



Основна школа „Олга Петров“ Падинска Сकेла

ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

за период 2024-2028. године

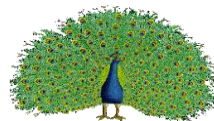
ПАДИНСКА СКЕЛА

Дејана Смиљковића бр. 9

Тел. 8871-763

Email: direktorolgapetrov@yahoo.com

Сајт школе: www.osolgapetrov.edu.rs



УВОД

Основна школа „Олга Петров“ у Падинској Скели припада општини Палилула, школској управи Београд. Образовно-васпитни рад се изводи у девет објеката: матична зграда са малом школом и седам издвојених зграда смештених у кругу око двадесетак километара од матичне зграде и носе називе насеља у којима се налазе.

Матична школа је основана 1955. године. Школска зграда је свечано отворена 30.01.1955. године. Површина матичне зграде је 2560 m². Школу окружује двориште, око 2,5 ha, пуно зеленила са спортским полигоном.

О НАМА

Матичну школу похађа 497 ученика од **I- VIII разреда**. Настава је организована у две смене. Свакодневни превоз ученика из подручних одељења обавља се ђачким аутобусом, за ученике са Јабучког Рита, Глогоњског Рита и Ковилова, у сарадњи са ГСП-ом, превоз је обезбедила општина Палилула. Ученици из насеља Врбовски, Дунавац и Бесни Фок користе редовну линију ГСП.

Разредна настава од I- IV разреда изводи се у објектима који су смештени по насељима:

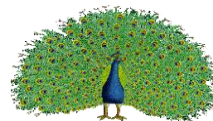
- Дунавац, Бесни Фок и Врбовски, на северу
- Јабучки Рит, Глогоњски Рит и Ковилово, на југу
- Товилиште, на улазу у Падинску Скелу

Малу школу чине шест одељења, са укупно 111 ученика.

У подручној школи Товилиште, настава се одвија у 4 одељења са укупно 59 ученика.

Због малог броја ученика у насељима: Дунавац (број ученика 9), Бесни Фок (број ученика 18), Врбовски (број ученика 20), Ковилово (број ученика 14) и Глогоњски Рит (19) настава се изводи у комбинованим одељењима по два разреда за ученике од I-IV разреда. На Дунавцу, због малог броја ученика (укупан број ученика 9) настава се изводи у комбинованим одељењу четири разреда. На крају првог тромесечја, школске 2023/24 године 686 ученика похађа школу.

У Јабучком Риту тренутно је уписно 52 ученика са по једним одељењем сваког разреда. Већи број ученика је досељен у Јабучки Рит спровођењем Пројекта „Саградимо дом заједно“. (Градски секретаријат је учествовао у реализацији пројекта). У насељима Бесни Фок и Јабучки Рит настава се изводи објектима ПУ „Бошко Буха“.



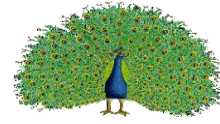
УСЛОВИ РАДА У ПРОТЕКЛОМ ПЕРИОДУ

Школска 2019/20. година – (Пандемија CORONA вируса, настава се одржава онлајн). У сарадњи са Ротари клубом „Скадарлија“, добијено је на 6 компјутера а јавном набавком за наставу купљено 15 лаптопова, 7 пројектора и 7 помоћних колица за пројекторе. Школа у подручном одељењу на Глогоњском Риту је адаптирана: окречене учионице, ходник и зборница, адаптиран мокри чвор. У сарадњи са родитељима хобловани су и лакирани паркети у учионицама и постављен ламинат у зборници. 30 нових клупа и 35 столица за школу је донирала православна црква св Петке са Овчанског пута. Опремљена је библиотека у матичној згради, набављене су полице, 4 стола и 20 столица. Купљено 30 клупа и 60 столица За кабинет у матичној школи, купљено је 30 клупа и 60 столица. Постављене су решетке на прозорима, у доњем делу матичне зграде, као и решетке у Малој школи и на Товишћу, ради боље безбедности.

Школска 2020/21. година – (Пандемија CORONA вируса, настава се одржава онлајн). Због влаге и подизања паркета, у подручном одељењу на Глогоњском Риту у учионицама уклоњен је паркет, постављена бетонска кошуљица и стављен нови под. За потребе осавременивања наставе купљено је 8 пројектора и 4 интерактивне табле. За наставу у кабинетима географије и биологије купљено је 30 наочара 3Д. За наставу информатике купљен је лаптоп. У матичној згради су репарирани клупе и столице у 8 кабинета, а у кабинету географије промењен под као и промењене завесе у 4 кабинета. Школска библиотека је обогаћена са купљених 50 књига за лектуру из сопствених средстава, а 42 књиге купљене су од средстава МПНТР. У Малој школи и подручном одељењу Товишћу уведена је кабловски интернет. У школи подручног одељења на Ковилову окречен је интеријер школе и реновирано степениште, саниран димњак. У подручном одељењу у Бесном Фоку окречен је интеријер и набављен под у холу, купљене завесе.

Школска 2021/22. година - У сарадњи са „Фрикомом“ потпуно адаптирана зграда на Товишћу и створени услови за отварање продуженог боравка. Зграда подручног одељења на Ковилову у потпуности адаптирана. У сарадњи са Алдахром, промењена је столарија у школи на Врбовском. Купљена су 4 пројектора и 5 лаптопова. Од Градског секретаријата за образовање добијено је 50 лаптопова и 1 дрон за наставу ТИТ.

Школска 2022/23. година – Купљено је 5 лаптоп рачунара, 2 штампача, 3 пројектора за паметне табле. У кабинетима енглеског и руског језика као и малом кабинету ТИТ промењен је под. У кабинет у информатике постављен је преградни зид и промењен намештај, ради квалитетнијег организовања наставе информатике. Промењене завесе у 4 кабинета, школска библиотека обогаћена са 50 књига за лектуру, а 22 књиге купљене од средстава МП-е



МИСИЈА

ПОДСТИЧЕМО ЛИЧНИ РАЗВОЈ СВАКОГ УЧЕНИКА И НАСТАВНИКА. РАЗВИЈАМО СВЕСТ О ПРАВИМА И ОДГОВОРНОСТИМА. НЕГУЈЕМО МЕЂУСОБНО РАЗУМЕВАЊЕ И УВАЖАВАЊЕ, ТОЛЕРАНЦИЈУ И ПРАВО НА РАЗЛИЧИТОСТ.

ВИЗИЈА

ЖЕЛИМО ДА ПОСТАНЕМО САВРЕМЕНА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНА УСТАНОВА У СКЛАДУ СА СТАНДАРДИМА КВАЛИТЕТА РАДА.

СТРАТЕШКИ РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ ШКОЛЕ

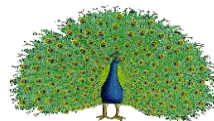
На основу извештаја и анализом самовредновања рада школе за школске 2020/211., школске 2021/2022. године и 2022/2023. године и екстерног вредновања 2017. године, дефинисани су следећи стратешки циљеви развоја за период од 2024-2028. године:

1. Планирање образовно-васпитног рада је усмерено на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметним и предметним компетенцијама
2. Развијање и унапређивање наставног процеса
3. Континуирано доприносити бољим образовним постигнућима ученика
4. У школи функционише систем пружања подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима
5. Успостављање добрих међуљудских односа и функционисање система заштите од насиља
6. Унапређење рада школе кроз организациону структуру и људске ресурсе



SWOT – анализа

СНАГЕ	СЛАБОСТИ
<ul style="list-style-type: none"> * традиција дуга преко 50 година у васпитању и образовању ученика * учионице и кабинети опремљени савременим наст. средствима * редовно стручно усавршавање наставника * учешће и успеси наших ученика на такмичењима * отворен продужени боравак за 1. и 2. раз. 	<ul style="list-style-type: none"> * недостатак свечане сале, просторије за пријем родитеља * недовољна промоција активности школе * превоз ученика из насеља * недостатак тимског рада и међусобне сарадње * недовољан степен одговорности запослених * немотивисаност родитеља за активније учешће у животу школе
МОГУЋНОСТИ	ПРЕТЊЕ
<ul style="list-style-type: none"> * отворена школа која укључује и препознаје потребе свих заинтересованих страна * подршка и укљученост родитеља * учешће у пројектима * изналажење могућности за донаторским средствима * активна сарадња са локалном средином 	<ul style="list-style-type: none"> * разуђеност школских објеката * низак социјално-економски и образовни статус родитеља * стални пад броја уписаних ученика * удаљеност школе од места становања * рад у комбинованим одељењима * немотивисаност запослених услед ниских материјалних примања * нестручна заступљеност предметних наставника * неприхватање иновација кроз стручно усавршавање



ОПШТИ РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Унапређивање квалитета образовања и васпитања заснованих на стандардима постигнућа и компетенција наставника

РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ ПО ОБЛАСТИМА:

ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

ЦИЉ: ПЛАНИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ЈЕ УСМЕРЕНО НА РАЗВОЈ И ОСТВАРИВАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА, СТАНДАРДА ПОСТИГНУЋА/ИСХОДА У НАСТАВНИМ ПРЕДМЕТИМА И ОПШТИМ МЕЂУПРЕДМЕТНИМ И ПРЕДМЕТНИМ КОМПЕТЕНЦИЈАМА

ЗАДАЦИ:

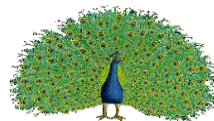
- Израдати глобалне планове рада који су у складу са међупредметним и предметним компетенцијама а за оперативно планирање користе се исходи постигнућа
- У оперативним плановима рада наставника и у дневним припремама треба да стоје методе и технике, наставна средства којима је планирано активно учешће ученика на часу
- Припреме за наставни рад треба да садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности

НАСТАВА И УЧЕЊЕ

ЦИЉ: РАЗВИЈАЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА

ЗАДАЦИ:

- Увођење и примена иновативних метода наставе са савременим наставним средствима
- У наставном процесу се примењује формативно и сумативно оцењивање са дефинисаним критеријумима вредновања
- У наставном процесу се примењује тематско и интердисциплинарно планирање
- Већа заступљеност огледних и угледних часова



ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

ЦИЉ: КОНТИНУИРАНО ДОПРИНОСИТИ БОЉИМ ОБРАЗОВНИМ ПОСТИГНУЋИМА УЧЕНИКА

ЗАДАЦИ:

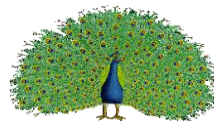
- Користити резултате праћења образовних постигнућа за даљи развој ученика
- Обезбеђивање одговарајућих облика додатне подршке ученицима којима је она потребна
- Израда планова припреме за завршни испит на основу анализе резултата постигнућа ученика

ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

ЦИЉ: У ШКОЛИ ФУНКЦИОНИШЕ СИСТЕМ ПРУЖАЊА ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА ИЗ ОСЕТЉИВИХ ГРУПА И УЧЕНИЦИМА СА ИЗУЗЕТНИМ СПОСОБНОСТИМА

ЗАДАЦИ:

- Стварати услове за упис ученика из осетљивих група
- Предузимати мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група
- Урадити идентификацију ученика са изузетним способностима и израђивати обогаћене програме



ЕТОС

ЦИЉ: УСПОСТАВЉАЊЕ ДОБРИХ МЕЂУЉУДСКИХ ОДНОСА И ФУНКЦИОНИСАЊЕ СИСТЕМА ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА

ЗАДАЦИ:

- Доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих
- За ново придошле ученике и запослене у школи примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину
- Развијање мреже за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама
- Организовање активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља

РЕСУРСИ

ЦИЉ: УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА ШКОЛЕ КРОЗ ОРГАНИЗАЦИОНУ СТРУКТУРУ И ЉУДСКЕ РЕСУРСЕ

ЗАДАЦИ:

- Успоставити јасну организациону структуру са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности
- Формирана су стручна тела и тимови у складу са потребама школе и компетенцијама запослених
- Стручно усавршавање наставника на пољу одабраних компетенција
- Примена новостечених знања из области у којима су се запослени усавршавали

АКЦИОНИ ПЛАНОВИ:

1. Мере унапређивања у области: Програмирање, планирање и извештавање					
Задаци	Активности	Носиоци и одговорна особа	Начин реализације	Показатељи остварености	Време реализације
Израда глобалних планова рада који су у складу са међупредметним и предметним компетенцијама а у оперативним плановима користе се исходи постигнућа	- Наставници у глобалним плановима имају заступљене међупредметне и предметне компетенције и исходе у операт. плановима	Предметни наставници	Писање глобалних и оперативних планова	Урађени глобални и оперативни планови	Август – септембар и месечно
У оперативним плановима рада наставника и у дневним припремама треба да стоје методе и технике, наставна средства којима је планирано активно учешће ученика на часу	- Израда чек листа за процену педагошке документације - Посете часовима	ПП служба Директор, пом. директора, ПП служба	Увид у оперативне планове и дневне припреме, запажања	Извештаји са посећених часова Протоколи за посету часовима	Класифик. периоди (полугод. и годишњи)
Припреме за наставни рад треба да садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности	- Посете часовима	Директор, пом. директора, ПП служба	Увид у дневне припреме, запажања	Извештаји са посећених часова Протоколи за посету часовима	Класифик. периоди (полугод. и годишњи)

2. Мере унапређивања у области: Настава и учење

Задаци	Активности	Носиоци и одговорна особа	Начин реализације	Показатељи остварености	Време реализације
Увођење у наставу нових методама и савремених наставних средстава	- Примена нових иновативних метода и наставних средстава	Наставници	Планирањем и извођењем часова	Увид у дневне припреме наставника, запажања са посета часу	Током године
У наставном процесу се примењује формативно и сумативно оцењивање са дефинисаним критеријумима вредновања	- Примена Правилника о оцењивању - Утврђивање критер. вредновања	Наставници, чланови стручних већа	Вођењем педагошке документ.	Ес- дневник, Педагошке свеске	Током године
У наставном процесу се примењује тематско и интердисциплинарно планирање	- Реализовати тематске и интердисциплинарне часове	Наставници	Планирањем и извођењем часова	Школски програм и ГПР Записници стручних већа	Август Током године

3. Мере унапређивања у области: Образовна постигнућа ученика

Задаци	Активности	Носиоци и одговорна особа	Начин реализације	Показатељи остварености	Време реализације
Користити резултате праћења образовних постигнућа за даљи развој ученика	- Резултати постигнућа ученика (иницијално тестирање, завршни испит, контролни и писмени задаци...) узети у обзир приликом планирања и оцењивања	Наставници	Оцењивање ученика Извештаји	Ес Дневници Мере унапређења за области где су показали низак степен постигнућа	Током године Класиф. периоди
Обезбеђивање одговарајућих облика додатне подршке ученицима којима је она потребна	- Планови часова редовне, допунске, додатне и припремне наставе	Наставници, педагог	Увид у педагошку документацију	Чек листа педагошке документације	Током године
Израда планова припреме за завршни испит на основу анализе резултата постигнућа ученика	- Анализа резултата са пробног завршног испита и завршног испита, уз анализу оцена постигнућа (упознати ученици и родитељи) -Реализација планова припреме за завршни испит	Предметни наставници Стручни активи	Састанци већа и актива	Извештаји, записници састанака	март, септембар Током године

4. Мере унапређивања у области: Подршка ученицима

Задаци	Активности	Носиоци и одговорна особа	Начин реализације	Показатељи остварености	Време реализације
Стварати услове за упис ученика из осетљивих група	- Транзициони планови за упис ученика у први разред основне школе и упис у први разред средње школе	Тим за подршку ученицима ПО и ОШ	Писање и достава планова	Написани и достављени транз. планови	Август и септембар
Предузимати мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група	- Примена чланова Закона који се односе на непохађање наставе - Сарадња са ЦСР	ОС, секретар	Позиви и обавештења родитеља Покретање прекршајног поступка	Ес дневник, Извештај о изостанцима ученика	Током године
Урадити идентификацију ученика са изузетним способностима и израђивати обогаћене програме	- Праћење редовности похађања ученика из осетљивих група - идентификовање даровитих ученика - даровити ученици укључени у ваннаставне активности (додатна настава, сеције и такмичења)	Одељењске старешине, ПП служба - Предметни наставници, психолог, - спољ. сарадници: Регионални центар за таленте ОС, предметни наставници	Евиденција у Дневнику рада, чек листа изостанака Тестирање Часови ваннаставних активности, такмичења	Педагошка документац. Документац. Пласмани на такмичењима ес дневник	Током године Октобар Током године

5. Мере унапређивања у области: Етос					
Задаци	Активности	Носиоци и одговорна особа	Начин реализације	Показатељи остварености	Време реализације
Доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих	- Све заинтересоване стране упознати са нормама понашања и одговорностима	Директор, секретар	- Уређивање интерних аката	Урађени акти, Записници са сатанака НВ, СР, УП, ОЗ	По плану активности
За новоridoшле ученике и запослене у школи примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину	- Израда интерних правилника о пријему нових ученика и запослених	Директор, секретар	- Усвајање на ШО	Урађени правилници, Записници са ШО	По плану активности
Развијање мреже за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама	- Примена Протокола - Сарадња са спољним сарадницима (Министарство просвете, ЦСР, полиција, ДЗ)	Директор Директор	- Уређивање интерних аката - Платформа „Чувам те“	Записници састанака ТЗНД Увидом у стање на платформи	По плану Током године
Организовање активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља	- планирање и одабир тема везаних за превенцију насиља	Директор, стр.сарадници, наставници	- Одржавање радионица, трибина, семинара	Стр.усаврш. запослених, ЧОС, Записник састанак СР	Током године

6. Мере унапређивања у области: Ресурси					
Задаци	Активности	Носиоци и одговорна особа	Начин реализације	Показатељи остварености	Време реализације
Стручно усавршавање наставника на пољу одабраних компетенција	<ul style="list-style-type: none"> - Израда плана стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора (пом.директора) - Израда индивидуалног плана професионалног развоја, наставника, стручних сарадника и директора 	Сви запослени осим пом. особља	<ul style="list-style-type: none"> План стручног усавршавања Прикупљање документације 	<ul style="list-style-type: none"> Годишњи план рада школе Фомирање досијеа 	<ul style="list-style-type: none"> Август, септембар Током године
Примена новостечених знања из области у којима су се запослени усавршавали	<ul style="list-style-type: none"> - Планирање угледних, тематских часова - Презентације научног са семинара на већима 	<ul style="list-style-type: none"> Наставници Сви запослени 	<ul style="list-style-type: none"> Одржавање часова, размена знања Предавања 	<ul style="list-style-type: none"> Записници и извештаји Извештај 	<ul style="list-style-type: none"> Септембар Током године
Успоставити јасну организациону структуру са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности	- Сви заинтересовани актери упознати са процедуром и носиоцима одговорности	Директор, секретар, Тим за обез. квалитета рада	Израда интерног акта	Интерни акт	По плану активности
Формирана су стручна тела и тимови у складу са потребама школе и компетенцијама запослених	- Подела задужења у складу са потребама школе и компетенцијама	Директор, тим за израду ОКР	Годишњи план рада школе	Извештај о раду школе	август

ДРУГА ПИТАЊА ЗНАЧАЈНА ЗА РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

1. Реализација пројеката

- „**Основи безбедности деце**“ носиоци су: представници МУП- а Палилула; (саобраћајна полиција и ватрогасци), предавања за ученике 1. и 2. разреда, као и за ученике 5. и 7. разреда; током децембра 2023. године

- „**Једносменски рад- Програм за додатну образовно-васпитну подршку развоја ученика у основној школи**“ наставља са радом и у школској 2023/24.години. Реализује се после часова наставе у подручним одељењима, два пута недељно са по једним часом:

Товилиште – учитељица, Душанка Трубарац, ученици трећег разреда : Креативни кутак - Развијање креативних способности ученика, стваралаштва, развијање способности посматрања, опажања, визуализације и анализирања.

Учитељица, Снежана Младеновић, ученици четвртог разреда: Играмо се и учимо - Развијање савесности, упорности, спремности за сарадњу уз уважавање других, развијање тимског духа, сарадње, дисциплине и здравих навика;

Наставница физичког и здравственог васпитања, Вишња Одри, ученици трећег и четвртог разреда у Товилишту:

„**Свако дете има право да одраста здраво**“ – Унапређење моторичких способности и здравственог стања ученика;

Глогоњски Рит – учитељице, Сузана Марковић, ученици првог и другог разреда: Решите да математику више не грешите - Пружање додатне подршке ученицима са циљем увежбавања задатака и продубљивања знања из математике“;

Учитељица Јована Тошић, ученици трећег и четвртог разреда:Рачунање је лако ако знаш како – Циљ је да ученици овладају математичким концептима, знањима и вештинама, створе позитиван став према математици;

Ковилово – учитељица, Радмила Куколеча, ученици од првог до четвртог разреда: „Додатна образовно-васпитна подршка у учењу и развоју“- Развијање код ученика интересовања за стицање и проширивање знања кроз игру и дружење; афирмација тимског рада и толеранције

Бесни Фок – учитељица, Слађана Мајданац Миличић, ученици другог и четвртог разреда: „ Наша мала позорница“ – Циљ активности је оснаживање ученика за комуникацију и сарадњу, развијање стваралачких способности ученика, љубави према уметностима.

Врбовски – учитељица, Сања Марков, ученици другог и трећег разреда: „Моје здравље и ја на ТИ“ - развијање и практиковање здравих стилова живота; обезбеђивање подршке целовитом развоју детета, промовисање здраве исхране;

Дунавац- учитељица, Наташа Рељин Голе: „Додатна образовна подршка - учење по мери детета“ – Циљ активности је пружање додатне образовно-васпитне подршке у учењу и развоју ученика из предмета српски језик, математика и свет око нас/природа и друштво, ликовна култура, музичка култура, физичко и здравствено васпитање.

- **Пројекат „ Бустуј здраве навике“ за ученике 7. и 8. разреда – Бранко Марковић, пом.директора –** циљ је усвајање здравих стилова живота кроз вршњачку едукацију, реализација - прво полугодиште школске 2023/24. године

Пројекат – „ Извиђачи“ – води Снежана Рашић, наставница физичког и здравственог васпитања, за ученике од 1. до 8. разреда (до 50 ученика)

Циљ пројекта је повезивање наставних садржаја и програмских садржаја рада извиђача организовањем наставе у природи на одговарајућој локацији као и развијање тимског рада, сарадње и ненасилне комуникације. Планиране програмске области су : *Оријентација у природи и топографија; Чворологија; Сигнализација; Шаторизација.* **Планирана реализација је октобар 2023.- јуна 2024. година.**

2. План за превенцију осипања ученика				
Активности	Носиоци и одговорна особа	Начин реализације	Показатељи остварености	Време реализације
Утврдити почетно стање у школи на индикаторима за превенцију раног напуштања школовања	наставници	Записник са састанака	Примењени инструменти	Септембар
Упознавање наставника са инструментима за идентификацију ученика у ризику од осипања	ППП служба	Родитељски састанци и Савет родитеља	Записници Педагошка документ.	август
Упознавање родитеља са постојањем потребе за спровођењем мера подршке против осипања	Одељењске старешине	Увид у педагошку документацију	Активности се редовно реализују	Септембар-октобар
Израда су ИППО планова	Одељ.стреш, наст.,психолог	Увид у педагошку документацију	Урађени планови	Током првог полугодишта
Подношење извештаја	Одељењске старешине	Увид у педагошку документацију	Постоји сва документација, написан извештај	јун

Развојни план је сачинио Актив за школско развојно планирање:

- *Мерица Буј-Бјелогрлић, директор школе*
- *Драгана Вешковић, педагог школе*
- *Славица Милосављевић, наставник разредне наставе*
- *Зорица Кузмановић, наставник разредне наставе*
- *Јелена Ковачевић, наставник енглеског језика*
- *Лука Рапић, ученик 7/2*
- *Јелена Хинић, родитељ*
- *Марија Мишковић, члан школског одбора*

Падинска Скела, децембар 2023. године