавање анкете о учешћу родитеља у активностима школе -Упознавање родитеља са активностима из Посебног протокола за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања -Анализа успеха на крају 1. класификационог периода -Мере за побољшање успеха и дисциплине	Чланови Председник савета Директор Психолог Тим за заштиту Одељ. веће
XII	-Прославимо са ученицима Нову годину -Припрема прославе Светог Саве	Чланови, Председник савета
I-II	- Анализа успеха ученика на крају 1.полугодишта -Разматрање Извештаја о полугодишњем раду школе и директора -Прослава Светог Саве -разматрање активности одељ.савета родитеља -Организација екскурзија, рекреативне наставе	Чланови, Председник савета Директор Тим за сарадњу Комисија
IV	-Анализа успеха и дисциплине ученика на крају 3.класификационог периода	Чланови, Председник савета

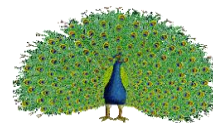


	-Екскурзије, излети (организација и припрема) -Организовање прославе Дана школе	Директор
V	- Прослава Дана Школе -Анализа сарадње са друштвеном средином -Активности Тима за развојно планирање и Тима за унапређење рада школе -Активности Тима за самовред. рада школе, Тима за међупредметне компетенције -Упознавање родитеља са тестовима професионалне оријентације уч. 8. раз.	Чланови, Председник савета Директор Педагог Психолог
VI	-Анализа успеха на крају школске године, награђивање ученика -Препоруке за наредну годину -Анализа ангажовања родитеља у реализацији предвиђених садржаја рада -Анкетирање родитеља о степену задовољства учешћем у раду школе -Завршни испит и постигнуће -Разматрање и усвајање Извештаја са екскурзије	Чланови, Председник савета Директор Педагог Стручно веће Педагог Комисија

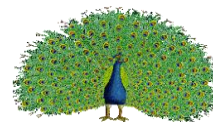
3.10. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА

3.10.1 ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ПЕДАГОГА

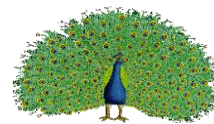
I	ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНОГ - ВАСПИТНОГ РАДА (3 сата недељно)													Сарадници	
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII		
1.	Израда годишњег плана рада школе	+											+	+	Директор, пом. дирек. Психолог...
2.	Припремање годишњих и месечних планова рада педагога	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	Пред. наставници, психолог
3.	Учешће у изради плана стручног усавршавања, (личног и на нивоу школе)	+												+	Директор, Тим за самовред.
4.	Пружање помоћи наставницима, одељењским старешинама у изради њихових планова рада	+	+										+	+	Психолог, наставници, одељењске старешине



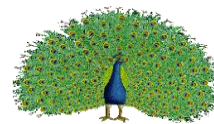
5.		+	+	+	+	+	+								Стручни сарадници, Стручна већа
6.	Учешће у избору и предлозима одељењских старешинстава	+										+	+	+	Директор, пом. директора психолог
7.	Формирање одељења, распоређивање новопридошних ученика и ученика који су упућени да понове разред	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Директор, психолог секретар
8.	Учествовање у припреми организације рада школе	+													Директор
II	ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА <i>4 сата недељно</i>	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII		Сарадници
1.	Праћење и вредновање развоја и напредовања ученика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				Психолог, логопед, предм. наст.
2.	Праћење реализације васпитно – образовног рада, стручног усавршавања	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				наставници, директор, психолог
3.		+	+	+	+	+	+								наставници
4.	Учешће у раду комисија за полагање испита за лиценцу	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				Директор, психолог, ментор
5.	Израда упитника за самовредновање и вредновање рада школе		+											+	Тим за самовредновање
6.	Учешће у изради извештаја о раду школе	+					+				+	+	+		Пооћник директора
7.	Праћење реализације остварености општинских и посебних стандарда постигнућа ученика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				наставници, родитељи
8.	Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима			+		+		+		+	+			+	Помоћник директора



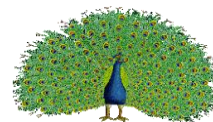
9.	Праћење успеха ученика у такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис у средњу школу														Предметни наставници
10.	Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање			+		+		+		+	+			+	Наставници психолог, родитељи, ученици
11.	Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика		+	+	+		+	+	+	+	+				Наставници родитељи, ученици
12.	Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и ИОП-а	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				Наставници Тимови за ИОП
13.	Анализа уписа ученика у средње школе											+			Уписна комисија
III	РАД СА НАСТАВНИЦИМА 4 сата недељно	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Сарадници	
1.	Сарадња са наставницима у усклађивању програмских захтева са узрасним карактеристикама деце превазилажењу проблема адаптације на школску средину	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	Наставници , психолог
2.	Пружање помоћи наставницима на конкретизовању циљева и задатака образовно – васпитног рада	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	Руководила ц стручног већа
3.	Пружање помоћи наставницима за примену општих и посебних стандарда	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				Руководила ц стручног већа
4.	Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана проф. развоја	+	+	+	+	+	+				+			+	директор
5.	Анализирање посећених часова и давање предлога за њихово унапређење			+			+	+		+	+				наставници



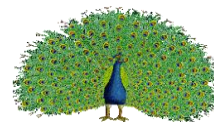
6.	Праћење начина вођења педагошке документације наставника	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Помоћник директора
7.	Пружање помоћи у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Наставници , психолог
8.	Пружање помоћи наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна подршка	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Тим за ИО
9.	Пружање помоћи наставницима за рад са ученицима из осетљивих друштвених група	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Педагошки асистент, родитељи
10.	Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часова одељењског старешине	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Одељењске старешине
11.	Пружање помоћи приправницима у увођењу у посао	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Наставници ментори
12.	Пружање помоћи наставницима у остваривању сарадње са породицом ученика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	родитељи
13.	Помоћ у реализацији посебних програма васитно-образовног рада	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Чланови комисија, тимова
IV	РАД СА ДЕЦОМ, ОДНОСНО УЧЕНИЦИМА 5 сати недељно	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Сарадници
1.	Утврђивање зрелости за полазак у школу								+	+	+		+	психолог
2.	Групни и индивидуални саветодавни рад	+	+	+	+		+	+	+	+	+			психолог
3.	Подизање здравственог васпитања ученика – радионице			+	+									психолог
4.	Пружање помоћи ученицима у раду ученичког парламента			+	+			+	+	+	+			Тим за заштиту деце



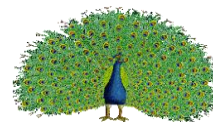
5.	Рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу		+	+	+		+	+	+	+			+	Родитељи, ученици, наставници
6.	Учешће у активностима у циљу смањивања насиља			+	+					+	+	+		Тим за заштиту деце, сви запослени, родитељи
7.	Идентификовање, праћење и подстицање ученика са специфичним здравственим и емоционалним проблемима	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			Психолог, логопед, родитељи, наставници
8.	Праћење и усмеравање професионалних интересовања ученика		+	+	+	+	+	+	+	+	+			Одељењске старешине, родитељ
9.	Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			Одељењске старешине, родитељи, Врињачки тим
10.	Укључивање ученика у ваншколске активности	+	+								+	+		Предметни наставници, родитељи
11.	Идентификовање и подстицање даровитих ученика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		Учитељ., пред. наст.
V	РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА <i>3 сата недељно</i>	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Сарадници
1.	Индивидуални и групни саветодавни рад на професионалној оријентацији							+	+	+	+	+		Одељењске старешине, психолог,
2.	Индивидуални саветодани разговори са родитељима чија деца имају проблеме у учењу и/или понашању	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Психолог, логопед, одељењске старешине
3.	Упознавање родитеља са важећим законима	+	+	+				+	+	+				Директор, секретар
4.	Рад са родитељима у циљу прикупљања података о ученицима	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			Родитељ, дечји лекар
5.	Сарадња са саветом родитеља, по потреби	+			+			+		+				Директор,



															пом. директора
VI	ИСТРАЖИВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНЕ ПРАКСЕ 3 сата недељно	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Сарадници	
1.	Анализе успеха и дисциплине ученика			+		+			+		+		+	Разредна и одељењска већа	
2.	Анализе постигнућа на такмичењима							+	+					Предметни наставници	
3.	Анализа уписа у средњу школу										+			Директор школе	
4.	Праћење стручног усавршавања наставника	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	Наставници, стручни сарадници	
5.	Учешће у раду Тима за самовредновање рада школе	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	Чланови Тима	
6.	Учешће у прикупљању података и изради осталих извештаја	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Помоћник директора	
VI I	РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТР. САРАДНИЦМА, ПЕДАГ. АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ ДЕТЕТА, ОДНОСНО УЧЕНИКА 3 сата недељно	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Сарадници	
1.	Сарадња у оквиру стручних тимова и комисија и редовна размена информација	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	Стручни тимови	
2.	Сарадња на заједничком планирању активности, докумената и извештаја школе	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	директор школе и пом. директора, секретар	
3.	Сарадња око припреме и организовања разних облика стручног усавршавања	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	Директор пом. дирек.,	
VI II	РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА 4 сата недељно	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Сарадници	
1.	Учествовање у раду Наставничког већа, Педагошког колегијума	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	Чланови већа	



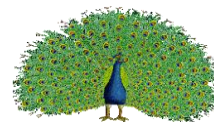
2.	Учествовање у раду разредних већа и стручних актива	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Чланови већа
3.	Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе	+			+		+	+	+	+	+		+	Директор, стручни сарданици
4.	Учешће у раду Стручног актива за развојно планирање	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	Чланови актива
5.	Учешће у раду Стручног актива за развој школског програма и руководиоца тима	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	Чланови актива
6.	Учешће у раду Тима за самовредновање и вредновање рада школе и руководиоца тима	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	Чланови Тима, родитељи
7.	Учешће у раду Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања		+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	Чланови Тима, ученици, родитељи
8.	Учешће у раду Тима за обезбеђивање квалитета рада школе	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	Чланови Тима
9.	Учешће у раду Школске уписне комисије									+	+	+		Чланови шк. уписне комисије
IX	САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦАМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ <i>1 сат недељно</i>	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Сарадници
1.	Сарадња са образовним, здравственим и социјалним установама које доприносе остваривању образовно-васпитних циљева (Министарство Просвете, ЗУОВ, Дом здравља, Црвени крст, Центар за социјални рад, МУП ...)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	Запослени



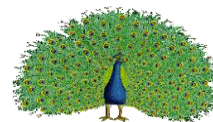
2.	Учествовање у раду Актива стручних сарадника Палилуле	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	Чланови актива
X	ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ <i>10 сати недељно</i>	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	<i>Сарадници</i>
1.	Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	
2.	Израда и чување протокола, чек листа за праћење наставе	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	
3.	Припрема за послове предвиђене годишњим планом и оперативним плановима рада педагога	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	
4.	Прикупљање месечних планова учитеља и наставника	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			
5.	Стручно усавршавање и писање личног портфолиа	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	
6.	Прикупљање садржаја за сајт	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			
7.	Вођење евиденције свих наставника о стручном усавршавању	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			

Драгана Вешковић, педагог школе

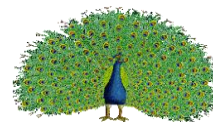
3.10.2 ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ПСИХОЛОГА



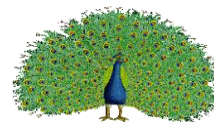
I	ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА 3 сата недељно	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Сарадници
1.	Учествовање у изради делова годишњег плана рада школе	+											+	Директор, помоћник директора педагог
2.	Припремање годишњег и месечних планова рада психолога	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	Помоћник директора педагог
3.	Учествовање у осмишљавању и изради акционих планова и предлога пројеката који могу допринети унапређивању квалитета образовања и васпитања	+									+		+	Стручни сарадници, Стручна већа
4.	Учествовање у припреми и изради индивидуалних образовних планова	+	+	+	+	+	+	+	+				+	ТИО, Тимови за ИОП
5.	Припремање плана посете психолога часовима	+	+	+	+	+	+	+	+	+				Директор, помоћник директора педагог
6.	Припрема плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја	+											+	
7.	Сарадња са наставницима на изради плана рада одељенског старешине	+											+	Педагог, наставници, одељенске старешине
II	ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА 4 сата недељно	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Сарадници
1.	Учествовање у изради делова годишњег извештаја о раду школе										+	+	+	Наставници чланови тимова
2.	Праћење реализације образовно-васпитног рада и предлагање мера за побољшање ефикасности и успешности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			Наставници директор, педагог
3.	Учествовање у праћењу и вредновању иновативних активности и пројеката		+	+	+	+	+	+	+	+	+			Директор, педагог, Помоћник директора



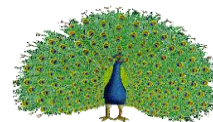
4.	Иницирање истраживања ради унапређивања образовно-васпитног рада школе	+									+		+	Педагог
5.	Учествовање у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе		+	+	+	+	+	+	+	+	+			Тим за самовредновање
6.	Праћење и вредновање напредовања ученика, праћење развоја ученика, информисање свих заинтересованих страна о резултатима и припрема препорука за унапређење постигнућа.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			Педагог, логопед,
7.	Учествовање у коинтинуираном праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			Наставници педагог, родитељи
8.	Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и ИОП-а	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			Наставници ТИО, ИОП тимови
III	РАД СА НАСТАВНИЦИМА 5 сати недељно	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Сарадници
1.	Саветодавни рад усмерен ка стварању психолошких услова за подстицање целовитог развоја ученика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			Наставници педагог
2.	Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног рада са ученицима, нарочито у области прилагођавања рада образовно-васпитним потребама ученика, избора и примена различитих техника учења, избора поступака праћења напредовања ученика развијања конструктивне комуникације и демократских односа у одељењу	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	ТИО, педагог
3.	Пружање подршке у јачању наставничких компетенција у областима: комуникација	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			Стручни сарадници, Тим за



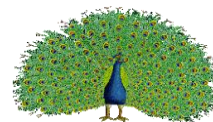
	и сарадња, конструктивно решавање сукоба ,подршка развоју личности ученика,; Реализација активности у циљу унапређивања међупредметне компетенције – Одговоран однос према здрављу													заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања Пред. Наставници
4.	Пружање подршке за рад са ученицима којима је потребна додатна подршка, координисање и у сарадњи са наставницима и родитељем, тимско израђивање педагошког профила. Учествовање у развијању ИОП-а коришћењем психолошких процена.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			Педагог, ТИО, логопед
5.	Праћење адаптације ученика помоћ ученицима који имају тешкоћа у адаптацији	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			Педагог, одељенске старешине родитељи
6.	Саветовање наставника о индивидуализацији наставе на основу психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика													Педагог
7.	Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз упознавање са карактеристикама тих ученика, развијање интеркултуралне осетљивости	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			Стручни сарадници,
8.	Пружање подршке наставницима у раду са одељењем, указивање на психолошке узроке поремећаја интерперсоналних односа у ОЗ и предлагање мера за њихово превазилажење	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			Педагог, одељенске старешине
9.	Анализирање посећених часова и давање предлога за унапређење рада		+	+	+	+	+	+	+	+	+			Педагог, помоћник директора, директор
10.	Учествовање у појачаном васпитном раду са ученицима	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			Одељенске старешине родитељи



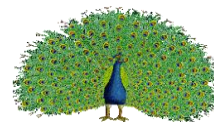
															,Тим за заштиту
11	Пружање подршке наставницима у раду са родитељима/старатељима	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				Педагог, логопед
12.	Оснаживање наставника да препознају способности, интересовања и склоности ученика које су у функцији развоја професионалне каријере ученика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				Педагог, тим за ПО
13.	Сарадња у реализацији различитих превентивних активности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				Одељенске старешине, педагог
14.	Пружање подршке у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању захтева образовних стандарда као и појава неадаптивних облика понашања и предлагање мера за њихово превазилажење.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				Педагог
15.	Упознавање наставника са психолошким принципима успешног процеса учења,социјалне интеракције, природом мотивације за учење,стиловима и облицима учења,стратегијама учења и мотивације за учење.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				Педагог
IV	РАД СА УЧЕНИЦИМА 7 сати недељно	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII		Сарадници
1.	Испитивање деце уписане у школу проценом интелектуалног, емоционалног и социјалног статуса. Провера спремности за полазаку школу детета старости од шест до шест и по година.								+	+	+				Педагог
2.	Саветодавно – инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развоју,	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				Наставници , педагог, родитељи



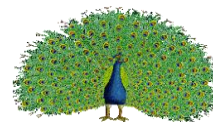
	емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме понашања, проблеме прилагођавања													
3.	Пружање подршке ученицима који се школују по индивидуализованој настави и индивидуалном образовном плану	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			СТИО, Тим за ИОП, родитељи
4.	Пружање подршке ученицима из осетљивих друштвених група	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			Наставници , педагог, родитељи
5.	Учествовање у праћењу напредовања ученика у развоју и учењу	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			Наставници , педагог одељењске старешине
6.	Испитивање ученика применом стандардизованих психолошких мерних инструмената и процедура као и других инструмената процене ради добијања релевантних података за реализацију непосредног рада са ученицима	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			
7.	Рада са ученицима на унапређењу кључних компетенција , ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву; стратегије учења и мотивације за учење, вештине самосталног учења, социјалне вештине, здрави стилови живота.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			Одељењске старешине, педагог, ВТ
8.	Подршка развоју професионалне каријере ученика- испитивање професионалних интересовања , професионално информисање и саветовање, реализовање радионица из области ПО	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			Одељењске старешине, педагог, тим за ПО
9.	Пружање подршке ученичком активизму и партиципацију школском животу	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			Наставници , педагог, УП, ВТ
10.	Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			Одељењске старешине Тим за



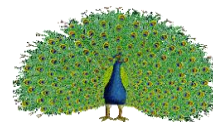
	који врше повреду правила понашања													заштиту, родитељи
11.	Организовање и реализовање предавања, трибина, радионица за ученике из области менталног здравља, педагошке, развојне и социјалне психологије	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			Одељенске старешине стручни сарадници
12.	Рада са ученицима на реализацији активности ВТ	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			Одељенске старешине
13.	Идентификовање ученика са изузетним способностима) талентовани, даровити) и пружање подршке за даљи развој													
V	РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА 4 сата недељно	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Сарадници
1.	Прикупљање података од родитеља који су од значаја за упознавање ученика и праћење његовог развоја	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			Одељенске старешине, педагог
2.	Индивидуални саветодавни рад са родитељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу, понашању	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			Педагог, логопед, одељенске старешине
3.	Подршка јачању родитељских васпитних компетенција информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			Наставници, стручни сарадници
4	Саветодавни рад и усмеравање родитеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачан васпитни рад	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			Тим за заштиту одељенске старешине
5	Предавања и трибине за родитеље на теме превенције болести зависности, делинквенције и других облика понашања заштите ученика од дискриминације, НЗЗ.				+			+						Тим за заштиту



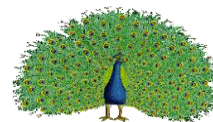
6	Оснаживање родитеља/старатеља да препознају карактеристике своје деце које указују на њихове изузетне способности, пружање подршке у проналажању различитих могућности подстицања и усмеравања њиховог општег и професионалног развоја.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			Наставници, педагог
7.	Сарадња са Саветом родитеља, по потреби	+			+			+		+				Директор, помоћник директора, педагог
8.	Учествовање у реализацији програма сарадње школе са породицом	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			Директор, наставници, стручни сарадници
9.	Сарадња са родитељима на пружању подршке ученицима који се школују по ИОП-у	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			СТИО, Тимови за ИОП
10	Пружање подршке родитељима чија су деца у акцидентној кризи	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			
VI	РАД СА ДИРЕКТОРОМ СТР. САРАДНИЦИМА, ПЕДАГ.АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА 4 сата недељно	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Сарадници
1	Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			Директор, помоћник директора, секретар
2	Сарадња са директором и педагогом по питању приговора и жалби ученика и њихових родитеља/старатеља на оцену из предмета и владања	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			Директор, педагог
3	Сарадња са директором и стручним сарадницима у планирању и реализацији иновативних и унапређујућих облика рада	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			Директор, стручни сарадници



4	Сарадња са директором и стручним сарадницима у организирању трибина, радионица за ученике, запослене, родитеље	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			Директор, стручни сарадници
5	Континуирана размена, планирање и усаглашавање заједничких послова педагога, логопеда и психолога	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			Стручни сарадници
6	Сарадња са логопедом на идентификацији, едукацији, мотивацији, праћењу ефеката рада са ученицима код којих постоји потреба за логопедским третманом и потреба психолошке подршке	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			Логопед
7.	Сарадња са педагошким асистентом и пратиоцем ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима који се школују по ИОП-у	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			ТИО, родитељи
8.	Учествовање у раду комисија за проверу савладаности програма за увођење у посао наставника и стр. сарадника	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			Директор, педагог
9.	Сарадња са директором и стр. сарадницима на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности и економичности образовно-васпитног рада (избор наставника ментора , подела одељенског старешоинства и др), предлагање нових организационих решења.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	Директор, стручни сарадници
VII	РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА 2 сата недељно	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Сарадници

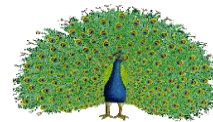


1.	Учествовање у раду наставничког већа , педагошког колегијума	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	Чланови већа
2.	Учествовање у раду разредних већа и стручних актива	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	Чланови већа
3.	Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе	+			+	+	+	+	+	+	+		+	Директор, стручни сарадници
4.	Учешће у раду тима за професионалну оријентацију	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			Чланови тима
5.	Учешће у раду тима за заштиту дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			Чланови тима
6.	Учешће у раду тима за инклузивно образовање	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			Чланови тима
7.	Учешће у раду тима за подршку ученицима избеглицама /тражиоцима азила	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			Чланови тима
8.	Координација Вршњачког тима	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			Чланови ВТ
9.	Учешће у раду тима за развој квалитета													Чланови тима
VIII	САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА , ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ 1 сат недељно	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Сарадници
1.	Сарадња са образовним, здравственим и социјалним установама које доприносе остваривању образовно-васпитних циљева (Дом здравља, Регионални центар за таленте, Црвени крст, Центар за социјални рад, СУП Београд, Канцеларија за младе, Национална служба за запошљавање, предузећа-сарадници у пројекту ПО и др)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			Педагог наставници директор запослени у установама



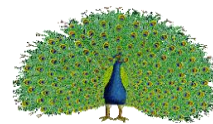
2.	Учествовање у раду стручних удружења и примена иновација у образовно-васпитном раду	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			Стручна удружења
3.	Сарадња са психолошким службама у другим установама (школе, матични факултет, ЦСР, заводи за ментално здравље, патологију говора, домови здравља, национална служба за запошљавање)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Колеге из психолошких служби
4.	Сарадња са локалном средином и широм друштвеном заједницом у циљу пружања могућности за унапређивање целовитог развоја личности ученика (музеји, фестивали науке, изложбе, дани науке...)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			Представници локалне средине и шире друштвене заједнице
IX	ВОЂЕЊЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ 10 сати недељно	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Сарадници
	Месечни планови рада, дневник рада, записници са састанака тимова, психолошки досијеи (картон) ученика, Евиденција о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним часовима.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	

ПСИХОЛОГ ШКОЛЕ

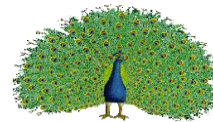


3.10.3 ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА – СПЕЦИЈАЛНОГ ПЕДАГОГА

<p>Планирање и програмирање образовно-васпитног рада</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Израда годишњег програма рада и месечних планова (током године) - Планирање и припрема ИОП-а и мера прилагођавања - Планирање стручног усавршавања - Учествовање у избору превентивних програма – програм заштите ученика од насиља, програм превенције злоупотребе психоактивних супстанци, програм здравственог просвећивања и други програми у складу са потребама ученика
<p>Праћење и вредновање образовно-васпитног рада</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Учествовање у праћењу и вредновању примене мера индивидуализације и ИОП-а за ученике са тешкоћама у развоју - Праћење и предлагање мера за превазилажење узрока школског неуспеха ученика
<p>Сарадња и рад са наставницима</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима са специфичним образовно-васпитним потребама - Оснаживање наставника за рад са ученицима са сметњама у развоју и из осетљивих друштвених група кроз упознавање са карактеристикама тих ученика и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју - Пружање помоћи наставницима у раду са родитељима ученика са сметњама у развоју и из осетљивих друштвених група
<p>Рад са ученицима</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Идентификовање ученика са проблемима у интелектуалном, сезомоторном и социјалном понашању, испитивање узрока тих проблема и предузимање адекватних мера - Спровођење индивидуалних педагошких третмана за ученике са испољеним поремећајима понашања - Индивидуални корективни рад у циљу превазилажења постојећих сметњи кроз оснаживање и развој преосталих способности - Побољшање социјализације ученика кроз организовање заједничких активности на нивоу одељења и школе које ће допринети сензибилизацији вршњака према ученицима са неком врстом психо-физичког оштећења - Рад са ученицима који имају проблеме у породици - Одлазак на терен- посећивање породице ученика - Праћење и проучавање ученичких колектива (одељењских заједница), пружање помоћи у отклањању проблема и формирањеу добре климе на нивоу одељења и школе



	<ul style="list-style-type: none"> - Систематско праћење социо-економских и породичних услова живота ученика и предузимање одговарајућих подстицајних мера у школи и ван ње - Реализовање радионица и трибина за ученике у циљу промоције ненасилног, толерантног, сарадничког понашања
Рад са родитељима	<ul style="list-style-type: none"> - Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању - Сарадња са родитељима ученика који се школују по ИОП - Подршка јачању компетенција родитеља да препознају и разумеју развојне потребе и проблеме ученика, тешкоће у адаптацији и савлађивању школског програма, социјалне и емоционалне проблеме, специфичне сметње учења као и сметње у психофизичком развоју - Информисање родитеља о напредовању деце на индивидуалном третману
Сарадња са директором и стручним сарадницима	<ul style="list-style-type: none"> - Сарадња са директором и стручним сарадницима на истраживању, раној детекцији и решавању специфичних проблема и потреба установе - Учествовање у раду на унапређивању педагошке документације у установи - Сарадња са стручним сарадницима на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања (предавања, радионице) за наставнике у установи - Сарадња са директором и стручним сарадницима у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље
Рад у стручним органима	<ul style="list-style-type: none"> - Учествовање у раду наставничког већа (обавештавањем, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција) - Учествовање у раду тимова установе
Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицама локалне самоуправе	<ul style="list-style-type: none"> - Сарадња са образовним, здравственим и социјалним институцијама Палилуле (школама, домовима здравља, саветовалиштима, центром за социјални рад, школским полицајцем) и другим установама које доприносе остваривању стандарда и постигнућа - По потреби пружање саветодавне помоћи школама у окружењу

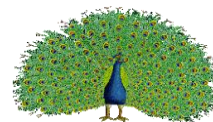


<p>Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Вођење евиденције о сопственом раду - Писање извештаја о раду у оквиру годишњег извештаја о раду школе - Вођење документације о раду са ученицима – ученички досије - Вођење евиденције у раду са родитељима - Припремње за индивидуални и групни рад са ученицима и родитељима - Припремање за рад са наставницима – индивидуално саветовање, рад у стручним органима школе, предавање за наставнике - Припремање превентивних програма - Стручно усавршавање праћењем стручне литературе, акредитованих семинара, учешће у активностима стручног удружења - Учествовање у организованим облицима размене искуства и сарадње са другим стручним сарадницима психолозима, педагозима, социјалним радницима
---	--

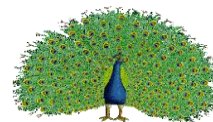
Јелена Арсић, спец.педагог

3.10.4 ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕКАРА

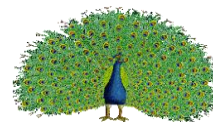
<p>Планирање и програмирање</p>	<p>Набавка литературе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - у библиотеци постоји велики број примерака лектире за све разреде, тако да ће ове године бити купована само лектира која је наведена у новим програмима за други и шести разред; - примећен је недостатак научно-популарних издања за децу, те ће ући на списак набавке сразмерно платежним могућностима школе; - Министарство је претходних година посветило велику пажњу обнављању фондова школских библиотека тако да сада имамо на располагању велики број књижевних дела новије продукције за децу; - што се литературе за наставнике тиче, добили смо и стално добијамо дела класичне и модерн екњижевности, док је стручна литература из свих области науке и уметности нешто застарелија, па је планирано да се набави у електронском облику јер је то сада далееко практичније и доступније. - Ревизија фонда библиотеке (од јануара 2024.)
--	---



	<p>Коришћење читаонице:</p> <ul style="list-style-type: none"> - за библиотеку је набављен и уграђен smart TV тако да је гледање образовних садржаја далеко боље јер поседује могућност повезивања на интернет, на рачунар, као и коришћење USB-а; - план коришћења читаонице биће готов до краја септембра, када ће сви наставници и разредне старешине имати увид у то када и како могу организовати час у библиотеци; - библиотечка секција одржава се једном недељно, четвртком од 13,15 до 14 часова; - филмови и компилације за наставу српског језика, историје, екологије и техничког образовања су доступни предметним наставницима, а њихово коришћење биће према оперативним плановима тих колега; <p>Месечни и оперативни планови:</p> <ul style="list-style-type: none"> - месечни планови усклађени су са наставом; - посебно су планиране активности за обележавање Светског дана књиге, Међународног дана дечје књиге, Дана Народне библиотеке Србије, Дана светог Саве; датума рођења/смрти значајних књижевника и слично. - у оперативне планове је унет и распоред тема за библиотечку секцију јер се очекује учешће на литерарним такмичењима;
<p>Рад са ученицима</p>	<ul style="list-style-type: none"> - формирање библиотечке секције и заједничка израда плана. И ове године акценат је на обуци ученика за коришћење савремених медија у проналажењу информација битних за рад из одређених предмета; - увежбавање читања током боравка у читаоници за ученике млађих разреда; - одабир необавезне лектире према узрасту и расположивом фонду; - помоћ ученицима при избору песама за рецитаторску секцију; - препоручивање одређене литературе, али и сајтова ради писања радова из књижевности, историје, географије, биологије...

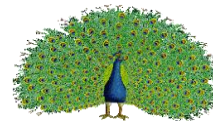


	<ul style="list-style-type: none"> - организовање пригодних обележавања Светског дана књиге, Међународног дана дечје књиге и осталих значајних датума везаних за културу читања и коришћ рада исте; - покретање школског часописа.
<p>Сарадња са наставницима</p>	<ul style="list-style-type: none"> - редовно обавештавање наставника о новонабављеним издањима у библиотеци; - редовно обавештавање наставника о издањима која се односе на предмет који предају, као књига тако и нових часописа; - извештавање разредних старешина и учитеља о ученичком интересовању за рад у библиотеци, са посебним освртом на међусобну сарадњу ученика на пројектима који се реализују коришћењем литературе у библиотеци; - примање информација од наставника о посебним интересовањима ученика и договор о набавци одређених издања за талентоване ученике; - примање информација од наставника о ученицима са посебним потребама и прилагођавању градива њиховим могућностима како би и литература кују могу да користе била прилагођена томе; - примање информација од учитеља који су то ученици који би могли да вежбају читање и разумевање текста током боравка у читаоници, на које треба посебно обратити пажњу и предложити која би издања била најподеснија за то; - усклађивање месечних планова као би се одређени број часова реализовао у библиотеци, нарочито када су у питању видео записи (филмови и компилације) који би могли да буду допуна градиву које је обрађивано тих дана; - предлагање наставницима српског језика прикладних наслова за слободну лектуру; - обележавање значајних датума из живота и рада нарочито српских писаца пригодним програмима и ликовним и литерарним радовима;



	<ul style="list-style-type: none"> - припрема драматизације одломака појединих књижевних дела која се обрађују на настави српског језика.
Сарадња са родитељима	<ul style="list-style-type: none"> - Информисање родитеља о значају читања за ученике, али и укућане. <p>Подстицање родитеља на поклањање очуваних или нових књига, нарочито лектире;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Подстицање родитеља да учлане децу и у локалну библиотеку, као и за коришћење сајта Народне библиотеке Србије за читање дечјих књига у дигиталном издању.
Остале делатности у библиотеци	<ul style="list-style-type: none"> - Увођење нових сегмената у раду библиотеке као што су приказивање кратких образовних филмова у време када неки час не може да се одржи, па деца имају слободан термин. - Приказивање инсерата филмова снимљених по предлошку из литературе као обука за разликовање два уметничка приступа. - Обучавање за поправку мањих оштећења на књигама. - Увођење у основне појмове електронског учења на даљину, сходно могућностима ученика.
Културна и јавна делатност	<ul style="list-style-type: none"> - Одлазак на сајмове књига, промовисање школе и библиотеке у разним приликама. - Препоручивање дечјих позоришних представа као и оних које су са прелешком из обавезне лектире и српских класичних и савремених драма.
Стручно усавршавање	<p>Поред акредитованих семинара, планирано је да се у библиотеци одрже два до три огледна часа на тему из књижевности – дела која су директно инспирисана историјским догађајима најбитнијим за Србију.</p>

Зоран Цакула, библиотекар



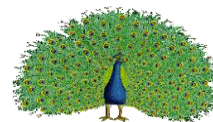
3.11. ОРГАНИ УПРАВЉАЊА ШКОЛЕ

3.11.1. ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Чланови Школског одбора:

- представници наставника: Наташа Аврам, Снежана Рашић, Јелена Топаловић
- представници родитеља: Марија Мишковић, Татјана Тамаш, Драгана Поледица Јевремовић
- представници локалне самоуправе: Драгана Картал, Миле Живић, Исидора Јаковљевић
- представници Ученичког парламента: Кузмановић Анђела 8/1, Миладиновић Огњен 8/2

Време	САДРЖАЈ РАДА
IX	-Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији ГПРШ у школској 2022/2023. -Разматрање и усвајање Извештаја рада директора школе 2022/2023. -Разматрање и усвајање Плана рада школе за школску 2023/2024. и Плана стручног усавршавања - Разматрање и усвајање извештаја о самовредновању и вредновању рада школе за 2022/23.и остварености акционог плана ШРП -Доношење одлука о осигурању ученика - Разматрање и усвајање Анекса на ШП
XI	-Упознавање чланова Шк.одбора са активностима Тима за развојно планирање
XII	-Кратка анализа тромесечног успеха школе и остваривање предвиђених активности -Усвајање извештаја о пословању, годишњи обрачун -Упознавање са активностима Тима за развојно планирање и Тима за самовредновање
I-II	-Извештај директора школе о полугодишњем раду, разматрање и усвајање -Извештај о полугодишњем Плану рада школе, успех и реализација предвиђених активности годишњим Планом рада - Припрема и прослава Св. Саве, школске славе - Разматрање и усвајање завршног рачуна школе - Разматрање и усвајање Плана набавке и финансијског плана за 2023.годину
III-IV	-Анализа успеха и осталих планираних активности у трећем тромесечју -Ангажовање родитеља за помоћ школи у сређивању простора учионица и школског окружења
V-VI	-Утврђивање потреба за наставним кадром за наредну школску год. -Анализа успеха ученика у току године, награђивање -Анализа нивоа остварености свих планираних акција у току године -Анализа остварене сарадње са локалном средином -Активности око уписа осмака и анализа њихове успешности -Анализа рада на маркетингу школе -Извештај са екскурзије, разматрање и усвајање -Анализа успеха на завршном иситу и упис ученика у средње школе



3.11.2 ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Планирање и програмирање:

	8.	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
Предлог ГПРШ и стручних органа	+	+									+	+
Предлог поделе рада и задужења	+										+	+
Предлог 40.час.радне недеље	+										+	+
Израда финансијског плана							+					+
Израда плана рада директора	+										+	+

Педагошко-инструктивни и саветодавни рад:

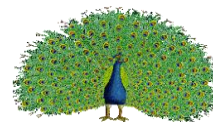
	8.	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
Увид и помоћ у настави		+	+	+	+	+	+	+	+	+		
Сарадња са ученицима и родитељима		+	+	+	+	+			+	+	+	+
Пружање помоћи у коришћењу наст.средстава		+			+			+		+		
Посета часовима, анализа,		+	+	+	+	+			+	+		
Контролисање планова, припрема, вођења пед.докум., дневника	+	+		+	+			+	+	+	+	

Аналитички рад:

	8.	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
Анализа год. и оперативних планова наставника	+	+			+					+	+	
Преглед одељ. администр.	+	+			+					+	+	+
Анализа изостанака ученика	+	+			+					+	+	
Израда и анализа извештаја за потребе Министарства	+	+			+	+					+	+
Сагледавање материјалног стања школе	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Анализа успеха и владања ученика на крају квартала и полугод.и краја шк.год.	+			+	+		+				+	
Учешће у изради акционог плана за самовредновање	+				+			+			+	
Евалуација развојног плана	+				+			+			+	

Организационо-материјални задаци:

	8.	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
Сређивање шк.простора	+	+				+	+			+	+	+
Израда плана набавке наст.сред.	+					+	+					+
Увид у израда распореда свих видова наставе	+	+				+	+			+	+	+
Организација екскурзија				+	+				+	+		
Активности око полагања завршног испита									+	+	+	+



Иницирање учешћа у пројектима	+	+	+	+				+	+			
Организација приредби	+	+			+					+		
Рад помоћног особља	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Рад у управним и стручним органима школе:

Припрема и вођење седница наставничког већа	8.	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	
Учешће у припремању седница и у раду Школског одбора		+		+	+		+	+	+	+	+	
Учешће у припремању седница и у раду Савета родитеља		+		+	+	+			+	+	+	
Припрема и вођење седница педагошког колегијума	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	
Учествовање у раду стручних Тимова и актива	+	+		+	+	+		+	+	+	+	
Учествовање у раду Одељ.већа	+	+	+	+				+	+	+	+	

Формирање међуљудских односа:

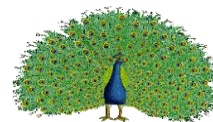
Успостављање односа у колективу на бази међуљудског поштовања	8.	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Информисање чланова колектива	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Развијање поверења ученика према наставницима	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
Изграђивање поверења код родитеља према наставницима	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Утврђивање оправданости примедби родитеља	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Стручно усавршавање:

Подстицање наставника на стручно усавршавање	8.	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
	+				+	+	+		+	+		
Учешће у раду стручних актива, семинара, саветовања	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Присуство и анализа угледних часова			+	+	+	+		+	+	+		
Учешће на семинарима и стручним скуповима	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
Праћење и набавка стручне литературе	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Иницирање одржавања углед. часова и примена савр. метода	+	+			+	+	+			+		

Сарадња са институцијама и организацијама:

Сарадња са Министарством просвете, Заводима ...	8.	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+



Организација хуманитарних акција-Црвени крст	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
Организација природби- Установа културе	+	+			+			+		+		
Сарадња са Центром за соц.рад, Домом здравља	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
Сарадња са МУП-ом	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Сарадња са другим школама	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

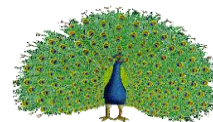
Директор школе: Мерица Буј-Бјелогрлић

3.11.3 ПЛАН РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

Рад помоћника директора представља сталну активност на унапређивању, усавршавању и рационализацији наставног, односно школског рада у целини. У тој функцији помоћник директора иступа као саветник и сарадник наставницима и стручним сарадницима школе. Помоћник директора помаже директору у организовању образовно-васпитног рада и обезбеђивању квалитета образовно-васпитног рада, а нарочито:

- у организацији седница Наставничког већа и стручних већа;
- у координацији рада стручних органа;
- у припреми предлога Годишњег плана рада и финансијског плана школе;
- у организацији рада школе;
- у организацији рационалног и ефикасног извођења образовног програма;
- у припреми акта о унутрашњој организацији и систематизацији радних места;
- у обезбеђивању квалитета образовно-васпитног рада;
- у стварању услова за рад Савета родитеља;
- у остваривању права и дужности ученика;
- у праћењу саветодавне службе;
- у усклађивању сарадње наставника, ученика и родитеља;
- у организовању и старању о благовременој и тачној изради статистичких и других података који се достављају надлежним органима;
- обавља и друге послове по налогу директора школе, у складу са Законом и Статутом.

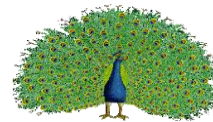
Активности	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
I Планирање и програмирање												
Учешће у изради годишњег плана рада школе	*											*
Израда глобалног и оперативних планова сопственог рада	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*



Планирање и праћење реализације активности Стручног актива за развојно планирање	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Увид у планирање и програмирање наставника и стручних сарадника	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
II Организација и координација												
Учешће у организацији и координирању целокупног рада школе	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Организација изборне, допунске, додатне наставе и ваннаставних активн.	*											
Организација полагања завршног испита на крају дугог циклуса основног образовања и васпитања									*	*		
Организација дежурства наставника												*
Организовање и учешће у прегледу педагошке документације	*	*			*			*		*		
Организовање прикупљања и обраде материјала за извештаје из области наставе			*		*			*		*		*
Координира рад стручних већа и других стручних органа	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Координира активности у вези поделе предмета на наставнике										*		*
Организује анкетање ученика за изборне предмете и изабрани спорт									*			
Учествује у формирању група за изборне предмете									*	*		
Организовање и праћење поправних и разредних испита										*		*
Учествује у организацији културних манифестација у школи					*		*		*	*		*

Пом. директора: Бранко Марковић, наст.разредне наставе

4. ПЛАНОВИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА



4.1. ПЛАНОВИ ОБАВЕЗНЕ И ИЗБОРНЕ НАСТАВЕ

Планови обавезне и изборне наставе су саставни део **ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА** (дел.број 1226/10 од 20.06.2022. године)

4. 2. ДОПУНСКА НАСТАВА

Допунска настава је планирана за све разреде за предмете:

- српски и математика, (у свим разредима),
- страни језици (од 3-8.разреда)
- историја (5.и 6. разред)
- биологија (7. разред)
- географија (5.разред)
- физика
- хемија (7. и 8. разред)

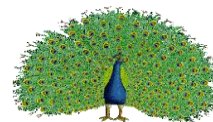
4.3. ДОДАТНА НАСТАВА

Додатна настава је планирана за предмете:

- српски и математика у свим разредима од 3.-8.разреда,
- страни језици од 5-8.раз.
- географија, у 7.и 8.раз.
- биологија 6,7. и 8. разред
- физика од 6-8.раз.
- хемија 7. разред
- историја у 7. разреду

4.4. СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

Разред	Наставник	СНА
5/1	Ана Вељковић	Чувари природе
5/2	Небојша Базић	Животне вештине
5/3	Вељко Вилимоновић	Животне вештине
5/4	Милица Цветковић	Чувари природе
6/1	Далиборка Рапић Милосављевић	Медијска писменост
6/2	Јелена Ковачевић	Медијска писменост
6/3	Раде Гачевић	Сачувајмо нашу планету
6/4	Татјана Поповић	Вежбањем до здравља
7/1	Марко Живановић	Предузетништво
7/2	Радован Срданов	Предузетништво
7/3	Милена Кулић	Цртање, сликање, вајање
7/4	Јелена Смољановић	Медијска писменост
7/5	Наташа Аврам	Предузетништво
8/1	Сандра Симић	Медијска писменост
8/2	Марија Будак	Моја животна средина
8/3	Гордана Стојановић	Медијска писменост
8/4	Жарко Каракашевић	Моја животна средина



4.5. ПЛАНОВИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

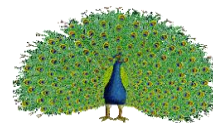
Драмска секција – планирана је за ученике од 5. до 8. разреда. Годишњи фонд 36 часова, недељни 1 час.

редни број	ОРИЈЕНТАЦИОНИ ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	број часова
1.	Окупљање чланова секције	1
2.	Припрема за учешће на конкурс у поводом “Дечјег филмског фестивала“	3
3.	Припрема материјала за учешће на конкурс „Култура на дар,,	3
4.	Снимање троминутног филма за поменути конкурс	1
5.	Избор текстова и поезије за Светог Саву	3
6.	Рад са ученицима , припрема програма за Светог Саву	7
7.	Учешће на Општинском дружењу Светосавски дани	1
8.	Школска слава Свети Сава	1
9.	Анализа урађеног у првом полугодишту	1
10.	Припрема програма за Дан школе, избор текстова и поезије	3
11.	Рад са ученицима на програму за Дан школе	7
12.	Дан школе	1
13.	Разговор са ученицима о досадашњем раду	1
14.	Предлози и идеје	2
15.	Активности током летњег распуста	1
		36

Зоран Цакула, библиотекар и чланови већа

Рецитаторска секција –

Месец	Редни број часа	Наставна јединица
СЕПТЕМБАР	1.	Формирање рецитаторске секције
	2.	Доношење плана рада рецитаторске секције за текућу школску год.
ОКТОБАР	3.	Правилан изговор гласова- вежбе
	4.	Правилан изговор гласова- вежбе
	5.	Акцентске вежбе
	6.	Акцентске вежбе
НОВЕМБАР	7.	Вежбе интонације
	8.	Вежбе интонације
	9.	Акцентске вежбе



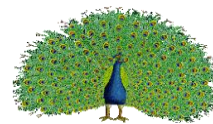
	10.	Изражајно читање књижевних текстова
ДЕЦЕМБАР	11.	Изражајно читање књижевних текстова
	12.	Говор тела
	13.	Израз лица, гестикулација
ЈАНУАР	14.	Израз лица, гестикулација
	15.	Однос са публиком
	16.	Припрема за школску славу Св.Саву
ФЕБРУАР	17.	Контролисање нервних покрета
	18.	Како почети рецитовање
МАРТ	19.	Како завршити рецитовање
	20.	Емоције
	21.	Избор књижевних дела за учешће у приредби за Дан школе
	22.	Избор књижевних дела за учешће у приредби за Дан школе
АПРИЛ	23.	Увежбавање за наступ на приредби за Дан школе
	24.	Увежбавање за смотру рецитатора
	25.	Увежбавање за смотру рецитатора
	26.	Увежбавање за смотру рецитатора
МАЈ	27.	Увежбавање садржаја за наступ
	28.	Увежбавање садржаја за наступ
	29.	Увежбавање садржаја за наступ
	30.	Увежбавање садржаја за наступ
ЈУН	31.	Самосталан избор књижевних дела – презентација научног
	32.	Самосталан избор књижевних дела – презентација научног
	33.	Самосталан избор књижевних дела – презентација научног
	34.	Самосталан избор књижевних дела – презентација научног
	35.	Презентација научног преко шк. разгласа
	36.	Презентација научног преко шк. разгласа

Наставница српског језика: Сандра Симић

Еколошка секција:

Циљ слободних активности јесте подстицање и проширивање интересовања ученика за биологију и развој њихових склоности и способности у функцији професионалног одређивања.

Задаци:



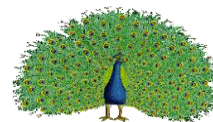
- омогућити ученицима да се добровољно укључе у рад еколошке секције, без обзира на ниво постигнућа на редовним часовима;
- омогућити ученицима да слободно и самостално одабирају садржаје, врсту и облике слободних активности у којима ће учествовати и радити;
- омогућити ученицима да током групног и самосталног рада развију кооперативност, иницијативу, стваралаштво и поверење у сопствене квалитете;
- развијати код ученика интересовање за развој екологије као науке;
- развијати код ученика свест о значају одрживог развоја животне средине;
- развијати код ученика еколошку културу живљења.

Овај облик наставе може бити организован тако да ученици самостално израђују пројектне задатке кроз посете заштићеним природним добрима, природњачким музејима, зоолошком врту, ботаничкој башти итд.

Секција је планирана за ученике од 5. до 8. разреда, 36 часова – годишњи фонд .

Плана рада еколошке секције:

Р.Б.	ОРИЈЕНТАЦИОНИ ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	Број часова
1.	Упознавање са планом и програмом, разгледање искористивог материјала у кабинету	1
2.	Сређивање зоолошке збирке	2
3.	Израда тематских паноа	2
4.	Обележавање - Дан животиња - 4.октобар	1
5.	Обележавање - Дан пешачења – 15.октобар	1
6.	Обележавање - Дан здраве хране – 16.октобар	1
7.	Упознавање птица ближе околине	1
8.	Презимљавање неких животиња	1
9.	Отпад и рециклажа; Припрема за еко- квиз	3
10.	Светски дан борбе против сиде – 1.децембар	1
11.	Уређивање школског хербаријума	3
12.	Вегетативно размножавање биљака; Пресађивање биљака	1
13.	Ситне животиње у земљишту	1
14.	Обележавање важних датума - Дан вода – 22.март Припрема за еко- квиз	2
15.	Обележавање 31.марта- дана борбе против пушења	1
16.	Утицај загађеног ваздуха на дисајне органе	1
17.	Посета Природњачком музеју	2



18.	Акција озелењивања непосредне околине	2
19.	Обележавање важних датума - Дан здравља-7.април-чајанка	2
20.	Сакупљање лековитих биљака	2
21.	Дан планете Земље - 22.април	1
22.	Акција озелењивања непосредне околине	2
35.	Посета Ботаничкој башти	1
23.	Дан заштите животне средине - 5.јун	1

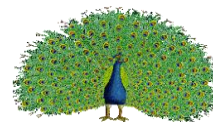
Наставница: Ана Врачевић

СЕКЦИЈЕ НАСТАВНИКА ТИТ

Секција: Техничка секција
- 6,7. и 8. разред

Годишњи фонд часова 72
Недељни фонд: 2 часа

Месец	Орјентациони програмски садржај	Бр.часова
Септембар	Упознавање ученика са планом и програмом рада секције, материјалима и прибором који се користи	2
	Набавка материјала и прибора који се користи приликом израде декоративних предмета	2
	Разврставање и селекција материјала	2
Октобар	Упознавање са особинама камења, стаклића, металом, дрветом и другим природним и вештачким материјалима.	2
	Упознавање са различитим дебљинама најлона, свилоног конца, растегљивог конца, итд.	2
	Примена копчи, закачалки, начини повезивања код огрлица, наруквица, минђуша.	2
Новембар	Осмишљавање и комбиновање различитих, сродних материјала	8
Децембар Јануар Фебруар Март Април Мај	Технике израде наруквица: -састављање, низање, прављење, повезивање, обликовање.	12
Децембар Јануар Фебруар Март Април Мај	Технике израде огрлица: -комбиновање, низање, повезивање, састављање, обликовање	12

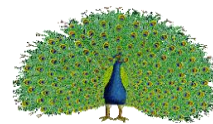


Децембар Јануар Фебруар Март Април Мај	Технике израде минђуша: -кобиновање, низање, повезивање, састављање, спајање.	12
Јануар Фебруар Март Април Мај	Технике израде прстења: -комбиновање, низање, повезивање, састављање, спајање.	12
Децембар Април	Учешће на продајно изложбеним базарима	4

Наставница ТИО: Олгица Бајић

Архитектонско-грађевинска секција – 6. разред

месец	Орјентациони програмски садржај	бр. часова
Септембар	Уводни час – упознавање ученика са планом рада секције, Скица – израда једноставних цртежа, Израда једноставнијих техничких цртежа, Израда техничког цртежа обката – хоризонталан пресек	4
Октобар	Израда техничког цртежа обката – вертикалан пресек, Размера – израда цртежа, Котирање цртежа, Котирање вертикалних и хоризонталних приказа објеката	4
Новембар	Симбоу архитектуре и грађевинарству, Израда и приказ симбола који се ређе користе, Израда техничког цртежа обката – хоризонталан пресек, Израда техничког цртежа обката – хоризонталан пресек	4
Децембар	Убацивање симбола у завршени хоризонталан пресек стана, Материјали у грађевинарству, договор о изради практичне вежбе	4
Јануар	Вештачки материјали (цемент, креч), Израда бетонске гредице, израда техничког цртежа дрвене оплате, Израда бетонске	4

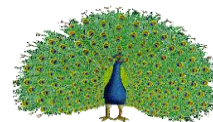


	гредице – материјали неопходни за израду вежбе, Израда бетонске гредице – израда малтера и наливање у оплату	
Фебруар	Израда бетонске гредице – провера квалитета израде, Припрема и договор за израду куће за одмор	2
Март	Израда техничког цртежа куће за одмор, Кућа за одмор – дефинисање цртежа (врсте линија, котирање), Кућа за одмор – припрема материјала и алата за извођење вежбе, Кућа за одмор – издада делова, сечење и обрада исечених делова	4
Април	Кућа за одмор – израда делова, сечење и обрада исечених делова, Кућа за одмор – украшавање и састављање делова, SketchUp – програм за техничко цртање, уводни час, SketchUp – израда цртежа са основним алаткама	4
Мај	SketchUp – додавање детаља у модел (материјали и компоненте), SketchUp – сенке, камера, погледи, SketchUp – димензионисање, креирање пресека, SketchUp – анимација и штампање модела	4
Јун	SketchUp – израда модела по слободном избору	2

Наставник ТИО: Радован Срданов

Саобраћајна секција – за ученике од 5-8. разреда

Месец	Оријентациони програмски садржаји	Бр. часова
септембар	Упознавање ученика са планом и програмом рада секције	1
	Саобраћај- како да се правилно и безбедно понашаш у саобраћају	1
	Основна правила : кретања пешака као учесника у саобраћају	2
октобар	Основна правила: прелазак пешака преко коловоза	2
	Основна правила: понашање пешака на раскрсници	2
новембар	Саобраћајни сигнализација- подела, врсте	1
	Саобраћајна сигнализација: Саобраћајни знакови	2
	Саобраћајна сигнализација : светлосна(семафор), хоризонтална сигнализација	1
	Саобраћајна сигнализација: звучна сигнализација,	1



	Знакови саобраћајног полицајца	
децембар	Правила поступања (редослед) по саобраћајним знаковима и осталим сигнализацијама	1
	Саобраћајне ситуације – решавање.	4
Јануар Март Април	Решавање тестова	4
Фебруар Март Април мај	Елементи полигона	4
март	Постављање полигона	1
Март Април Мај	Вежбање вожње бицикла на полигону	8
април	Припрема и организација око такмичења	1

Наставница ТИО: Кристина Вукадиновић

Секција за програмирање

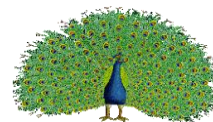
Циљ:

- развој критичког мишљења
- унапређивање вештине решавања проблема
- унапређивање дигиталне писмености
- унапређивање вештине програмирања
- побољшање концентracије
- развијање духа за тимски рад
- јачање самопоуздања

Разред: V-VIII

Годишњи фонд часова: 36 часа

ИСХОДИ ученик ће бити у стању да:	САДРЖАЈИ
-разуме карактеристике микробита -повеже коришћење микробит уређаја са наставним предметима -састави свој први програм за управљање светлећим диодама -учита програм у микробит уређај -модификује постојећа програмска решења	1. Све што треба да знате о микробит уређају. 2. Радно окружење 3. Истраживачки пројекат: Одабир теме и сарадника 4. Истраживачки пројекат:Пројектне активности 5. Микробит-улаз и излаз 6. Пројектне активности- улаз и излаз 7. Пројектне активности- улаз и излаз 8. Светлеће диоде и петље 9. Пројектне активности- светлеће диоде и петље 10. Пројектне активности- светлеће диоде и петље

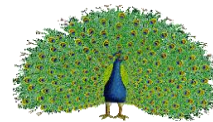


<p>-примени петље како би омогућили понављање низа инструкција у програму</p> <p>-направи једноставне анимације</p> <p>-употреби светлеће диоде за представљање ствари из реалног света у дигиталној форми</p> <p>-примени бројачку петљу за понављање низа инструкција одређени број пута</p> <p>- повеже слушалице или звучник на микробит уређај</p> <p>- напише програме који ће омогућити да слушају мелодије преко микробит уређаја</p> <p>- препознаје прилику за примену петљи у програму, како би га учинили ефикаснијим;</p> <p>-користи радио функцију за размену дигиталних информација између уређаја.</p> <p>-користи у програму податак о осветљености микробит уређаја</p> <p>-примени Булове операторе у програмском решењу</p> <p>-разуме принцип рада електричних кола</p> <p>- направи реалан физички систем и саставе програм за његово управљање</p> <p>-утврди циклус решавања проблема</p> <p>-осмисли идеје за решавање проблема помоћу микробит уређаја</p> <p>-планира свој школски пројекат и активности</p>	<p>11. Променљиве и обрада података</p> <p>12. Пројектне активности- променљиве</p> <p>13. Пројектне активности- променљиве</p> <p>14. Микробит- звук</p> <p>15. Истраживачки пројекат:Пројектне активности</p> <p>16. Истраживачки пројекат: Пројектне активности</p> <p>17. Микробит-радио</p> <p>18. Истраживачки пројекат:Пројектне активности</p> <p>19. Истраживачки пројекат: Пројектне активности</p> <p>20. Гранање и Булови оператори</p> <p>21. Истраживачки пројекат:Пројектне активности</p> <p>22. Истраживачки пројекат: Пројектне активности</p> <p>23. Додир као улаз</p> <p>24. Истраживачки пројекат:Пројектне активности</p> <p>25. Истраживачки пројекат: Пројектне активности</p> <p>26. Понављање</p> <p>27. Истраживачки пројекат:Пројектне активности</p> <p>28. Истраживачки пројекат: Пројектне активности</p> <p>29. Израда произвољног програма- одабир теме и сарадника</p> <p>30. Израда произвољног програма</p> <p>31. Израда произвољног програма</p> <p>32. Израда произвољног програма</p> <p>33. Израда произвољног програма</p> <p>34. Презентовање радова</p> <p>35. Презентовање радова</p> <p>36. Обнављање и предлози за рад у следећој години</p>
--	--

Наставник: Марко Живановић, наст. информатике и рачунарства

Ликовна секција

Месец	Оријентациони програмски садржаји	Број часова
IX	Усвајање годишњег плана рада Одабир ученика за ликовну секцију	1 1



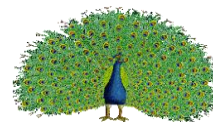
	Формирање збирки радова и спремање учионице	2
X	Обележавање „Дечије недеље“	1
	Изложба радова	1
	Рад по конкурсима - сликање	2
XI	Радови за Новогодишњи базар- сликање, цртање	2
	Естетско уређење школе – изложба радова	2
XII	Радови за Новогодишњи базар- сликање, цртање	2
	Организовање и учешће на Новогидшњем и Божићном базару	1
	Естетско уређење хола школе	1
I	Светосавска изложба, сценографија за приредбу	3
	Одбир ученика за шк.такм. „Мали Пјер“	1
II	Учешће на конкурс карикатура: „Мали Пјер“	1
	Активности везане за професионалну оријентацију	1
III	Цртање, сликање, вајање: Радови за продајну изложбу поводом Васкрса	4
IV	Учешће на конкурс: „У сусрет Васкрсу“	2
	Естетско уређење хола поводом Васкрса	1
	Припрема за прославу Дана школе	1
V	Прослава Дана школе	1
	Припреме за завршну изложбу ученичких радова	3
VI	Анализа рада, успеха на конкурсима	2

Наставница ликовне културе: Милена Кулић

Секција: Атлетика

Годишњи фонд – 36 часова

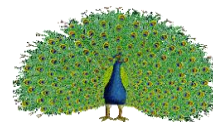
Редни број часа	Оријентациони програмски садржаји	Број часова	
1. 2. 3. 4.	Септембар: Вежбе трчања, атлетске вежбе Вежбе трчања, атлетске вежбе Ниски старт, атлетске вежбе Ниски старт, атлетске вежбе	2 2	
	Октобар: Скок у даљ, ниски старт Скок у даљ, ниски старт Скок у вис, скок у даљ Скок у вис, скок у даљ	2 3	
		Новембар: Скок у вис, скок у даљ Интервално трчање 3*2мин, ниски старт Интервално трчање 3*2мин, ниски старт Интервално трчање 3*2мин, ниски старт	4



13. 14. 15. 16.	<u>Децембар:</u> Интервално трчање 3*2мин, ниски старт Вежбе снаге, интервално трчање Вежбе снаге, интервално трчање Вежбе снаге, интервално трчање	3
17. 18. 19.	<u>Јануар:</u> Препонско трчање, ниски старт Препонско трчање, ниски старт Препонско трчање, ниски старт	4
20. 22.	<u>Фебруар:</u> Препонско трчање, ниски старт Скок у даљ, трчање преко препона, ниски старт	4
23. 24. 25. 26.	<u>Март:</u> Скок у даљ, трчање преко препона, ниски старт Скок у даљ, трчање преко препона, ниски старт Скок у даљ, трчање преко препона, ниски старт Скок у вис, вежбе снаге	1
27. 28. 29. 30.	<u>Април:</u> Интервално трчање, вежбе снаге Интервално трчање, вежбе снаге Атлетске вежбе, ниски старт Штафетне игре брзине	2 1 3
31. 32. 33.	<u>Мај:</u> Штафетне игре брзине Штафетне игре брзине Ниски старт, бацање кугле	1
34. 35. 36.	<u>Јун:</u> Скок у вис, скок у даљ Вежбе снаге, штафетне игре Вежбе снаге, штафетне игре	1 2

Наставница физичког васпитања: Вишња Одри

Кошаркашка секција



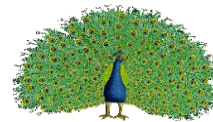
месец	Оријентациони програмски садржаји	бр. часова
Септембар	Техника - основни ставови, кретање у ставу, заустављања	3
Октобар	Техника - основни ставови, кретање у ставу, заустављања - држање, хватање, додавање лопте, пивотарење - дриблинг	6
Новембар	Техника – дриблинг Игра – 1:1 2:2	3
Децембар	Игра – 1:1 2:2 Тактика – контра-напад; крис-крос Техника – финта кретања, демаркирање, финта шута	5
Јануар	Игра – 3:3 Тактика – блок у контраблок; отварање из блока	3
Фебруар	Игра – 3:3 са применом блокова и отварања	2
Март	Техника – шут - „пут око света“ Тактика – одбрана „човек“	4
Април	Игра – 5:5 „човек“ Тактика – зоне (2:1:2; 3:2), зонски пресинг	4
Мај	Игра – 5:5 зона - 5:5	4
Јун	Игра – 5:5	2

Наставница физичког васпитања: Татјана Поповић

Одбојкашка секција – за ученике од 5-8. разреда

ЦИЉ: Унапређивање физичких способности, моторичких вештина и знања из области физичке и здравствене културе ради чувања здравља и примене правилног и редовног физичког вежбања у савременим условима живота и рада. Годишњи фонд часова је 36.

Месец	Оријентациони програмски садржаји	Бр. часова
СЕПТЕМБАР	Терен, линије, број играча, ротација	2
	Одбијање лопте прстима	2
ОКТОБАР	Одбијање лопте прстима	1
	Одбијање лопте чекићем	2
	Одбијање лопте прстима и чекићем	2
НОВЕМБАР	Игра са применом правила	2
	Сервис одоздо – Школски сервис	2
ДЕЦЕМБАР	Сервис одозго – Тенис сервис	3



	Игра са применом правила	1
ЈАНУАР	Игра са применом правила – Такмичење екипа	3
ФЕБРУАР	Смечирање	2
МАРТ	Игра са применом правила	2
	Блокирање	2
АПРИЛ	Систем игре „4:2“	3
	Игра са применом правила	1
МАЈ	Игра са применом правила – Такмичење екипа	4
ЈУН	Игра са применом правила	2

Наставница физичког васпитања: Снежана Рашић

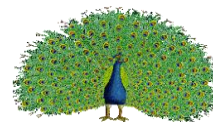
Хор и оркестар старијих разреда

ЦИЉ: Образовни циљ обухвата развијање слуха и ритма, ширење гласовних могућности и учвршћивање интонације, способност за фино нијансирање и изражајно певање применом елемената музичке изражајности (темпо, динамика...), упознавање страних језика, литерарних текстова, што све води ка развијању естетских критеријума.

Васпитни циљ обухвата развијање осећања припадности колективу-тимски рад, развијање толеранције, дисциплине, поштовања различитости и правила понашања, развијање одговорности, стицање самопоуздања, савладавање треме и пружање помоћи у смислу вршњачког учења и сарадње.

Број планираних часова: 36

Месец	НАСТАВНЕ ТЕМЕ	Корелација са другим предметима	Обрада број
IX- X	Свирање и певање народних песама у једногласу	Грађанско васпитање Верска настава	8
XI- XII	Свирање и певање и музицирање на клавиру уз певање	Музичка култура Енглески језик Српски језик Верска настава Грађанско васпитање	8

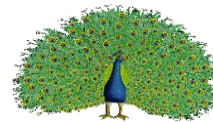


I, II, III	Свирање и певање, народно и уметничко стваралаштво	Верска настава Музичка култура	8
IV, V, VI	Свирање и певање и солистичко музицирање	Музичка култура Историја Енглески језик	8

Наставник: Велисав Белић

Шаховска секција –од 5. до 8. разреда

Месец	Редни број часа	Наставна јединица
СЕПТЕМБАР	1.	Уводни час упознавање са начином рада
	2.	Привремене и трајне предности
ОКТОБАР	3.	Начин реализације трајне предности
	4.	Начин реализације предности
	5.	Тактикаи њен значај
	6.	Тактика, примери
НОВЕМБАР	7.	Тактика, примери
	8.	Комбинаторна игра
	9.	Напад на краља
	10.	Отварање линија
ДЕЦЕМБАР	11.	Уништавање одбране
	12.	Напад на рокадни полагај
	13.	Адолф Андерсен, примери партија
ЈАНУАР	14.	Позициона игра, принцип блокаде
	15.	Повољна и неповољна измена фигура
	16.	Примери из праксе
ФЕБРУАР	17.	Начин реализације предности
	18.	Комбинације у завршници
МАРТ	19.	Комбинације лаких фигура
	20.	Комбинације лаких фигура са топом
	21.	Комбинације у пешачким завршницама
	22.	Дама против пешака
АПРИЛ	23.	Топ против пешака
	24.	Скакач против пешака
	25.	Примери из праксе
	26.	Равнотежа у отварању
	27.	Имена отварања у пракси



МАЈ	28.	Шпанска партија
	29.	Шпанска партија, варијанта измене, отворена шпанка
	30.	Примери из праксе
ЈУН	31.	Нарушавање равнотеже у отварању
	32.	Значај темпа
	33.	Пол Морфи, примери
	34.	Пол Морфи, примери
	35.	Турнир ученика
	36.	Турнир ученика

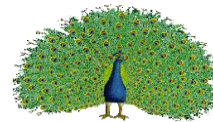
Жарко Каракашевић, наст. физике

4.6. СПИСАК УЦБЕНИКА

Наставничко веће ОШ „Олга Петров“ на седници одржаној 08.06.2023. године, а на основу образложених предлога стручних већа за област предмета, односно стручног већа за разредну наставу, донело је одлуку да се у школској 2023/24. години користи следећи уџбеници:

Списак уџбеника 1. разреда:

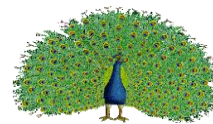
Предмет/Назив издавача	Наслов уџбеника	Име аутора
СРПСКИ ЈЕЗИК		
„НОВИ ЛОГОС“	Буквар за први разред основне школе; ћирилица	Душка Милић, Татјана Митић
	Наставни листови уз Буквар за први разред основне школе; ћирилица	Душка Милић, Татјана Митић
	Реч по реч, читанказа први разред основне школе; ћирилица	Наташа Станковић Шошо, Маја Костић
МАТЕМАТИКА		
„ЕДУКА“	Математика 1а и Математика 1б, уџбеник за први разред основне школе; ћирилица	Ивана Јухас
СТРАНИ ЈЕЗИК		
„НОВИ ЛОГОС“	<i>Family and Friends Foundation 2nd Edition</i> , енглески језик за први разред основне школе уџбеник, аудио ЦД, сет флеш картица	Susan Iannuzzi
СВЕТ ОКО НАС		
„БИГЗ“	СВЕТ ОКО НАС 1, за први разред основне школе, уџбенички комплет (уџбеник и радна	Сања Благоданић, Зорица Ковачевић, Славица Јовић



	свеска– први и други део), ћирилица	
ЛИКОВНА КУЛТУРА		
„ЕДУКА”	Ликовна култура 1, уџбеник за први разред основне школе; ћирилица	Јелена Коштица, Горан Ратковић
МУЗИЧКА КУЛТУРА		
„ НОВИ ЛОГОС“	<i>Музичка култура 1</i> , за први разред основне школе; ћирилица	Мр Драгана Михајловић-Бокан
ДИГИТАЛНИ СВЕТ		
„ВУЛКАН	<i>ДИГИТАЛНИ СВЕТ 1</i>	Арпад Пастор, Гордана Рацков

Списак уџбеника 2. разреда:

Предмет/Назив издавача	Наслов уџбеника	Име аутора
СРПСКИ ЈЕЗИК		
„ НОВИ ЛОГОС“	<i>Уз речи растемо-Читанка за други разред основне школе;</i> ћирилица,	Наташа Станковић Шошо Маја Костић
	<i>Дар речи -Граматика</i>	Јелена Срдић
	<i>Латиница-Уџбеник за други разред</i>	Душка Милић Татјана Митић
	<i>Радна свеска</i>	Јелена Срдић
МАТЕМАТИКА		
„ НОВИ ЛОГОС“	<i>Математика</i> , уџбеник за други разред основне школе; ћирилица	Ива Иванчевић Илић, Сенка Тахировић
СТРАНИ ЈЕЗИК		
„ НОВИ ЛОГОС“	<i>Family and Friends Starter</i> , енглески језик за други разред основне школе уџбеник,	Naomi Simmons
СВЕТ ОКО НАС		
„ НОВИ ЛОГОС“	СВЕТ ОКО НАС за други рзред основне школе, уџбенички комплет (уџбеник и радна свеска); ћирилица	Љиља Стокановић, Гордана Лукић, Гордана Субаков Симић
ЛИКОВНА КУЛТУРА		
„ НОВИ ЛОГОС“	<i>Ликовна култура 2</i> , уџбеник за други разред	Милутин Мићић Гордана Мићић
МУЗИЧКА КУЛТУРА		
„ НОВИ ЛОГОС“	<i>Музичка култура 2</i> , за други разред основне школе;	Мр Драгана Михајловић-Бокан
ДИГИТАЛНИ СВЕТ		
„ НОВИ ЛОГОС“	<i>Дигитални свет 2</i> , уџбеник за други разред	Наташа Анђелковић, Биљана Калафатић, Марина Ињац

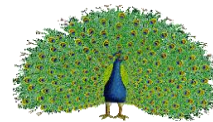


Списак уџбеника 3. разреда:

Предмет/Назив издавача	Наслов уџбеника	Име аутора
СРПСКИ ЈЕЗИК		
„НОВИ ЛОГОС“	<i>У свету речи</i> Читанка за трећи разред основне школе;	Наташа Станковић Шошо, Маја Костић
	<i>Дар речи</i> – Граматика за српски језик за трећи разред	Јелена Срдић
	<i>Радна свеска уз уџбенички комплет</i>	Ј. Срдић, Н. Станковић Шошо
МАТЕМАТИКА		
„НОВИ ЛОГОС“	<i>Математика 3-</i> уџбеник за трећи разред	Ива Иванчевић Илић, Сенка Тахировић
СТРАНИ ЈЕЗИК		
„НОВИ ЛОГОС“	<i>Family and friends 1,</i> енглески језик за трећи разред основне школе	Naomi Simmons
ПРИРОДА И ДРУШТВО		
„НОВИ ЛОГОС“	<i>Природа и друштво 3, уџбеник и радна свеска</i> основне школе	Андријана Шикл Ерски, Марина Мунитлак
ЛИКОВНА КУЛТУРА		
„НОВИ ЛОГОС“	<i>Ликовна култура 3,</i> ликовна култура за трећи разред основне школе	Милутин Мићић, Гордана Мићић
МУЗИЧКА КУЛТУРА		
„НОВИ ЛОГОС“	<i>Музичка култура 3,</i> ликовна култура за трећи разред основне школе	Драгана Михајловић Бокан, Марина Ињац
ДИГИТАЛНИ СВЕТ		

Списак уџбеника за 4. разред:

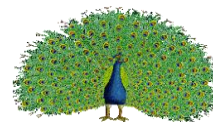
Предмет/Назив издавача	Наслов уџбеника	Име аутора
СРПСКИ ЈЕЗИК		
„БИГЗ“ „БИГЗ“	Читанка 4	Зорица Цветановић Даница Килибарда
	Граматика за српски језик за четврти разред	Мирјана Стакић Александра Ивезић
	Радна свеска уз Читанку4	Зорица Цветановић Даница Килибарда
МАТЕМАТИКА		
„БИГЗ“	<i>Математика 4-</i> уџбеник за четврти разред	Сања Маричић
СТРАНИ ЈЕЗИК		



„БИГЗ“	<i>Family and friends 2</i> , енглески језик за четврти разред основне школе; уџбеник и радна свеска	Naomi Simmons
ПРИРОДА И ДРУШТВО		
„БИГЗ“	<i>Природа и друштво 4, уџбеник и радна свеска</i>	Сања Благоданић Славица Јовић Зорица Ковачевић
ЛИКОВНА КУЛТУРА		
„БИГЗ“	Ликовна култура 4, уџбеник	Кристина Селаковић Милош Ђорђевић
МУЗИЧКА КУЛТУРА		
„БИГЗ“	<i>Музичка култура 4</i> , ликовна култура за четврти разред основне школе	Мила Ђачић

Списак уџбеника 5. разреда:

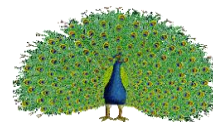
Предмет/Назив издавача	Наслов уџбеника	Име аутора
СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ		
„ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО“	Читанка, српски језик и књижевност за пети разред основне школе; ћирилица	Александар Јерков, Катарина Колаковић, Анђелка Петровић
	Граматика, српски језик и књижевност за пети разред основне школе; ћирилица	Данијела Милићевић, Сунчица Ракоњац Николов
	Радна свеска 5, Српски језик и књижевност за пети разред основне школе	Данијела Милићевић, Сунчица Ракоњац Николов, Катарина Колаковић, Анђелка Петровић
СТРАНИ ЈЕЗИК		
„ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО“	Sprint 1, енглески језик за пети разред основне школе; први страни језик, пета година учења; уџбенички комплет (уџбеник и радна свеска)	Katrin E. Morris, Paola Tite, Gracia Gerulli, Luke Prodromou. Аутори радне свеске: Gracia Gerulli, Paola Tite.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	НАШ КЛАСС, руски језик за пети разред основне школе; уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска, аудио ЦД)	Лука Меденица, Бранислав Николић, Мира Симеуновић
ИСТОРИЈА		
„БИГЗ“	Историја 5 –уџбеник за пети разред основне школе; ћирилица	Весна Лучић
ГЕОГРАФИЈА		
„НОВИ ЛОГОС“	Географија 5, уџбеник за пети разред основне школе; ћирилица	Марко Јоксимовић
БИОЛОГИЈА		



„БИГЗ”	Биологија 5, за пети разред основне школе; ћирилица	Дејан Бошковић
МАТЕМАТИКА		
„Вулкан знање“	<i>Математика 5, уџбеник са збирком задатака</i>	Оливера Годоровић
МУЗИЧКА КУЛТУРА		
„ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО”	Музичко 5, музичка култура за пети разред основне школе; ћирилица	Јасмина Чолић, Мирјана Савов Стојановић
ЛИКОВНА КУЛТУРА		
„ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО”	Ликовна култура, уџбеник за пети разред основне школе; ћирилица	Катарина Трифуновић
ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА		
„ КЛЕТТ“	<i>Техника и технологија за пети разред основне школе, уџбенички комплет (уџбеник, материјал за конструкторско моделовање, електронски додатак); ћирилица</i>	Ненад Стаменовић Алекса Вучићевић
ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО		
„ БИГЗ“	<i>Информатика и рачунарство 5, уџбеник за пети разред основне школе; ћирилица</i>	Марина Петровић Јелена Пријовић Зорица Прокопић

Списак уџбеника 6. разреда:

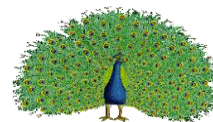
Предмет/Назив издавача	Наслов уџбеника	Име аутора
СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ		
„ БИГЗ“	<i>Читанка 6, српски језик и књижевност за шести разред основне школе; ћирилица</i>	Јасмина Станковић; Светлана Стевановић;
	<i>ГраMATика, српски језик за шести разред основне школе,</i>	Јасмина Станковић, Светлана Стевановић,
СТРАНИ ЈЕЗИК		
ЈП „ Завод за уџбенике“	<i>НАШ КЛАСС 2, руски језик за шести разред основне школе; уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска)</i>	Лука Меденица Бранислав Николић Мира Симеуновић
„ Нови логос“	<i>ENGLISH PLUS 2, енглески језик за шести разред основне школе; уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска)</i>	Ben Wetz Janet Hardy Gould
ИСТОРИЈА		
„ БИГЗ “	<i>Историја 6 – уџбеник са одобреним изворима за шести разред основне школе; ћирилица</i>	У. Милојевић, В. Лучић, Б. Стојковски
ГЕОГРАФИЈА		



„БИГЗ школство“	<i>Географија, уџбеник за шести разред основне школе; ћирилица</i>	Игор Лешченин, Наташа Басарић
ФИЗИКА		
„БИГЗ“	<i>Физика 6, уџбеник и збирка задатака</i>	К. Стевановић, Марија Крнета
БИОЛОГИЈА		
„Нови логос“	<i>Биологија 6, уџбеник за шести разред основне школе</i>	Гордана Субаков Симић Марина Дрндарски
МАТЕМАТИКА		
„КЛЕТТ“	<i>Математика, уџбеник за шести разред основне школе</i>	Небојша Икодиновић Слађана Димитријевић
	<i>Математика, збирка задатака за шести разред основне школе;</i>	Бранислав Поповић Марија Станић Ненад Вуловић Сања Милојевић
МУЗИЧКА КУЛТУРА		
„БИГЗ“	<i>Музичка култура 6 за шести разред основне школе</i>	Маја Обрадовић
ЛИКОВНА КУЛТУРА		
„БИГЗ“	<i>Ликовна култура 6, уџбеник за шести разред основне школе; ћирилица</i>	Миливој Мишко Павловић
ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА		
„БИГЗ“	<i>Техника и технологија за шести разред основне школе, уџбенички комплет (уџбеник, материјал за конструкторско моделовање, електронски додатак)</i>	Данило Шешел, Петко Андрић, Жељко Папић
ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО		
„БИГЗ“	<i>Информатика и рачунарство, уџбеник за шести разред основне школе; ћирилица</i>	Марина Петровић Јелена Пријовић Зорица Прокопић

Списак уџбеника 7. разреда:

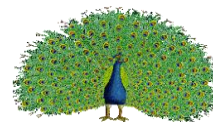
Предмет/Назив издавача	Наслов уџбеника	Име аутора
СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ		
„БИГЗ“	<i>Читанка, српски језик и књижевност за седми разред основне школе</i>	Зоран Бошковић, Милан Шиповац
	<i>Граматика, српски језик за седми разред основне школе</i>	С. Новокмет, В. Ђорђевић, Ј. Станковић, С. Станковић, Ј. Булатовић
СТРАНИ ЈЕЗИК		
ЈП „Завод за уџбенике“	<i>КЛАСС 3, руски језик за седми разред основне школе; уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска)</i>	Лука Меденица, Бранислав Николић Мира Симеуновић
„Нови логос“	<i>ENGLISH PLUS 3, енглески језик за седми разред основне школе;</i>	Ben Wetz,



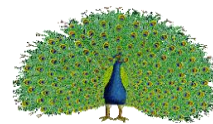
	уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска)	Katrina Gormley Kate Mellersh
ИСТОРИЈА		
„ БИГЗ школство“	<i>Историја 7 – уџбеник са одобреним изворима за седми разред основне школе</i>	Урош Миливојевић, Весна Лучић, Борис Стојковски
ГЕОГРАФИЈА		
„ Нови логос“	<i>Географија 7, уџбеник за седми разред основне школе</i>	Дејан Шабић, Снежана Вујадиновић
БИОЛОГИЈА		
„ Нови логос“	<i>Биологија 7, уџбеник за седми разред основне школе</i>	Гордана Субаков Симић Марина Дрндарски
ХЕМИЈА		
„ ГЕРУНДИЈУМ“	<i>Хемија и Лабораторијске вежбе са задацима</i>	Јасна Адамов, Н. Макивић, С. Олић Нинковић
МАТЕМАТИКА		
„ БИГЗ“	<i>Математика 7, уџбеник за седми разред основне школе</i>	Радивоје Стојковић, Јасминка Радовановић
	<i>Математика 7, збирка задатака за седми разред основне школе;</i>	Радивоје Стојковић, Јасминка Радовановић, Драгана Станојевић
ЛИКОВНА КУЛТУРА		
„ БИГЗ“	<i>Ликовна култура 7, уџбеник за седми разред</i>	Миливоје Мишко Павловић
МУЗИЧКА КУЛТУРА		
„ БИГЗ“	<i>Музичка култура 7 за седми разред основне школе</i>	Марија Брајковић
ФИЗИКА		
„ БИГЗ“	<i>Физика 7, уџбеник за седми разред основне школе</i>	Катарина Стевановић, Марија Крнета, Ј. Радовановић Радмила Тошовић
	<i>Физика 7, збирка задатака са лабораторијским вежбама и решењима за седми разред основне школе</i>	
ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА		
„ БИГЗ “	<i>Техника и технологија за седми разред основне школе, уџбенички комплет (уџбеник, материјал за конструкторско моделовање)</i>	Данило Шешелъ, Петко Андрић,
ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО		
„ БИГЗ“	<i>Информатика и рачунарство 7, уџбеник за седми разред основне школе</i>	Јелена Пријовић Зорица Прокопић

Списак уџбеника 8. разреда:

Предмет/Назив издавача	Наслов уџбеника	Име аутора
СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ		



„ БИГЗ“	<i>Читанка, српски језик и књижевност за осми разред основне школе</i>	Зоран Бошковић, Милан Шиповац
	<i>Граматика, српски језик за осми разред основне школе</i>	С. Новокмет, В. Ђорђевић, Ј. Станковић, С. Станковић, Ј. Булатовић
СТРАНИ ЈЕЗИК		
„ КЛЕТТ“	<i>Конечно!4, руски језик за осми разред основне школе; уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска)</i>	К. Амштајн, М. Брош, Н. Осипова Јос
„ Нови логос“	<i>ENGLISH PLUS 4, енглески језик за осми разред основне школе; уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска)</i>	Diana Rue, Janet Hardy-Gould
ИСТОРИЈА		
ЈП „ Завод за уџбенике“	<i>Историја 8 – уџбеник са одобреним изворима за осми разред основне школе</i>	Драгомир Бонџић, Коста Николић
ГЕОГРАФИЈА		
„ ГЕРУНДИЈУМ“	<i>Географија 8, уџбеник за осми разред основне школе</i>	Ненад Живковић, Ана Алексић
БИОЛОГИЈА		
„ БИГЗ“	<i>Биологија 8, уџбеник за осми разред основне школе</i>	Дејан Бошковић
ХЕМИЈА		
„ ГЕРУНДИЈУМ“	<i>Хемија 8 и Лабораторијске вежбе из хемије са задацима</i>	Јасна Адамов, Соња Велимировић, Гордана Гајић, Снежана Каламаковић
МАТЕМАТИКА		
„ БИГЗ школство“	<i>Математика 8, уџбеник за осми разред основне школе</i>	Радивоје Стојковић, Јасминка Радовановић
	<i>Математика 8, збирка задатака за осми разред основне школе;</i>	Радивоје Стојковић, Јасминка Радовановић, Драгана Станојевић
ЛИКОВНА КУЛТУРА		
„ БИГЗ“	<i>Ликовна култура 8, уџбеник за осми разред</i>	Јован Глигоријевић
МУЗИЧКА КУЛТУРА		
„ БИГЗ“	<i>Музичка култура 8 за осми разред основне школе</i>	Марија Брајковић
ФИЗИКА		
„ БИГЗ “	<i>Физика 8, уџбеник за осми разред основне школе</i>	Јелена Радовановић Владан Младеновић
	<i>Физика 8, збирка задатака са лабораторијским вежбама и решењима за осми разред основне школе</i>	
ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА		
„ БИГЗ “	<i>Техника и технологија 8 за осми разред основне школе, уџбенички</i>	Данило Шешелъ,



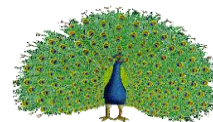
	комплет (уџбеник, материјал за конструкторско моделовање)	Петко Андрић,
ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО		
„БИГЗ“	<i>Информатика и рачунарство 8, уџбеник за седми разред основне школе</i>	Јелена Пријовић Зорица Прокопић

5. ОРГАНИЗАЦИЈЕ УЧЕНИКА

5.1.1 ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Ученички парламент чине по два представника одељења ученика 7. и 8. разреда.

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ РАДА
IX	- Конституисање Парламента – избор чланова за школску 2023/2024. годину и избор председника, заменика; избор представника за Школски одбор, Наставничко веће, Тим за самовредновање и остале тимове - Предлог тема за шк.годину 2023/2024.год. – ученици предлажу теме са којима би желели да се баве ове школске године, - Упознавање ученика са Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вршања угледа, части или достојанства личности - Упознавање са Извештајем о самовредновању и вредновању за шк.2022/23. годину – педагог школе; Годишњим планом рада школе;
X	- Предлози за побољшање услова рада у школи, кућни ред - „Дечија недеља“ – дечија права и обавезе
XI	- Анализа успеха на крају првог тромесечја шк.год. 2023/2024. - Обележавање Међународног дана толеранције – 16.11.
XII	- Обележавање Дана људских права – 10.12. - Обележавање новогодишњих и божићних празника - Припреме за Школску славу
II	- Анализа успеха у првом полугодишту, предлагање мера за побољшање успеха, дисциплине, комуникације између ученика, наставника и родитеља - Учешће ученика на спортским и другим такмичењима, промоција успешних ученика
III	- Професионална оријентација ученика 7. и 8. разреда; Обавештавање ученика о питањима значајним за наставак школовања - Превенција дискриминације, деликвенције (радионица)
IV	- Обележавање Светског дана здравља 7.4. - Анализа успеха и владања на крају 3. тромесечја и предлози за унапређење - Предлог активности за Дан школе
V	-Обележавање Међународног дана породице 15.05. - Предлози за избор ученика генерације
VI	- Обележавање Светског дана животне средине 05.06. - Анализа резултата рада Парламента и годишњи извештај о раду



Координатор: Татјана Поповић, наст.физичког васпитања

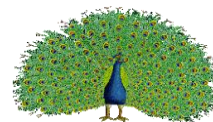
5.1.2. ПЛАН РАДА ДЕЧИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ „ ПРИЈАТЕЉИ ДЕЦЕ БЕОГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА“

Септембар	Ликовни конкурс: „ Све боје Србије“ Литерарни конкурс: „ Приче мог детињства“ Конкурси на тему Дечије недеље од 02. до 8. октобра- општински, градски и републички
Октобар	Обележавање „ Дечије недеље“
Новембар	Одељењска и школска такмичења: „ Дечије музичке свечаности“
	Општински конкурси: ликовни и литерарни радови - „Мој свет ипак је леп“ „Бачки песнички сурети“ – такмичење младих песника
Децембар	„ Дечије музичке свечаности“ (најраспеваније одељење, соло певање)
Јануар	Конкурс за дечију карикатуру „Мали Пјер“
Фебруар	„ Дечије музичке свечаности“ (оркестри, хорови) Смотра рецитатора
Март	Фестивал кратких драмских форми
Април	„ Позоришне игре деце и младих“ „ Васкршње чаролије“
Мај	Ликовни и литерарни конкурс: „ Свет је леп када сањамо“

5.2. ПЛАНОВИ РАДА ТИМОВА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

5.2.1. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЈАВНУ И КУЛТУРНУ ДЕЛАТНОСТ

Време	САДРЖАЈ РАДА	Реализатори
IX	-Приредба за прваке -Школски разглас у функцији промоције рада секција у школи	Учитељи, пом.директора Пред.наставници
X	-Изложба ликовних радова	Наст.лик.културе
XI	- Обележавање Дана примирја у Првом светском рату	Библиотекар, наст. српског језика
XII	-Дечји новогодишњи базар -Договор око прославе Св.Саве -Новогодишња приредба	Учитељи Тим, директор Наст.муз.културе и српског језика
I	-Светосавска прослава	Тим



	-Изложба ликовних радова	Наст.лик.културе
II	-Школско такмичење рецитатора	Наст.српског језика
III	-Договор око организације прославе Дана школе	библиотекар Комисија, пом.дирек. директор
IV	-Изложба ликовних радова поводом Ускрса -Ускршњи базар	Учитељи, Наст.лик.културе Учитељи, пред.наставници
V	-Приредба поводом Дана школе -Општинско такмичење рецитатора	Руковод. Тима Учитељи, наст. српског језика
VI	-Изложба ученичких продуката са секција -Анализа рада комисије -Израда плана за наредну школску годину	Сви учитељи и наставници Тим руководилац

Координира: Зоран Џакула, библиотекар

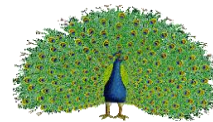
5.2.2. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЕСТЕТСКО УРЕЂЕЊЕ ШКОЛЕ

Месец	Садржај активности	Реализатори
IX	Уређење дворишта Уређење учионица, холова	Техничко особље Предм. наст., наст. ликовне културе,
X	Изложбе у холовима, продукти ученика са секција Акција Ученичког парламента	Предметни наставници
XII, I	Декорисање холова поводом Нове године, Божића, Св.Саве	Учитељи, наст.ликовне културе, чл.Ученичког парламента
III, IV	Опремање учионица цвећем; Обележавање Дана пролећа; Уређење дворишта	Директор, ОС, помоћно особље

Координира: Милена Кулић, наст.ликовне културе

5.2.3. ПЛАН РАДА ТИМА ПОДМЛАТКА ЦРВЕНОГ КРСТА

Време	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ
IX	Усвајање плана рада -Акција „Безбедност деце у саобраћају „ - Недеља солидарности: „За срећније детињство“ - Прикупљање чланарине

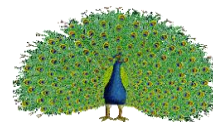


	- Евидентирање социјално угрожених ученика
X	- Обележавање Светског дана старих (дружење деце са старима) - Едукације вршњачких едукатора, ученици 4. и 8. разреда - Акција „Трка за срећније детињство“
XI	-Обележавање Међународног дана толеранције, 16.11. -Активности вршњачких едукатора -Обележавање Дечије недеље, низом активности
XII	- Обележавање Светског дана борбе против АИДС-а, (предавања, литерарни радови, подела пропагандног материјала) - Обележавање Међународног дана људских права,(трибине и радови ученика), 10.12. - Реализација акције: „Један пакетић-много љубави“
I	- Полугодишњи извештај - Обележавање Националног дана против дуванског дима (израда паноа и предавања наставника биологије, 31.01.
II	Квиз „Шта знаш о Црвеном крсту“, учешће ученика 4.раз. - Активности вршњачких едукатора - Обука екипе Прве помоћи - Конкурс „Крв живот значи“, радови ученика - Прикупљање чланарине
III	- Светски дан борбе против туберкулозе у сарадњи са Домом здравља и наставником биологије, 24.03. - Такмичења „Шта знаш о Ц.крсту“ и Прве помоћи
IV	- Обележавање Светског дана здравља, 7.4. - Обележавање Дана Рома, 8.4. - Светски дан планете Земље, 22.4., наставници биологије и географије
V	- Недеља Црвеног крста, 8-15.5. - Општинско такмичење Прве помоћи - Обележавање Светског дана без цигарете,31.05.
VI	- Прикупљање књига у оквиру акције „Друг другу“ - Недеља солидарности, Светски дан избеглица,20.6. - Опоравак деце у одмаралиштима Црвеног крста

Координира: Вања Миловановић, Снежана Рашић

5.2.6. ПЛАН РАДА ТИМА ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

Месец	Садржај активности	Реализатори
IX	Почетак систематских прегледа ученика 5. и 7. разреда	Педијатар
X	Очни преглед ученика 7. разреда	Офталмолог

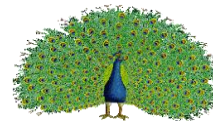


	Предавање: „Болест прљавих руку“ за ученике 3,4 и 5. разреда Обележавање Дана здраве хране 16.10.	Патронажна сестра Наст. биологије
XI	Систематски прегледи зуба, ученици матичне школе Израда тематских панова	Стоматолог Чланови еко секције
XII	Обележавање Дана сиде, уређење панова Предавање: „Промене у пубертету“	Педагог, Наст. биологије Патронажна сестра
I	„ Спортот до здравља“	Наст. физичког васпитања
III	Обележавање Дана борбе против пушења, 31.03. Предавање: „ Болест зависности-пушење“	Чланови еко-секције Патронажна сестра
IV	Систематски прегледи за упис у први рзред Обележавање Дана здравља (7.4.)	Педијатар Наст. биологије
V	Лекарски прегледи за упис у средњу школу	Комисија, педијатар

Координира: Милица Цветковић, наст. биологије

5.2.7 ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗАВРШНОГ ИСПИТА

Време	Садржај активности	Реализатори
октобар	Презентација стручним већима резултати са ЗИ школске 2022/23. год. Завода за вредновање	педагог
март	Информисање родитеља ученика 8. разреда о пробном и ЗИ	Одељењске старешине и педагог и психолог
март	Формирање школског тима за спровођење припрема ЗИ; Припрема просторија за испит	Директор, пом. директора, секретар Домари и спремачице
22-23. март 2024.	Реализација пробног завршног испита	Директор, Школски тим, информатичар, дежурни наставница
април	Унос и обрада података; Смернице за учење и планови за припрему ученика; Презентација резултата, свим заинтересованима; Упознавање ученика са Календаром уписних активности	Информатичар Предметни наставници Педагог Психолог
мај	Припреме смерница ЗИ за ученике, родитеље, дежурне наставнике, супервизоре	Директор, секретар, педагог
Јун	Почетак припремне наставе	Предметни наставници



20-23. јуна	Организација полагања ЗИ; Полагање ЗИ; Активности по Календару уписних активности; Евалуација резултата – просечна постигнућа у односу на школе Палилуле и упис у средње школе	Школски тим педагог
-------------	---	----------------------------

6. НАЧИН ОСТВАРИВАЊА ДРУГИХ ОБЛАСТИ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ШКОЛЕ КОЈИ УТИЧУ НА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ РАД

6.1 ПРОЈЕКТИ:

Пројекат „Професионална оријентација - на прелазу у средњу школу“ за ученике 7. и 8. разреда; реализоваће се са по 8. часова на годишњем нивоу, (часови одељењског старешине), као и кроз редовну наставу: српског језика, биологије, физике, хемије, изборних предмета... Реализатори су одељењске старешине, психолог и педагог и предметни наставници. Теме су: У свету интересовања; О стереотипима; Слика савременог света рада и кључне компетенције за занимања; Образовни профили у средњим школама; Захтеви занимања – одговарајуће способности и контраиндикације; Сазнајем на интернету – куда после основне школе; Моја одлука о школи и занимању.

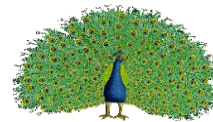
Пројекат у школској 2023/24. години: „Једносменски рад- Програм за додатну образовно-васпитну подршку развоја ученика у основној школи“ наставља са радом и у овој школској години. Реализује се после часова наставе у подручним одељењима, два пута недељно са по једним часом:

Товилиште – учитељица, Душанка Трубарац, ученици трећег разреда : Креативни кутак - Развијање креативних способности ученика, стваралаштва, развијање способности посматрања, опажања, визуализације и анализирања.

Учитељица, Снежана Младеновић, ученици четвртог разреда: Играмо се и учимо - Развијање савесности, упорности, спремности за сарадњу уз уважавање других, развијање тимског духа, сарадње, дисциплине и здравих навика;

Наставница физичког и здравственог васпитања, Вишња Одри, ученици трећег и четвртог разреда у Товилишту: „Свако дете има право да одраста здраво“ – Унапређење моторичких способности и здравственог стања ученика;

Глогоњски Рит – учитељице, Сузана Марковић, ученици првог и другог разреда: Решите да математику више не грешите - Пружање додатне подршке ученицима са циљем увежбавања задатака и продубљивања знања из математике“;



Учитељица Јована Тошић, ученици трећег и четвртог разреда: Рачунање је лако ако знаш како – Циљ је да ученици овладају математичким концептима, знањима и вештинама, створе позитиван став према математици;

Ковилово – учитељица, Радмила Куколеча, ученици од првог до четвртог разреда: „Додатна образовно-васпитна подршка у учењу и развоју“ - Развијање код ученика интересовања за стицање и проширивање знања кроз игру и дружење; афирмација тимског рада и толеранције

Бесни Фок – учитељица, Слађана Мајданац Миличић, ученици другог и четвртог разреда: „Наша мала позорница“ – Циљ активности је оснаживање ученика за комуникацију и сарадњу, развијање стваралачких способности ученика, љубави према уметностима.

Врбовски – учитељица, Сања Марков, ученици другог и трећег разреда: „Моје здравље и ја на ТИ“ - развијање и практиковање здравих стилова живота; обезбеђивање подршке целовитом развоју детета, промовисање здраве исхране;

Дунавац- учитељица, Наташа Рељин Голе: „Додатна образовна подршка - учење по мери детета“ – Циљ активности је пружање додатне образовно-васпитне подршке у учењу и развоју ученика из предмета српски језик, математика и свет око нас/природа и друштво, ликовна култура, музичка култура, физичко и здравствено васпитање.

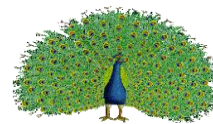
Пројекат „ Бустуј здраве навике“ за ученике 7. и 8. разреда – Бранко Марковић, пом.директора – циљ је усвајање здравих стилова живота кроз вршњачку едукацију.

Пројекат – „ Извиђачи“ – води Снежана Рашић, наставница физичког и здравственог васпитања, за ученике од 1. до 8. разреда (до 50 ученика)
Циљ пројекта је повезивање наставних садржаја и програмских садржаја рада извиђача организовањем наставе у природи на одговарајућој локацији као и развијање тимског рада, сарадње и ненасилне комуникације. Планиране програмске области су :
Оријентација у природи и топографија; Чворологија; Сигнализација; Шаторизација.
Планирана реализација је октобар 2023.- јуна 2024. година.

6.2. ПЛАН РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

Продужени боравак се реализује у издвојеном одељењу Товилиште. Група је формирана од ученика првог и другог разреда. Просторно-технички услови за реализацију су: наменски одређен простор за реализацију активности (просторија за продужени боравак), учионице у којима се обавља самосталан рад ученика и часови учења, трпезарија и школско двориште.

РЕДОВНЕ АКТИВНОСТИ	Недељни број часова	Годишњи број часова
--------------------	---------------------	---------------------



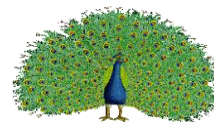
Израда домаћих задатака (српски језик, математика, свет око нас – природа и друштво)	10	360
Допунска/ додатна настава (српски језик, математика)	Према потреби	до 30
СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ		
Чаробне боје	2	72
Певам, плешем и глумим	2	72
Млади еколози	2	72
„Буквар лепог понашања“	2	72
ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ – СЛОБОДНО ВРЕМЕ		
„ Игре без граница“	5	180
Припрема за оброк и исхрана	5	180

7. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА

План стручног усавршавања наставника, као део Програма стручног усавршавања, одвијаће се кроз два вида:

- а) ван установе (кроз рад актива, стручних друштава и удружења на нивоу Општине и Града- похађањем стручних скупова, семинара и обука као и стицањем вишег степена образовања)

Ред. бр. семинара и област	Компетенције	Назив семинара	Време реализације
вебинар	За наставнике и стручне сараднике	„Кризне интервенције “	септембар 2023.
	Бранко Марковић	„ Бустуј здраве навике“	септембар 2023.
257	За наставнике и стр. сараднике	„ Наставни материјал за ученике са сметњама у развоју“ К1- К4	децембар 2023.
Општа питања наставе	К1-К4; П 1-5 За учитеље	Зимски сусрети учитеља Србије - јачање професионалних компетенција просветних радника	фебруар 2024.
Општа питања наставе	За наст. српског језика, К1, П3	Републички зимски семинар из српског језика и књижевности	јануар 2024.
	За наставнике и стр.сараднике	Предузетништво – од идеје до реализације	Јануар 2024.

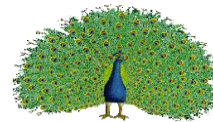


	Наставници	Kahoot! – учење на длану, и нетачно је тачно	Март 2024.
Општа питања наставе	За наст. енглеског језика К1 П4	Beyond English	током године
Општа питања наставе	За наставнике руског језика ПЗ К2	Подстицање и развој мисаоних вештина ученика кроз наставу страног језика	током године

б) Унутар установе – угледни часови

Планирани угледни часови налазе се у записницима стручних већа.

разред и одељење	НАСЕЉЕ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ УЧИТЕЉА	месец	предмет
I ₁	Падинска Скела	Зорица Кузмановић	јун	музичка култура
II ₁	Падинска Скела	Вања Миловановић	фебруар	математика
III ₁	Падинска Скела	Оливера Јовановић	април	математика
III ₂	Падинска Скела	Анијела Рула	мај	математика
IV ₁	Падинска Скела	Славица Милосављевић	фебруар	дигитални свет
IV ₂	Падинска Скела	Весна Миленковић	март	ликовна култура
I ₃	Товилиште	Јелена Топаловић Драгана Павличић	април	свет око нас
II ₃	Товилиште	Радмила Петрић	јун	свет око нас
III ₃	Товилиште	Душанка Трубарац	мај	музичка култура
IV ₃	Товилиште	Снежана Младеновић	јун	физичко и здравствено в.
I ₄ и IV ₄	Ковилово	Радмила Куколеча	мај	математика
I ₅ и II ₅	Глогоњски Рит	Сузана Марковић	мај	математика
III ₅ и IV ₅	Глогоњски Рит	Јована Тошић	март	ликовна култура
I ₆	Јабучки Рит	Весна Костић	април	физичко и здравствено в.
III ₆	Јабучки Рит	Драгиња Стефановић Јовановић	мај	природа и друштво



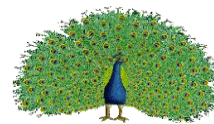
I ₉ , II ₉ , III ₉ и IV ₉	Дунавац	Наташа Рељин Голе	март	српски језик
IV ₆	Јабучки Рит	Бранислава Радојичић	април	музичка култура
I ₇ и III ₇	Бесни Фок	Слађана Мајданац Миличић	мај	физичко и здравствено в.
I ₈ и IV ₈	Врбовски	Зорана Савић	јун	физичко и здравствено в.
II ₈ и III ₈	Врбовски	Сања Марков	април	природа и друштво

8. САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ

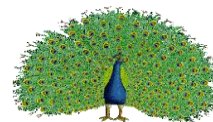
Време	Садржај	Реализатори
Септембар	- Адаптација ученика на предметну наставу – 5.разред - Полазак у први разред - Упознавање са Правилником о понашању, Правилником о забрани дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Одељењске старешине, Одељењске старешине Одељењске старешине
Новембар	- Улога родитеља у прихватању школских обавеза	Одељењски старешина, психолог
Јануар	- Превенција болести зависности	Ученици 5. раз. и ПП служба
Март	- Упис у средњу школу (трибина)	ПП служба, одељ.старешине 8. разреда
Јун	Припрема деце за полазак у школу	Васпитачице и психолог

Акциони план за подршку деци и породици приликом преласка из вртића у основну школу

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
Израда акционог плана сарадње школе и ПУ за документа (развојни план, годишњи план рада)	август	учитељи, васпитачи, стручни сарадници

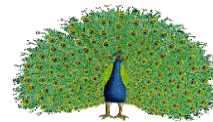


Годишњи извештај о реализацији акционог плана сарадње	август	учитељи, васпитачи,
Свечани пријем првака	август	учитељи, васпитачи,
Заједничке активности у оквиру Дечије недеље – радионице (размена продуката рада између ученика првака и предшколаца); Осликавање дворишта школе – игре „школице“	октобар	учитељи, васпитачи, родитељи
Посета вртићу, прваци код предшколаца – „Шта смо научили у школи за ова два месеца“	новембар	учитељи, васпитачи,
Припрема, организација и реализација Новогодишњег базара (заједничка активност маскенбал и размена новогодишњих честитки)	децембар	учитељи, васпитачи, родитељи
Састанак са васпитачима за размену информација о упису деце у први разред; Полугодишњи извештај о реализацији акционог плана; Учешће предшколаца на Светосавској приредби	јануар	стручни сарадници, учитељи, васпитачи
Родитељски састанак са стр. сарадницима школе о припреми за полазак у школу и почетку уписа	март	стручни сарадници, васпитачи, родитељи
Дан вртића – прваци и четвртаци као гости на приредби у ПУ	април	учитељи, васпитачи, родитељи
Припрема, организација и реализација Ускршњег базара	април	учитељи, васпитачи, родитељи
Дан школе – предшколци као гости на нашој приредби	мај	учитељи, васпитачи, стручни сарадници
Присуствовање једном часу код ученика првака	мај	учитељи, васпитачи
Завршне приредбе предшколаца и четвртака	јун	учитељи, васпитачи, стручни сарадници
Дечији портфолио (пријем од васпитача) прикупљање информација о детету и формирање „школског“ портфолиа	јун	учитељи, васпитачи



9. САРАДЊА СА ОСТАЛИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА И ИНСТИТУЦИЈАМА

Институција са којом се сарађује	Садржај сарадње	Облик сарадње	Реализатори
Сарадња са Школским диспанзером	Лекарска потврда за полазак детета у први разред; систематски преглед; вакцинације, издавање картона ученицима који иду на вишедневну екскурзију, укључивање ученика са проблемима у саветовалишта за младе при Дому здравља, радионица „Превенција болести и зависности“	Прегледи, интервенције, предавања	Разредне старешине Секретар школе Педагог, Психолог, Школа Школски диспанзер
Министарство просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије	Закони, Правилници	Информисање, саветовање, обавештавање	Директор школе, секретар
Сарадња са Центром за социјални рад	Укључивање Центра за социјални рад у рад са ученицима који испољавају проблеме у понашању и развоју	Договор, размена информације, поступање по Протоколу	Стручни тим Центра за социјални рад психолог, педагог школе, разредне старешине
Сарадња са Црвеним крстом	Хуманитарне акције, Реализација програма Црвеног крста Палилула	Заједничке акције	Одељ. старешине и Тим за сарадњу са ЦК
Сарадња са Општинском управом	Пријава ученика који не похађају редовно школовање,	дописи	-директор -секретар -стручна служба



(Одељење за друштвене делатности)	сарадња са Интерресорном комисијом		
Сарадња са основним и средњим школама на територији општине, града ...	Размена информација, заједничке активности	Дописи, преводнице, предавања	- секретар -ПП служба -одељ. старешине
Сарадња са Регионалним центром за таленте, * по завршетку пандемије	Упућивање и идентификације талентованих ученика	Саветовање, радионице, тестирање	- психолог - предм. наставници - родитељи
Предшколска установа	Уступање простора за организовање наставе (објекти у Бесном Фоку и Јабучком Риту),	Размене информација о деци	ПП служба, учитељи
Сарадња са медијима	Информисање о важним догађајима у школи	информације	Директор школе

10. ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

У циљу поспешивања школског маркетинга а у време пандемије, све значајне активности у раду школе биће постављене на школски сајт. За уређивање прилога за сајт школе задужене су Кристина Вукадиновић и Марко Живановић.

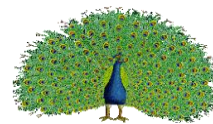
11. ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Анализа садржаја и перманентно праћење реализације ГПР школе вршиће се на:

- седницама Наставничког већа и Педагошког колегијума
- седницама Школског одбора и Савета родитеља
- седницама стручних већа, Тимова...

и кроз педагошко-инструктивни рад директора, помоћника директора. Сви чланови стручних органа школе, директора и стручних сарадника предвиђају разноврсне облике праћења остваривања ГПР.

Праћење има за циљ правовремено сагледавање нивоа и квалитета реализације свих задатака. Сагледавањем остварености планираног, вршиће се евентуалне корекције и предузимати мере за оптималну реализацију свих планираних задатака.



Све активности на праћењу и вредновању реализације садржаја ГПР школе имају за циљ да се ниво планираног што више приближи очекиваним резултатима и да све запослене у школи стави у позицију процене сопственог рада.

Садржај рада	Носиоци активности
Пратити процес самовредновања	директор
Унапредити рад стручних тела, пре свега стручних актива	директор
Пратити реализацију пројекта Школског развојног планирања	Тим за ШРП
Пратити оцењивање ученика и поштовање правилника о оцењивању	активи
Пратити процес наставног рада имајући у виду педагошко- психолошку занованост рада са ученицима	директор у сарадњи са стручним сарадницима
Пратити документацију: - разредне књиге, - евиденције о раду слободних активности, - записника о раду Наставничког, разредних и одељењских већа и стручних већа, тимова ... - записника Школског одбора и Савета родитеља школе, - извештаја о раду директора школе.	директор у сарадњи са стручним сарадницима

**Директор школе:
Мерица Буј-Бјелогрлић**